

## DAFTAR ISI

<b>ABSTRAK .....</b>	<b>i</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>ii</b>
<b>UCAPAN TERIMA KASIH .....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>xiii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xiv</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Batasan Masalah .....	3
1.3 Rumusan Masalah .....	4
1.4 Variabel Penelitian .....	4
1.5 Tujuan Penelitian .....	5
1.6 Manfaat Penelitian .....	5
1.7 Asumsi .....	7
<b>BAB II KEMAMPUAN MENULIS SURAT RESMI BAHASA PERANCIS</b>	
2.1 Kemampuan Menulis .....	8
2.1.1 Pengertian Menulis.....	8
2.1.2 Tujuan Menulis.....	9
2.1.3 Fungsi Menulis .....	11

2.1.4 Manfaat Menulis.....	12
2.1.5 Macam-macam Menulis .....	13
2.2 Pembelajaran Bahasa Prancis sebagai Bahasa	
Asing / Français Langue Étrangère (FLE).....	15
2.2.1 Menulis sebagai Salah Satu Aspek yang Diujikan dalam	
Tes Delf Niveau B1.....	17
2.3 Menulis Surat .....	18
2.3.1 Pengertian Surat .....	18
2.3.2 Fungsi Surat .....	19
2.3.3 Jenis-jenis Surat .....	20
2.4 Menulis Surat Resmi .....	21
2.5 Menulis Surat Resmi Bahasa Prancis .....	27
2.6 Komponen Surat Resmi Bahasa Prancis .....	29
2.6.1 Surat Administrasi dan Bisnis .....	30
2.6.2 Surat Lamaran Kerja .....	36
2.6.3 C.V (Curriculum Vitae) .....	41
2.7 Unsur – unsur Pembentuk Surat Resmi Berbahasa Prancis .....	46
2.7.1 Kosa Kata .....	46
2.7.2 Isi Surat .....	46
2.7.3 Ejaan .....	47
2.7.4 Ragam Bahasa .....	47
2.7.5 Tanda Baca .....	48

## 2.7.6 Kosa Kata/Kalimat yang Biasa Digunakan dalam Surat Resmi Bahasa

Prancis .....	50
---------------	----

### **BAB III METODE PENELITIAN**

3.1 Metode dan Desain Penelitian .....	55
3.1.1 Metode Penelitian .....	55
3.1.2 Desain Penelitian .....	56
3.2 Populasi dan Sampel Penelitian .....	56
3.2.1 Populasi Penelitian .....	56
3.2.2 Sampel Penelitian .....	56
3.3 Lokasi Penelitian .....	57
3.4 Variabel Penelitian .....	57
3.5 Definisi Operasional .....	57
3.5.1 Analisis .....	58
3.5.2 Kemampuan Menulis .....	58
3.5.3 Surat Resmi .....	58
3.6 Instrumen Penelitian .....	58
3.6.1 Tes .....	59
3.6.2 Angket.....	59
3.7 Validitas .....	60
3.8 Teknik Pengumpulan Data .....	60
3.8.1 Studi pustaka.....	61

3.8.2 Tes .....	61
3.8.3 Angket.....	69
3.9 Teknik Pengolahan Data .....	71
3.9.1 Tes .....	71
3.9.2 Angket .....	73
3.10 Prosedur Penelitian .....	74
3.10.1 Persiapan Pengumpulan Data .....	74
3.10.2 Pengumpulan Data .....	75
<b>BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN</b>	
4.1 Analisis Data Tes .....	76
4.1.1 Pengolahan Data Tes .....	77
4.1.2 Penilaian Tiap-tiap Aspek .....	86
4.1.2.1 Perolehan Poin Menyusun Komponen Surat Resmi secara Umum .....	86
4.1.2.2 Perolehan Poin dari Segi Bahasa Surat .....	88
4.1.2.3 Perolehan Poin dari Segi Isi Surat .....	91
4.1.2.4 Perolehan Poin dari Segi Teknik Penulisan .....	93
4.1.3 Pembahasa Hasil Tes .....	97
4.2 Analisis Data Angket .....	99
4.2.1 Kesan Mahasiswa terhadap Bahasa Prancis .....	100
4.2.2 Kesan Mahasiswa terhadap Pembelajaran Menulis Bahasa Prancis ..	101

4.2.3 Pengalaman Mahasiswa dalam Kegiatan Menulis Bahasa Prancis ....	102
4.2.4 Pengalaman Mahasiswa dalam Menulis Surat .....	104
4.2.5 Pengetahuan Mahasiswa tentang Jenis Surat .....	106
4.2.6 Pengalaman Mahasiswa dalam Menulis Surat	
Resmi Bahasa Prancis .....	107
4.2.7 Kendala yang Dihadapi Mahasiswa dalam Menulis	
Surat Resmi Bahasa Prancis .....	108
4.2.8 Upaya Mahasiswa untuk Mengatasi Kendala yang Mereka Hadapi pada	
Saat Menulis Surat Resmi Bahasa Prancis.....	110
4.2.9 Upaya yang Dilakukan Mahasiswa untuk Meningkatkan Keterampilan	
Menulis Surat Resmi Bahasa Prancis .....	111
4.3 Pembahasan Hasil Angket .....	112
<b>BAB V KESIMPULAN DAN REKOMENDASI</b>	
5.1 Kesimpulan .....	115
5.2 Rekomendasi .....	118
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>120</b>
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN .....</b>	<b>134</b>