

No Daftar FPEB: 248/UN40.A7/PK.03.04/2025

**PENGARUH PENGGUNAAN SISTEM KEARSIPAN ELEKTRONIK
BERBASIS WEB SILANCAR BEDAS TERHADAP EFISIENSI KERJA
PEGAWAI DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
KABUPATEN BANDUNG**

SKRIPSI

**Diajukan untuk memenuhi sebagian syarat untuk memperoleh gelar sarjana pendidikan pada
Program Studi Pendidikan Manajemen Perkantoran, Fakultas Pendidikan Ekonomi dan Bisnis,
Universitas Pendidikan Indonesia**



Oleh:

Virda Ramadhani Putri

2104372

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN MANAJEMEN PERKANTORAN
FAKULTAS PENDIDIKAN EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
BANDUNG**

2025

LEMBAR HAK CIPTA
PENGARUH PENGGUNAAN SISTEM KEARSIPAN ELEKTRONIK
BERBASIS WEB SILANCAR BEDAS TERHADAP EFISIENSI KERJA
PEGAWAI DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
KABUPATEN BANDUNG

Oleh:

Virda Ramadhani Putri

Sebuah skripsi yang diajukan untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh gelar
Sarjana Pendidikan pada Program Studi Pendidikan Manajemen Perkantoran
Fakultas Pendidikan Ekonomi dan Bisnis

© Virda Ramadhani Putri 2025
Universitas Pendidikan Indonesia
Juli 2025

Hak Cipta dilindungi Undang-Undang
Skripsi ini tidak boleh diperbanyak seluruhnya atau sebagian,
dengan dicetak ulang, difotokopi, atau cara lainnya tanpa izin dari penulis.

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

VIRDA RAMADHANI PUTRI

2104372

**PENGARUH PENGGUNAAN SISTEM KEARSIPAN ELEKTRONIK BERBASIS
WEB SILANCAR BEDAS TERHADAP EFISIENSI KERJA PEGAWAI DINAS
PERPUSTAKAAN DAN ARSIP KABUPATEN BANDUNG**

Disetujui dan disahkan oleh pembimbing:

Bandung, 17 Juli 2025

Pembimbing I



Prof. Dr. H. A. Sobandi, M.Si., M.Pd.

NIP. 195704011984031003

Pembimbing II



Yosep Hernawan, S.T., M.M, IPM.

NIP. 920200419850718101

Mengetahui,

Ketua Program Studi Pendidikan Manajemen Perkantoran



Dr. Hady Siti Hadijah, S.Pd., M.Si.

NIP. 197201272006042001

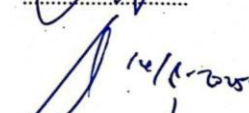
BERITA ACARA PELAKSANAAN UJIAN

BERITA ACARA PELAKSANAAN UJIAN

Skripsi ini telah diuji pada :

Hari/Tanggal : Rabu, 30 Juli 2025
Waktu : 08.00 - Selesai
Tempat : Gedung FPEB A, Universitas Pendidikan Indonesia
Susunan Panitia :
Ketua : Prof. Dr. Hj. Ratih Hurriyati, M.P.
NIP. 1968022519933012002
Sekretaris : Dr. Hady Siti Hadijah, S.Pd., M.Si.
NIP. 197201272006042001
Pembimbing : 1. Prof. Dr. H. A. Sobandi, M.Si., M.Pd.
NIP. 195704011984031003
2. Yosep Hernawan, S.T., M.M, IPM.
NIP. 920200419850718101
Penguji : 1. Prof. Dr. Budi Santoso, M.Si.
NIP. 196008261987031001
2. Prof. Dr. Endang Supardi, M.Si.
NIP. 195905081987031002
3. Dr. Tutik Inayati, M.S.M
NIP. 920200419860322001


.....

.....

.....

.....

.....

LEMBAR PERNYATAAN

LEMBAR PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Skripsi ini adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik sarjana, baik di Universitas Pendidikan Indonesia maupun di perguruan tinggi lain.
2. Skripsi ini murni gagasan, rumusan, dan penelitian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain, kecuali arahan pembimbing.
3. Dalam skripsi ini tidak terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan menyebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang telah diperoleh karena karya tulis ini, serta sanksi lainnya sesuai norma yang berlaku di perguruan tinggi ini.

Bandung, 17 Juli 2025

Yang membuat pernyataan



Virda Ramadhani Putri
NIM. 2104372

ABSTRAK

PENGARUH PENGGUNAAN SISTEM KEARSIPAN ELEKTRONIK BERBASIS WEB SILANCAR BEDAS TERHADAP EFISIENSI KERJA PEGAWAI DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP KABUPATEN BANDUNG

Oleh:

Virda Ramadhani Putri

Skripsi dibimbing oleh:

**Prof. Dr. H. Ade Sobandi, M.Si., M.Pd.
Yosep Hernawan, ST., MM., IPM**

Permasalahan yang dikaji dalam penelitian ini yaitu terkait rendahnya efisiensi kerja pegawai di Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Bandung. Efisiensi kerja pegawai penting untuk diteliti karena berkaitan langsung dengan produktivitas pegawai, pemanfaatan sumber daya secara optimal, dan pencapaian tujuan organisasi. Oleh karena itu, efisiensi kerja pegawai menjadi penting untuk ditingkatkan.

Pendekatan yang digunakan dalam penelitian ini adalah kuantitatif dengan analisis deskriptif verifikatif dengan menggunakan metode survei. Variabel yang digunakan dalam penelitian ini adalah variabel penggunaan sistem informasi kearsipan elektronik sebagai variabel independen dan efisiensi kerja pegawai sebagai variabel dependen. Populasi dalam penelitian ini yaitu pegawai Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Bandung dan seluruh pegawai yang berjumlah 35 orang menjadi responden penelitian ini. Pengumpulan data dilakukan menggunakan kuesioner dengan skala ordinal yang mengukur indikator masing-masing variabel. Data yang diperoleh dianalisis menggunakan metode regresi linear sederhana.

Hasil penelitian menunjukkan adanya pengaruh yang signifikan dan positif antara penggunaan sistem kearsipan elektronik berbasis web Silancar Bedas terhadap efisiensi kerja pegawai.

Kata Kunci : Efisiensi Kerja; Sistem Informasi Kearsipan Elektronik

ABSTRACT

THE INFLUENCE OF THE USE OF THE SILANCAR BEDAS WEB BASED ELECTRONIC ARCHIVING SYSTEM ON EMPLOYEE WORK EFFICIENCY AT DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP KABUPATEN BANDUNG

By:

Virda Ramadhani Putri

Skripsi dibimbing oleh:

Prof. Dr. H. Ade Sobandi, M.Si., M.Pd.

Yosep Hernawan, ST., MM., IPM

The problem examined in this research relates to the low work efficiency of employees at Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Bandung. Employee work efficiency is important to study because it is directly related to employee productivity, optimal utilization of resources, and achievement of organizational goals. Therefore, employee work efficiency is important to improve.

The approach used in this research is quantitative with descriptive-verificative analysis using survey methods. The variables used in this study are the use of electronic archival information systems as the independent variable and employee work efficiency as the dependent variable. The population in this study consists of employees of the Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Bandung, with all 35 employees serving as respondents in this research. Data collection was conducted using questionnaires with an ordinal scale that measures indicators of each variable. The obtained data was analyzed using simple linear regression methods.

The research results show a significant and positive influence between the use of the web-based electronic archival system Silancar Bedas on employee work efficiency.

Keywords: Work Efficiency; Electronic Archiving Information System

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur peneliti panjatkan kehadiran Allah Yang Maha Esa, karena atas rahmat karunia dan kehendak-Nya peneliti dapat menyelesaikan penelitian skripsi yang berjudul “Pengaruh Penggunaan Sistem Kearsipan Elektronik Berbasis Web Silancar Bedas Terhadap Efisiensi Kerja Pegawai Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Bandung” ini tepat pada waktunya. Skripsi ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan menempuh ujian sidang sarjana pada Program Studi Pendidikan Manajemen Perkantoran, Fakultas Pendidikan Ekonomi dan Bisnis, Universitas Pendidikan Indonesia.

Selama proses penyusunan skripsi ini, tentunya tidak terlepas dari berbagai hambatan serta kesulitan yang peneliti temui. Namun, berkat bantuan doa, bimbingan, dan bantuan dari berbagai pihak, skripsi ini dapat diselesaikan. Maka dari itu, peneliti sampaikan ucapan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu peneliti dalam penyusunan dan penyelesaian skripsi ini, dngan segenap kerendahan hati kepada:

1. Keluarga tercinta yaitu kedua orang tua dan kakak yang telah begitu luar biasa dan tak pernah lelah selalu memberikan kasih sayang, doa dan dukungan baik moril maupun materil kepada peneliti selama menjalani perkuliahan hingga menyelesaikan studi.
2. Bapak Prof. Dr. H. Didi Sukyadi, M.A., selaku Rektor Universitas Pendidikan Indonesia yang telah memberikan kesempatan kepada peneliti untuk mengikuti studi hingga memperoleh gelar sarjana di Universitas Pendidikan Indonesia.
3. Bapak Prof. Dr. Ratih Hurriyati, M.P., CSBA., selaku Dekan Fakultas Pendidikan Ekonomi dan Bisnis yang telah memberikan kesempatan kepada peneliti untuk dapat mengikuti studi hingga memperoleh gelar sarjana di Universitas Pendidikan Indonesia.
4. Ibu Dr. Hady Siti Hadijah S,Pd., M.Si. selaku Ketua Program Studi Pendidikan Manajemen Perkantoran yang selalu memberikan dorongan dan motivasi hingga berakhirnya masa studi.

5. Bapak Prof. Dr. H. Ade Sobandi, M.Si., M.Pd., dan Yosep Hernawan, ST., MM., IPM. selaku dosen pembimbing yang selalu meluangkan waktu untuk memberikan bantuan, dukungan, bimbingan, arahan, dan masukan kepada peneliti selama proses penyusunan skripsi ini.
6. Bapak dan Ibu dosen serta seluruh staf akademik Universitas Pendidikan Indonesia, khususnya pada Program Studi Pendidikan Manajemen Perkantoran yang telah memberikan bantuan, saran, serta dukungan kepada peneliti selama mengikuti studi di Universitas Pendidikan Indonesia.
7. Bapak H. Teguh Purwayadi, S.STP., M.Si. selaku kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Bandung yang telah mengizinkan peneliti untuk melakukan penelitian selama penyusunan skripsi.
8. Bapak dan Ibu seluruh pegawai Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Bandung yang telah memberikan ruang pembelajaran, bantuan, saran, serta dukungan kepada peneliti selama melakukan penelitian.
9. Seluruh pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah membantu peneliti dalam menyelesaikan skripsi ini.

Peneliti menyadari bahwa dalam penulisan skripsi ini masih banyak kekurangan, baik dalam segi isi maupun penulisan karena keterbatasan kemampuan yang dimiliki oleh peneliti. Oleh karena itu peneliti sangat menerima dan menghargai kritik ataupun saran yang bersifat membangun untuk kebaikan di masa yang akan datang. Meskipun demikian peneliti berharap semoga skripsi ini dapat memberikan manfaat khususnya bagi peneliti dan bagi pembaca secara umum.

Bandung, 16 Juli 2025

Virda Ramadhani Putri
NIM. 2104372

DAFTAR ISI

LEMBAR HAK CIPTA	i
LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI	ii
BERITA ACARA PELAKSANAAN UJIAN	iii
LEMBAR PERNYATAAN	iv
ABSTRAK	v
<i>ABSTRACT</i>	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN	15
1.1. Latar Belakang Masalah	15
1.2. Identifikasi dan Rumusan Masalah	22
1.3. Tujuan Penelitian.....	23
1.4. Kegunaan Penelitian.....	24
BAB II KAJIAN PUSTAKA, KERANGKA PEMIKIRAN DAN HIPOTESIS ..	25
2.1. Kajian Pustaka	25
2.2. Kerangka Berpikir	68
2.3. Hipotesis Penelitian.....	72
BAB III OBJEK DAN DESAIN PENELITIAN.....	74
3.1. Objek Penelitian.....	74
3.2. Desain Penelitian.....	74
3.2.1. Metode Penelitian	74
3.2.2. Operasional Variabel Penelitian	75
3.2.3. Populasi dan Sampel Penelitian	82
3.2.4. Teknik dan Alat Pengumpulan Data.....	82
3.2.5. Pengujian Instrumen Penelitian	83
3.2.6. Persyaratan Analisis Data	89
3.2.7. Teknik Analisis Data	92

3.2.8. Pengujian Hipotesis.....	94
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	98
4.1. Hasil Penelitian	98
4.1.1. Gambaran Umum Objek Penelitian	98
4.1.2. Deskripsi Variabel Penelitian.....	99
4.1.3. Hasil Pengujian Persyaratan Analisis Data.....	116
4.1.4. Hasil Pengujian Hipotesis.....	119
4.2. Pembahasan	123
4.2.1. Analisis Penggunaan Sistem Kearsipan Elektronik Berbasis Web ... Silancar Bedas.....	123
4.2.2. Analisis Efisiensi Kerja Pegawai	127
4.2.3. Analisis Pengaruh Penggunaan Sistem Kearsipan Elektronik Berbasis Web Silancar Bedas Terhadap Efisiensi Kerja Pegawai	131
BAB V KESIMPULAN	134
5.1. Kesimpulan.....	134
5.2. Saran.....	135
DAFTAR PUSTAKA.....	137
LAMPIRAN	143

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Penilaian Pencapaian Sasaran Kerja Pegawai Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Bandung	19
Tabel 1.2 Standar Nilai Prestasi Kerja berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 46 Tahun 2011	20
Tabel 1.3 Hasil Kuesioner Pra Penelitian terkait Performa Silancar Bedas	21
Tabel 2.1 Penelitian Terdahulu yang Relevan.....	50
Tabel 3.1 Operasional Variabel Penggunaan Sistem Informasi	77
Tabel 3.2 Operasional Variabel Efisiensi Kerja Pegawai	80
Tabel 3.3 Hasil Pengujian Validitas Variabel Penggunaan Sistem Informasi Layanan Cepat Arsip (Silancar) Bedas	85
Tabel 3.4 Hasil Pengujian Validitas Variabel Efisiensi Kerja Pegawai	86
Tabel 3.5 Hasil Pengujian Reliabilitas Variabel Penggunaan Sistem Informasi Layanan Cepat Arsip (Silancar) Bedas dan Variabel Efisiensi Kerja Pegawai	89
Tabel 3.6 Kriteria Penafsiran Deskriptif Variabel	93
Tabel 3.7 Interpretasi Koefisien Korelasi	96
Tabel 4.1 Rekapitulasi Rata-Rata Skor Jawaban Indikator Variabel Sistem Informasi Layanan Cepat Arsip (Silancar) Bedas.....	100
Tabel 4.2 Rekapitulasi Kecenderungan Jawaban Responden untuk Variabel Sistem Informasi Layanan Cepat Arsip (Silancar) Bedas.....	100
Tabel 4.3 Rekapitulasi Jawaban Responden untuk Indikator Kinerja (<i>Performance</i>)	102
Tabel 4.4 Rekapitulasi Jawaban Responden untuk Indikator Informasi (<i>Information</i>)	103
Tabel 4.5 Rekapitulasi Jawaban Responden untuk Indikator Ekonomis (<i>Economic</i>)	104
Tabel 4.6 Rekapitulasi Jawaban Responden untuk Indikator Pengendalian (<i>Control</i>)	105

Tabel 4.7 Rekapitulasi Jawaban Responden untuk Indikator Efisiensi (<i>Efficiency</i>).	106
Tabel 4.8 Rekapitulasi Jawaban Responden untuk Indikator Pelayanan (<i>Services</i>).	107
Tabel 4.9 Rekapitulasi Rata-Rata Skor Jawaban Indikator Variabel Efisiensi Kerja	108
Tabel 4.10 Rekapitulasi Kecenderungan Jawaban Responden untuk Variabel Efisiensi Kerja Pegawai	109
Tabel 4.11 Rekapitulasi Jawaban Responden untuk Indikator Berhasil Guna ...	110
Tabel 4.12 Rekapitulasi Jawaban Responden untuk Indikator Ekonomis	111
Tabel 4.13 Rekapitulasi Jawaban Responden untuk Indikator Pelaksanaan Kerja yang Dapat Dipertanggungjawabkan	112
Tabel 4.14 Rekapitulasi Jawaban Responden untuk Indikator Pembagian Kerja yang Nyata	113
Tabel 4.15 Rekapitulasi Jawaban Responden untuk Indikator Rasionalitas Wewenang dan Tanggung Jawab	114
Tabel 4.16 Rekapitulasi Jawaban Responden untuk Indikator Prosedur Kerja yang Praktis dan Dapat Dilaksanakan	115
Tabel 4.17 Hasil Pengujian Normalitas	116
Tabel 4.18 Hasil Pengujian Linearitas	117
Tabel 4.19 Hasil Pengujian Heteroskedastisitas	118
Tabel 4.20 Hasil Pengujian Hipotesis	120
Tabel 4.21 Hasil Uji Signifikansi	121
Tabel 4.22 Hasil Pengujian Koefisien Korelasi dan Determinasi	122

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Efisiensi Kerja dari Segi Usaha.....	41
Gambar 1.2 Efisiensi Kerja dari Segi Hasil	42
Gambar 2.1 Kerangka Berpikir	71
Gambar 2.2 Kerangka Model Kausalitas Variabel Penelitian.....	72
Gambar 4.1 Logo Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Bandung	98
Gambar 4.2 Rata-Rata Perolehan Skor Variabel Penggunaan Sistem Informasi Layanan Cepat Arsip (Silancar) Bedas	124
Gambar 4.3 Rata-Rata Perolehan Skor Variabel Efisiensi Kerja Pegawai	128

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Pedoman Observasi	144
Lampiran 2	Kuesioner Penelitian.....	150
Lampiran 3	Rekapitulasi Data Kuesioner Pengujian Instrumen Penelitian	155
Lampiran 4	Hasil Pengujian Instrumen Penelitian	157
Lampiran 5	Rekapitulasi Data Hasil Kuesioner Penelitian	159
Lampiran 6	Hasil Pengujian Analisis Data.....	160
Lampiran 7	Surat Keputusan Pembimbing Skripsi.....	162
Lampiran 8	Surat Keterangan Penelitian.....	166
Lampiran 9	Lembar Bimbingan Skripsi.....	171
Lampiran 10	Daftar Riwayat Hidup.....	173

DAFTAR PUSTAKA

- Abdurahman, M., Muhidin, S. A., & Somantri, A. (2011). *Dasar-Dasar Metode Statistika untuk Penelitian*. Bandung: CV PUSTAKA SETIA.
- Anggraeni, E. Y., & Irviani, R. (2017). *Pengantar Sistem Informasi*. Yogyakarta: Penerbit Andi.
- Apriani, Aneta, A., & Isa, R. (2024). Pengaruh Pengelolaan Kearsipan Terhadap Efisiensi Kerja Pegawai Pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Gorontalo. *Jurnal Penelitian Ilmu-Ilmu Sosial*, 1(9), 159–167.
- Arikunto, S. (2016). *Prosedur Penelitian: Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Arina, I., Cikusin, Y., & Hayat. (2021). Pengaruh Tata Ruang Kantor Terhadap Efisiensi Kerja Pegawai (Studi Kasus Pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Kota Malang). *Jurnal Inovasi Penelitian*, 2(5), 1605–1612.
- Asriani, Amir, M., & Kadir, A. (2024). *Sistem Informasi Manajemen: Teori & Prinsip-Prinsip Dasar*. Kendari: CV. Literasi Indonesia.
- Asriel, A. S. (2018). *Manajemen Kearsipan*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya.
- Assa, V. I. O., Lengkong, F. D. J., & Plangiten, N. N. (2023). Pengaruh Penggunaan Sistem Pengadaan Secara Elektronik Terhadap Efisiensi Kerja Pegawai pada Bagian LPSE Biro Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi Utara. *JAP: Jurnal Administrasi Publik*, 9(2), 52–62.
- Awi, N. N. (2022). Keefektifan Penerapan Sistem Kearsipan Elektronik (Portal BP Batam) di Kantor Badan Pengusahaan Batam. *Journal of Office Administration: Education and Practice*, 2(2), 132–145.
- Azwar, S. (2012). *Reliabilitas dan Validitas*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Busro, M. (2018). *Teori-Teori Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Prenada Media.
- Buttrick, R. (2018). *The Project Workout: A Toolkit for Reaping the Rewards from All Your Business Projects*. New York: Financial Times Prentice Hall.
- Creswell, J. W., & Creswell, J. D. (2018). *Research Design Qualitative, Quantitative and Mix Methode Approaches. Fifth Edition*. California: SAGE Publications.

- DeLone, W. H., & McLean, E. R. (2003). Model of Information Systems Success: A Ten-Year Update. *Journal of Management Information Systems*, 19(4), 9–30.
- Drucker, P. F. (2012). *Management: Tasks, Responsibilities, Practices*. New York: Harper & Row Publisher.
- Fathurrohman, Rusmini, M., & Marjono. (2023). Pengaruh Pengelolaan Arsip Dinamis Berbasis Teknologi Informasi Terhadap Kualitas Pelayanan dan Efektivitas Kerja Pegawai. *KHAZANAH: Jurnal Pengembangan Kearsipan*, 16(1), 23–40.
- Fayol, H. (2016). *General and Industrial Management*. London: Ravenio Books.
- Feriyana, W. (2019). Pengaruh Pelatihan Terhadap Efisiensi Kerja Karyawan pada Koperasi Setia Usaha OKU Timur. *Jurnal Neraca*, 3(2), 145–155.
- Ghozali, I. (2018). *Aplikasi Analisis Multivariate dengan Program IBM SPSS 25*. Semarang: Badan Penerbit Universitas Diponegoro.
- Gie, T. L. (2007). *Administrasi Perkantoran Modern* (4 ed.). Yogyakarta: Liberty.
- Hammer, M., & Champy, J. (1993). *Reengineering the Corporation: A Manifesto for Business Revolution*. New York: HarperBusiness.
- Handoko, T. H. (2016). *Manajemen*. Yogyakarta: BPFE.
- Haryadi, H. (2009). *Administrasi Perkantoran untuk Manajer & Staf*. Jakarta: Visimedia.
- Hasibuan, M. S. P. (2019). *Manajemen Sumber Daya Manusia* (19 ed.). Jakarta: Bumi Aksara.
- Hati, S. W., & Nurhayani, S. (2016). Pengelolaan Arsip Elektronik Terhadap Efisiensi Kerja Karyawan Bagian Staf Kantor Pada PT ABC di Batam. *Jurnal Inovasi dan Bisnis*, 4(1), 67–79.
- Haumahu, D., Soetiksno, A., & Kowey, W. O. (2023). Pengaruh Pengelolaan Kearsipan Terhadap Efisiensi Kerja Pegawai Kantor Kecamatan Nusaniwe. *Jurnal Administrasi Terapan*, 2(1), 104–116.
- Hermawan, S., & Amirullah. (2016). *Metode Penelitian Bisnis: Pendekatan Kuantitatif & Kualitatif*. Malang: Media Nusa Creative.
- Hikmawati, F. (2020). *Metodologi Peneelitan*. Depok: PT Rajagrafindo Persada.
- Hutahaean, J. (2016). *Konsep Sistem Informasi*. Yogyakarta: Deepublish.

- Jogiyanto. (2007). *Sistem Informasi Strategik untuk Keunggulan Kompetitif*. Yogyakarta: Andi.
- Jogiyanto, H. M. (2017). *Analisis dan Desain (sistem informasi pendekatan terstruktur teori dan praktek aplikasi bisnis)*. Yogyakarta: Penerbit Andi.
- Kajual, E., Areros, A. W., & Asaloei, S. I. (2017). Pengaruh Pengelolaan Kearsipan Terhadap Efisiensi Kerja Karyawan Pada PT. BPR Prisma Dana Manado. *JURNAL ADMINISTRASI BISNIS*, 1–7.
- Ladjamudin, A.-B. Bin. (2017). *Analisis dan Desain Sistem Informasi*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Laudon, K. C., & Laudon, J. P. (2018). *Management Information Systems: Managing the Digital Firm* (15 ed.). Boston: Pearson.
- Malik, S., Panigoro, M., & Isa, R. (2023). Pengaruh Pengelolaan Kearsipan Terhadap Efisiensi Kerja Pegawai Negeri Sipil di Badan Keuangan Kota Gorontalo. *AKSARA: Jurnal Ilmu Pendidikan Nonformal*, 9(1), 89–98.
- Mamonto, I., Yantu, I., & Sudirman. (2023). Pengaruh Sistem Administrasi Perkantoran Terhadap Efisiensi Kerja Pegawai Balai Penyuluhan Pertanian. *JEBE: JOURNAL of ECONOMIC and BUSINESS EDUCATION*, 1(3), 20–33.
- Maulana, R. (2025). Pemanfaatan Sistem Informasi terhadap Efisiensi Operasional Karyawan PT Bina Pertiwi. *Merkurius: Jurnal Riset Sistem Informasi dan Teknik Informatika*, 3(1).
- McLeod, R., & Schell, G. (2014). *Management Information Systems* (13 ed.). New Jersey: Pearson Education.
- Muhidin, S. A., & Winata, H. (2016). *Manajemen Kearsipan untuk Organisasi Publik, Bisnis, Sosial, Politik, dan Kemasyarakatan*. Bandung: CV. Pustaka Setia.
- Muhidin, S. A., Winata, H., & Santoso, B. (2016). Pengelolaan Arsip Digital. *Jurnal Pendidikan Bisnis dan Manajemen*, 2(3), 178–183.
- Mulyadi. (2007). *Sistem Perencanaan & Pengendalian Manajemen*. Jakarta: Salemba Empat.
- Mulyadi. (2016). *Pengelolaan Arsip Berbasis Otomasi*. Jakarta: PT. RajaGrafindo Persada.
- Nazir, M. (2014). *Metode Penelitian*. Jakarta: Ghalia Indonesia.

- Nur, D., & Sutarni, N. (2017). Penerapan Sistem Kearsipan Elektronik sebagai Determinan terhadap Produktivitas Kerja Pegawai. *Jurnal Pendidikan Manajemen Perkantoran*, 2(2), 148–156.
- O'Brien, J. A., & Marakas, G. M. (2017). *Management Information Systems* (16 ed.). Jakarta: Salemba Empat.
- Pakiding, G. N., & Manuputty, A. D. (2020). Analisis Pengaruh Strategi Knowledge Management Terhadap Efisiensi Kerja Karyawan. *Jurnal Teknik Informatika dan Sistem Informasi*, 7(2), 338–348.
- Prasetyo, A., & Bramantya, A. R. (2020). Peran Sistem Informasi Manajemen Kearsipan: Studi Kasus Kementerian Sekretariat Negara RI. *Diplomatika: Jurnal Kearsipan Terapan*, 3(2), 74–85.
- Priansa, D. J., & Garnida, A. (2019). *Manajemen Perkantoran Efektif, Efisien, dan Profesional*. Bandung: Penerbit Alfabeta.
- Radjab, E., & Jam'an, A. (2017). *Metodologi Penelitian Bisnis*. Makassar: Lembaga Perpustakaan dan Penerbitan Universitas Muhammadiyah Makassar.
- Rakhmawanto, A. (2016). *Rasionalisasi Kebutuhan dan Distribusi PNS Nasional. Civil Apparatus Policy Brief* (Vol. 002).
- Rifauddin, M. (2016). Pengelolaan Arsip Elektronik Berbasis Teknologi. *Khazanah Al-Hikmah Jurnal Ilmu Perpustakaan, Informasi, dan Kearsipan*, 4(2), 168–178.
- Rivai, V., & Sagala, E. J. (2013). *Manajemen Sumber Daya Manusia untuk Perusahaan: Dari Teori ke Praktek*. Jakarta: Rajawali Press.
- Robbins, S. P., & Coulter, M. A. (2020). *Management, Global Edition* (15 ed.). London: Pearson Education.
- Rosalin, S. (2017). *Manajemen Arsip Dinamis*. Malang: UB Press.
- Rukmanan, A. Y., Rahman, R., Afriyadi, H., Moeis, D., Setiawan, Z., Subchan, N., ... Kusuma, A. T. A. P. (2023). *Pengantar Sistem Informasi (Panduan Praktis Pengenalan Sistem Informasi & Penerapannya)*. Jambi: PT. Sonpedia Publishing Indonesia.
- Rusdiana, A., & Zaqiyah, Q. Y. (2022). *Manajemen Perkantoran Modern (Edisi Revisi)*. Bandung: Penerbit Insan Komunika Jurusan Ilmu Komunikasi UIN SGD Bandung.
- Sahfitri, V. (2012). Pengukuran Efektivitas Sistem Informasi. *Jurnal Imiah*

MATRIK, 14(3), 205–216.

- Sahir, S. H. (2021). *Metodologi Penelitian*. Yogyakarta: Penerbit KBM Indonesia.
- Satzinger, J. W., Jackson, R. B., & Burd, S. D. (2016). *Systems Analysis and Design in a Changing World*. Boston: Cengage Learning.
- Sedarmayanti. (2015). *Tata Kearsipan dengan Memanfaatkan Teknologi Modern* (3 ed.). Bandung: Mandar Maju.
- Sedarmayanti. (2017). *Manajemen Perkantoran Modern*. Bandung: CV. Mandar Maju.
- Sedarmayanti. (2018). *Tata Kerja dan Produktivitas Kerja*. Bandung: CV. Mandar Maju.
- Sedianingsih, Mustikawati, F., & Soetanto, N. P. (2014). *Teori dan Praktik Administrasi Kesekretariatan*. Bandung: Prenada Media.
- Sekaran, U. (2014). *Research Methods For Business*. Jakarta: Salemba Empat.
- Setiawan, Z., Hariyanto, R. C. S., Fitriyanto, R., Phan, I. K., & Suprayitno, D. (2024). *Pengantar Sistem Informasi (Konsep Dasar dan Aplikasi Praktis)*. Jambi: PT. Sonpedia Publishing Indonesia.
- Sholikhin, R. D., & Nasir, M. (2023). Pengaruh Teknologi Informasi dan Keterampilan Terhadap Efisiensi Kerja Dengan Kinerja Karyawan Sebagai Variabel Mediasi Pada Karyawan. *INNOVATIVE: Journal Of Social Science Research*, 3(5), 9277–9292.
- Siagian, S. P. (2020). *Manajemen Sumber Daya Manusia* (23 ed.). Jakarta: Bumi Aksara.
- Simbolon, F. Z., Izhari, F., & Sitorus, Z. (2024). Implementasi Sistem Arsip Elektronik Dalam Meningkatkan Efisiensi Operasional Di SMK Gelora Jaya Nusantara Medan. *Jurnal Minfo Polgan*, 13(2), 1582–1589.
- Siyoto, S., & Sodik, M. A. (2015). *Dasar Metodologi Penelitian*. Yogyakarta: Literasi Media Publishing.
- Sofyan, A., Ichwan, S., & Ridwan, A. (2023). Sistem Kearsipan dalam Menunjang Efisiensi Kerja pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sorong. *Jurnal Vovernance and Politics*, 3(1), 39–52.
- Sontani, U. T., & Muhidin, S. Al. (2011). *Desain Penelitian Kuantitatif*. Bandung: Karya Adhika Utama.

- Stair, R. M., & Reynolds, G. W. (2012). *Principles of Information Systems*. Boston: Cengage Learning.
- Stoner, J. A. F. (2010). *Manajemen (Edisi Bahasa Indonesia)*. Jakarta: PT. Prenhallindo.
- Sudjana, N., & Ibrahim. (2012). *Penelitian dan Penilaian Pendidikan*. Bandung: Sinar Baru Algensindo.
- Sugiarto. (2017). *Metodologi Penelitian Bisnis*. Yogyakarta: Andi.
- Sugiarto, A., & Wahyono, T. (2015). *Manajemen Kearsipan Modern*. Yogyakarta: Gava Media.
- Sugiyono. (2020). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Sukmaraga, R. B., & Mulyadin. (2021). Pengaruh Penggunaan Arsip Elektronik Terhadap Produktivitas Karyawan (Studi Kasus Pada Kantor UPBU Sultan M. Salahuddin Bima). *JPEK (Jurnal Pendidikan Ekonomi dan Kewirausahaan)*, 5(1), 153–161.
- Suryadhiningrat, R. F. K., Wahyudin, A., & Sobandi, A. (2023). Implementasi Sistem Teknologi dan Komunikasi (TIK) dalam Manajemen Kearsipan (Studi Pada Sekolah Dasar Muhammadiyah Priangan Kota Bandung). *Jurnal Pendidikan Manajemen Perkantoran*, 8(1), 1–15.
- Sutabri, T. (2018). *Analisis Sistem Informasi*. Yogyakarta: CV Andi Offset.
- Syaifuddin. (2016). Analisis Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Efisiensi Kerja Karyawan pada PT. Petro Fajar Berlian Medan. *Jurnal SULTANIST*, 5(1), 50–58.
- Tjiptasari, F. (2017). Perceived Usefulness (Persepsi Kegunaan) Pengelolaan Arsip Digital Menggunakan Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (SIKD). *Jurnal Kajian Informasi & Perpustakaan*, 5(2), 111–126.
- Tyoso, J. S. P. (2016). *Sistem Informasi Manajemen*. Yogyakarta: Deepublish.
- Watherbe, J. C. (1988). *Systems Analysis and Design*. Los Angeles: West Publishing Company.
- Zainab, E. R. R., Sobandi, A., & Rasto. (2023). Digitization of Archives at Café Ganesha Mocktail Bandung. *International Journal of Business, Law, and Education*, 4(2), 626–635.