

DAFTAR ISI

PERNYATAAN	i
ABSTRAK	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR BAGAN	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Penelitian	1
B. Identifikasi dan Perumusan Masalah	6
C. Tujuan Penelitian	8
D. Manfaat Penelitian	8
E. Struktur Organisasi Skripsi	9
BAB II HUBUNGAN MANAJEMEN KEPALA SEKOLAH DENGAN PENYELENGGARAAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH	
A. Kajian Pustaka	10
B. Kerangka Pemikiran	28
C. Asumsi	29
D. Hipotesis	29
BAB III METODE PENELITIAN	
A. Lokasi, Populasi dan Sampel	30
B. Desain Penelitian	33
C. Metode Penelitian	33
D. Variabel Penelitian dan Definisi Operasional	34
E. Instrumen Penelitian	36
F. Proses Pengembangan instrumen	39
G. Teknik Pengumpulan Data	45
H. Analisis data	46

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

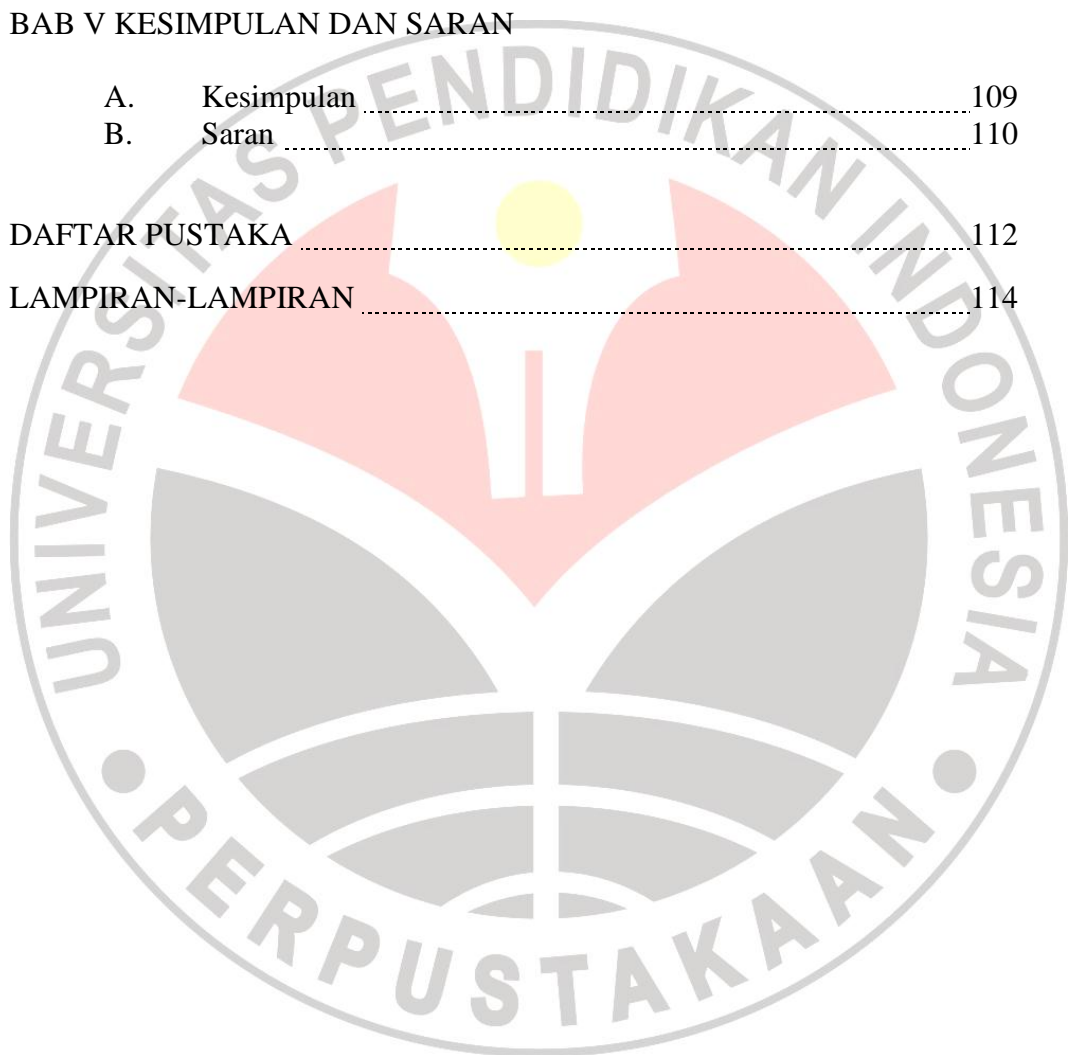
A.	Deskripsi Hasil Penelitian	52
B.	Pembahasan Hasil Penelitian	103

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

A.	Kesimpulan	109
B.	Saran	110

DAFTAR PUSTAKA	112
----------------------	-----

LAMPIRAN-LAMPIRAN	114
-------------------------	-----



DAFTAR TABEL

Tabel	
3.1	Statistik Kunjungan Perpustakaan Maret 201332
3.2	Kisi-Kisi Instrumen Angket Siswa37
3.3	Skala Penilaian Jawaban Angket38
3.4	Kisi-Kisi Instrumen Wawancara39
3.5	Jumlah Item Uji Coba Angket40
3.6	Uji <i>Validitas</i> Variabel Manajemen Kepala Sekolah41
3.7	Uji <i>Validitas</i> Variabel Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah43
3.8	<i>Reliability Statistic X</i>45
3.9	<i>Reliability Statistic Y</i>45
3.10	Uji Normalitas Variabel X49
3.11	Uji Normalitas Variabel Y49
3.12	Interpretasi Koefisien Korelasi51
4.1	Karakteristik pengguna perpustakaan berdasarkan jenis kelamin52
4.2	Karakteristik siswa berdasarkan usia53
4.3	Karakteristik siswa berdasarkan kelas53
4.4	Karakteristik responden berdasarkan keanggotaan perpustakaan54
4.5	Karakteristik responden berdasarkan intensitas berkunjung ke perpustakaan55
4.6	Kepala sekolah mendukung penyelenggaraan perpustakaan sekolah56
4.7	Kepala sekolah membuat peraturan yang mendukung penyelenggaraan perpustakaan sekolah57
4.8	Kepala sekolah mengumumkan peraturan-peraturan baru yang dibuat57
4.9	Kepala sekolah memerintahkan perpustakaan sekolah untuk membuat kegiatan yang dapat meningkatkan kunjungan58
4.10	Pengelola perpustakaan adalah seorang sarjana59

4.11	Kepala sekolah selalu bekerja sama dengan bawahannya	60
4.12	Kepala sekolah mengizinkan bawahan untuk melanjutkan pendidikannya	60
4.13	Kepala sekolah mempererat hubungan dengan guru, orang tua siswa dan masyarakat	61
4.14	Kepala sekolah merencanakan berbagai hal berdasarkan pertimbangan baik buruknya	62
4.15	Kepala sekolah memberi izin kepada pengelola perpustakaan untuk menciptakan suasana perpustakaan yang akrab dan bersahabat	63
4.16	Kepala sekolah menjelaskan tanggung jawab bawahannya dalam melaksanakan tugasnya	63
4.17	Kepala sekolah memperhatikan kebutuhan sumber belajar siswa untuk mendukung kegiatan belajar siswa	64
4.18	Kepala sekolah memberikan kebebasan kepada siswa untuk memberikan saran dan kritik terhadap layanan perpustakaan	65
4.19	Sekolah membiayai penyelenggaraan perpustakaan sekolah	66
4.20	Kepala sekolah merencanakan koleksi apa saja yang dibutuhkan untuk kegiatan belajar mengajar	67
4.21	Koleksi dan layanan perpustakaan selalu meningkat	67
4.22	Kepala sekolah memberikan hadiah kepada bawahannya yang berprestasi	68
4.23	Kepala sekolah memperbaharui kegiatan-kegiatan yang harus dilakukan perpustakaan sekolah	69
4.24	Kepala sekolah menentukan layanan yang harus diberikan oleh perpustakaan sekolah	70
4.25	Terdapat koordinasi yang jelas antara perpustakaan sekolah dengan bidang-bidang lainnya yang ada di sekolah	70

4.26	Pengadaan, pengolahan dan pelayanan dilakukan sepenuhnya oleh pengelola perpustakaan	71
4.27	Terdapat koordinasi yang jelas antara perpustakaan sekolah dengan bidang-bidang lainnya yang ada di sekolah	72
4.28	Penetapan tujuan perpustakaan dilakukan untuk meningkatkan kualitas penyelenggaraan perpustakaan sekolah	73
4.29	Jumlah pengunjung perpustakaan ditargetkan terus meningkat	73
4.30	Kepala sekolah merencanakan layanan perpustakaan dengan melihat kemajuan teknologi	74
4.31	Kepala sekolah mewajibkan bawahannya untuk mengikuti pelatihan secara rutin	75
4.32	Kepala sekolah melakukan rapat rutin untuk memantau kegiatan di sekolah	76
4.33	Kepala sekolah membuat aturan untuk semua kegiatan di sekolah	77
4.34	Kepala sekolah membuat tahapan-tahapan yang harus dicapai dalam sebuah kegiatan	77
4.35	Kepala sekolah mewajibkan bawahannya untuk membuat laporan secara bertahap	78
4.36	Koleksi perpustakaan sangat bermanfaat dalam kegiatan belajar mengajar	79
4.37	Layanan perpustakaan diberikan kepada seluruh, guru dan staf sekolah	80
4.38	Perpustakaan memiliki koleksi yang mendukung kegiatan belajar mengajar	80
4.39	Perpustakaan dijadikan tempat rujukan yang baik bagi siswa dalam menyelesaikan tugas	81
4.40	Perpustakaan sekolah memiliki koleksi yang mendukung semua mata pelajaran	82

4.41	Penyusunan koleksi di rak memudahkan pencarian	83
4.42	Perpustakaan menyusun koleksinya menggunakan sistem tertentu	83
4.43	Perpustakaan melakukan pengadaan koleksi secara rutin	84
4.44	Jam buka perpustakaan disesuaikan dengan kegiatan belajar mengajar di sekolah	85
4.45	Siswa diperbolehkan untuk meminjam koleksi perpustakaan, kecuali untuk koleksi-koleksi tertentu	86
4.46	Jumlah kunjungan perpustakaan selalu meningkat pada setiap bulannya	86
4.47	Perpustakaan memiliki kegiatan menarik yang dapat membuat siswa berkunjung ke perpustakaan	87
4.48	Pemberian sanksi diberikan kepada siswa yang telat mengembalikan koleksi perpustakaan	88
4.49	Perpustakaan memiliki koleksi beragam	89
4.50	Koleksi perpustakaan berasal dari pembelian	89
4.51	Koleksi perpustakaan berasal dari hadiah	90
4.52	Sebagian besar koleksi perpustakaan berupa fiksi	91
4.53	Sebagian kecil koleksi perpustakaan berupa buku teks	91
4.54	Sebagian kecil koleksi perpustakaan berupa buku-buku panduan mengajar	92
4.55	Semua jenis layanan perpustakaan selalu ramai dimanfaatkan siswa	93
4.56	Perpustakaan menggunakan anggaran sesuai dengan kebutuhan	93
4.57	Perpustakaan membuat perencanaan kebutuhan yang jelas	94
4.58	Hasil uji korelasi X terhadap Y	100
4.59	Kesimpulan uji korelasi	100
4.60	Hasil uji korelasi antara indikator X terhadap variabel Y	101
4.61	Kesimpulan pengujian	102

DAFTAR BAGAN

Bagan

3.1	Bagan Variabel Penelitian	35
-----	---------------------------------	----



Lisna Nurhalisma, 2013

Hubungan Manajemen Kepala Sekolah Dengan Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah (Studi Deskriptif di Sekolah Menengah Atas Negeri 10 Bandung)

Universitas Pendidikan Indonesia | repository.upi.edu