

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
PERNYATAAN.....	iii
ABSTRAK.....	iv
ABSTRACT.....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
UCAPAN TERIMA KASIH.....	viii
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR TABEL.....	xv
DAFTAR GAMBAR.....	xvi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xvii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Penelitian.....	1
B. Identifikasi dan Perumusan Masalah.....	21
C. Tujuan Penelitian.....	23
D. Manfaat/Signifikansi Penelitian.....	24
E. Struktur Organisasi Disertasi.....	25
BAB II KAJIAN PUSTAKA DAN KERANGKA PEMIKIRAN.....	27
A. Manajemen Sumber Daya Manusia.....	27
1. Sumber Daya Manusia dan Keunggulan Kompetitif.....	27
2. Fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia.....	29
3. Pengembangan Sumber Daya Manusia.....	34
B. Pendidikan dan Pelatihan	38
1. Konsep Pendidikan dan Pelatihan.....	38
2. Tujuan Pendidikan dan Pelatihan.....	42
3. Jenis Pendidikan dan Pelatihan.....	44
4. Model-model Pelatihan.....	45
a. Model Pelatihan Efektif: Eddie Davies.....	45
b. Model ADDIE: Carter McNamara.....	49
c. Model Pelatihan Partisipatif: Djudju Sudjana.....	70
C. Manajemen Pendidikan dan Pelatihan	72
1. Perencanaan Diklat.....	77
a. Analisis Kebutuhan Pelatihan.....	79
1) Pengertian Analisis Kebutuhan Pelatihan.....	80
2) Sumber Informasi Kebutuhan Diklat.....	83
3) Tujuan dan Manfaat Analisis Kebutuhan Pelatihan.....	85
4) Tahapan Analisis Kebutuhan Pelatihan.....	86
b. Merancang Diklat.....	95
1) Menetapkan Tujuan/Sasaran Diklat.....	95
2) Manfaat Sasaran Diklat.....	101
c. Mengembangkan Diklat.....	102

1) Mengembangkan Kurikulum.....	102
2) Menyusun Materi Diklat.....	108
3) Menyusun Panduan Diklat.....	110
d. Sarana Prasarana Diklat.....	116
1) Sarana Diklat	117
2) Prasarana Diklat.....	121
e. Mempertimbangkan Peserta Pelatihan.....	122
2. Pelaksanaan Diklat.....	125
a. Peran Fasilitator/Widyaiswara.....	128
b. Memilih Metode Pembelajaran.....	133
3. Evaluasi Diklat.....	143
a. Evaluasi Tahap 1: Reaksi (<i>Reaction</i>).....	145
b. Evaluasi Tahap 2: Pembelajaran (<i>Learning</i>).....	146
c. Evaluasi Tahap 3: Perilaku (<i>Behavior</i>).....	147
d. Evaluasi Tahap 4: Hasil (<i>Result</i>).....	149
4. Penerapan Hasil Diklat.....	156
a. Rancangan Transfer Pembelajaran.....	160
b. Penerapan Pembelajaran pada Pekerjaan.....	161
c. Hambatan dalam Menerapkan Pembelajaran.....	167
d. Indikator Kinerja.....	169
e. Kinerja.....	173
5. Efektivitas Manajemen Pendidikan dan Pelatihan.....	181
D. Kerangka Pemikiran Penelitian.....	195
BAB III METODOLOGI PENELITIAN.....	197
A. Lokasi dan Subjek Penelitian.....	197
B. Desain Penelitian.....	198
C. Pendekatan dan Metode Penelitian.....	204
D. Instrumen Penelitian.....	207
1. Data Penelitian.....	207
2. Sumber Data Penelitian.....	208
3. Pengembangan Instrumen Penelitian.....	209
E. Teknik Pengumpulan Data.....	211
1. Proses Observasi.....	213
2. Proses Wawancara.....	214
3. Proses Studi Dokumentasi.....	218
F. Proses Analisis Data.....	227
1. Pengumpulan Data.....	229
2. Reduksi Data.....	229
3. Display Data.....	230
4. Penarikan Kesimpulan/Verifikasi.....	231
5. Validitas Data.....	232

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	236
A. Deskripsi Hasil Penelitian.....	236
1. Perencanaan Diklat.....	237
a. Analisis Kebutuhan Diklat.....	237
b. Rancangan dan Pengembangan Diklat.....	246
1) Penetapan Tujuan dan Sasaran Diklat.....	248
2) Mengembangkan Kurikulum.....	251
3) Menyusun Materi Diklat.....	262
4) Menyusun Panduan Diklat.....	268
c. Sarana Prasarana Diklat.....	269
1) Sarana Diklat.....	269
2) Prasarana Diklat.....	271
d. Kriteria Widyaiswara.....	278
e. Seleksi Peserta Diklat.....	281
2. Pelaksanaan Diklat.....	287
a. Peran Fasilitator/Widyaiswara.....	287
b. Memilih Metode Pembelajaran.....	289
3. Evaluasi Diklat.....	292
4. Penerapan Hasil Diklat.....	298
a. Rancangan Transfer Pembelajaran.....	298
b. Hambatan Penerapan Pembelajaran pada Pekerjaan Peserta.....	301
c. Indikator yang Membuktikan Kinerja Auditor Meningkat.....	312
d. Peningkatan Kinerja Auditor Setelah Kembali Ke Unit Permanennya.....	314
B. Pembahasan Hasil Penelitian.....	318
1. Perencanaan Diklat.....	318
a. Analisis Kebutuhan Diklat.....	318
b. Rancangan dan Pengembangan Diklat.....	322
1) Penetapan Tujuan dan Sasaran Diklat.....	322
2) Mengembangkan Kurikulum.....	323
3) Menyusun Materi Diklat.....	332
4) Menyusun Panduan Diklat.....	339
c. Sarana Prasarana Diklat.....	344
1) Sarana Diklat.....	344
2) Prasarana Diklat.....	346
d. Kriteria Widyaiswara.....	350
e. Kriteria Peserta Diklat.....	358
2. Pelaksanaan Diklat.....	361
a. Peran Fasilitator/Widyaiswara.....	361
b. Memilih Metode Pembelajaran.....	365
3. Evaluasi Diklat.....	370
4. Penerapan Hasil Diklat.....	390
a. Rancangan Transfer Pembelajaran.....	390
b. Hambatan Penerapan Pembelajaran pada Pekerjaan Peserta.....	391
c. Indikator Kinerja Auditor.....	397

d. Perubahan Kinerja Auditor Setelah Kembali Ke Unit Permanennya.....	398
C. Model Hipotetik Manajemen Diklat Jabatan Fungsional Auditor.....	402
1. Rasional	402
2. Asumsi	403
3. Komponen Model	405
4. Gambar Model.....	417
5. Mekanisme.....	419
6. Indikator Keberhasilan.....	419
 BAB V KESIMPULAN DAN REKOMENDASI.....	 421
A. Kesimpulan.....	421
1. Perencanaan Diklat.....	421
2. Pelaksanaan Diklat.....	423
3. Evaluasi Program Diklat.....	423
4. Penerapan Hasil Diklat.....	424
B. Implikasi	425
C. Rekomendasi.....	426
1. Perencanaan Diklat.....	426
2. Pelaksanaan Diklat.....	427
3. Evaluasi Diklat	428
4. Penerapan Hasil Diklat.....	428
 DAFTAR PUSTAKA.....	 431
LAMPIRAN	
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	

DAFTAR TABEL

1.1	Persentase Pemerintah Daerah yang Memperoleh Opini WTP dari BPK	6
1.2	Level APIP menurut <i>Internal Audit Capability Model</i> dan Capaiannya	9
2.1	Perbedaan Pendidikan dan Pelatihan	41
2.2	Perbedaan Hasil antara Pendidikan dan Pelatihan	41
2.3	Kertas Kerja Analisis Kebutuhan Pelatihan	93
2.4	Hubungan Jenis Media dengan Tujuan Pembelajaran	118
3.1	Proses Observasi Penyelenggaraan Diklat Jabatan Fungsional Auditor	200
3.2	Data Informan Penyelenggaraan Diklat Jabatan Fungsional Auditor	203
3.3	Data Dokumen Pendukung Penelitian	205
3.4	Operasionalisasi Konsep	207
3.5	Matriks Pengumpulan Data	209
4.1	Kurikulum Diklat JFA Tahun 1998	239
4.2	Kurikulum Diklat JFA tahun 2010	247
4.3	Format GBPP menurut Prawiradilaga (2008)	323
4.4	Format Penyusunan GBPP Diklat JFA	324
4.5	Format Penyusunan SAP Diklat JFA	327
4.6	Perbandingan Indikator Evaluasi Widyaiswara dengan Kriteria Pengajar yang Baik	339
4.7	Perbandingan Penerapan Evaluasi Diklat JFA dengan Aspek Program Diklat yang perlu Dievaluasi	361

DAFTAR GAMBAR

1.1	Peta Masalah Manajemen Diklat Auditor	16
2.1	Fungsi-fungsi Operasional MSDM	33
2.2	Model Pelatihan ADDIE	69
2.3	Proses Manajemen	76
2.4	Sumber Kebutuhan Diklat	87
2.5	Training Quintet	95
2.6	Memeriksa Penulisan Sasaran	103
2.7	Faktor-faktor yang Mempengaruhi Pilihan Metode Pelatihan	130
2.8	Siklus Pembelajaran Kolb	133
2.9	Metode Pelatihan InWent	137
2.10	Proses Transfer Pembelajaran Grossman dan Salas	149
2.11	Kerangka Pemikiran Penelitian	186
3.1	Tahap-tahap Penelitian Kualitatif	189
3.2	Aktivitas Analisis Data (Model Interaktif)	216
4.1	Modul Diklat Penjenjangan Auditor Madya (Pengendali Teknis)	250
4.2	Pusdiklatwas BPKP	259
4.3	Ruang Auditorium	260
4.4	Ruang Kelas Diklat	262
4.5	Variasi Metode Pembelajaran	277
4.6	Format Evaluasi Widyaiswara, Materi, dan Penyelenggaraan Diklat	281
4.7	Mekanisme Usulan Calon Widyaiswara	334
4.8	Model Hipotetik Pengelolaan Diklat JFA yang Efektif	392

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Profil Pusdiklat Pengawasan BPKP
- Lampiran 2 Jabatan Fungsional Auditor
- Lampiran 3 Kurikulum Diklat Jabatan Fungsional Auditor
- Lampiran 4 Pedoman Wawancara
- Lampiran 5 Pedoman Observasi
- Lampiran 6 Pedoman Studi Dokumentasi
- Lampiran 7 Catatan Lapangan Wawancara
- Lampiran 8 Catatan Lapangan Observasi
- Lampiran 9 Catatan Lapangan Studi Dokumentasi
- Lampiran 10 Surat Keputusan Direktur SPs UPI tentang Bimbingan
Disertasi
- Lampiran 11 Surat Izin Direktur SPs UPI untuk Melakukan Studi
Lapangan
- Lampiran 12 Surat Izin Unit Organisasi