

Nomor Registrasi : 025/Adpend-Skripsi/PK.03.03/2025

**PENGARUH SISTEM KEARSIPAN ELEKTRONIK BERBASIS
APLIKASI SIDEBAR TERHADAP EFEKTIVITAS MANAJEMEN
KEARSIPAN DI DINAS SOSIAL PROVINSI JAWA BARAT**



SKRIPSI

*Diajukan untuk memenuhi sebagian syarat untuk memperoleh gelar Sarjana
Pendidikan Program Studi Administrasi Pendidikan*

Disusun Oleh:

Muhamad Gibran Mauludin

2106244

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA**

2025

**PENGARUH SISTEM KEARSIPAN ELEKTRONIK BERBASIS
APLIKASI SIDEBAR TERHADAP EFEKTIVITAS MANAJEMEN
KEARSIPAN DI DINAS SOSIAL PROVINSI JAWA BARAT**

Oleh:

Muhamad Gibran Mauludin

Sebuah skripsi yang diajukan untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh gelar
Sarjana Pendidikan Program Studi Administrasi Pendidikan

©Muhamad Gibran Mauludin

Universitas Pendidikan Indonesia

Juli 2025

Hak cipta dilindungi undang-undang
Skripsi ini tidak boleh diperbanyak seluruhnya atau sebagian, dengan dicetak
ulang, fotokopi, atau cara lainnya tanpa izin dari penulis

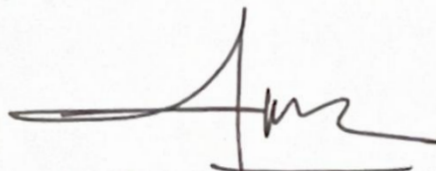
HALAMAN PENGESAHAN

MUHAMAD GIBRAN MAULUDIN

**PENGARUH SISTEM KEARSIPAN ELEKTRONIK BERBASIS
APLIKASI SIDEBAR TERHADAP EFEKTIVITAS MANAJEMEN
KEARSIPAN DI DINAS SOSIAL PROVINSI JAWA BARAT**

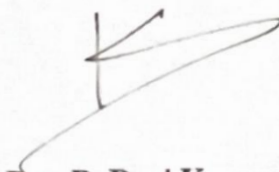
Disetujui dan disahkan oleh pembimbing

Pembimbing I



Dr. H. Endang Herawan, M.Pd
NIP. 19600810 198603 1 001

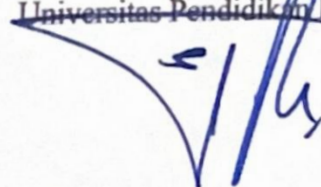
Pembimbing 2



Drs. D. Deni Koswara, M.Pd
NIP. 19610903 198601 1 001

Mengetahui,

Ketua Program Studi Administrasi Pendidikan
Fakultas Ilmu Pendidikan
~~Universitas Pendidikan Indonesia~~



Dr. Sururi, M.Pd
NIP. 19701109 199802 1 001

HALAMAN PERNYATAAN BEBAS PLAGIARISME

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Muhamad Gibran Mauludin
Nim : 2106244
Program Studi : Administrasi Pendidikan
Judul Karya : Pengaruh Sistem Kearsipan Elektronik Berbasis Aplikasi
Sidebar Terhadap Efektivitas Manajemen Kearsipan Di
Dinas Sosial Provinsi Jawa Barat

Dengan ini menyatakan bahwa karya tulis ini merupakan hasil kerja saya sendiri. Saya menjamin bahwa seluruh isi karya ini, baik sebagian maupun keseluruhan, bukan merupakan plagiarisme dari karya orang lain, kecuali pada bagian yang telah dinyatakan dan disebutkan sumbernya dengan jelas.

Jika di kemudian hari ditemukan pelanggaran terhadap etika akademik atau unsur plagiarisme, saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan yang berlaku di Universitas Pendidikan Indonesia.

Bandung, 08 Juli 2025

Muhamad Gibran Mauludin
NIM. 2106244

KATA PENGANTAR

Puji Syukur ke hadirat Allah SWT yang telah melimpahkan Rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat mengerjakan skripsi yang berjudul “Pengaruh Sistem Kearsipan Elektronik Berbasis Aplikasi Sidebar Terhadap Efektivitas Manajemen Kearsipan Di Dinas Sosial Provinsi Jawa Barat” ini dengan baik.

Skripsi ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat dalam menyelesaikan studi Strata 1 (S1) di Program Studi Administrasi Pendidikan, Universitas Pendidikan Indonesia. Penulis berharap penelitian ini dapat memberikan kontribusi nyata bagi peningkatan efektivitas manajemen kearsipan di lingkungan Dinas Sosial Provinsi Jawa Barat, khususnya terkait dengan penggunaan sistem kearsipan elektronik berbasis aplikasi SIDEBAR.

Penulis menyadari bahwa proposal ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan demi penyempurnaan skripsi ini di kemudian hari.

Akhir kata, semoga proposal ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang berkepentingan, khususnya dalam pengembangan sistem informasi dan manajemen dokumen di instansi pemerintah.

Bandung, 9 Juli 2025

Muhamad Gibran Mauludin

NIM. 2106244

UCAPAN TERIMAKASIH

Puji dan syukur peneliti panjatkan ke hadirat Allah SWT atas segala limpahan rahmat, taufik, serta hidayah-Nya, sehingga peneliti dapat menyelesaikan penyusunan skripsi yang berjudul *“Pengaruh Sistem Kearsipan Elektronik Berbasis Aplikasi Sidebar Terhadap Efektivitas Manajemen Kearsipan di Dinas Sosial Provinsi Jawa Barat”* dengan lancar.

Penyusunan skripsi ini tentunya tidak terlepas dari dukungan, bimbingan, serta bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dengan segala hormat dan kerendahan hati, peneliti menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Dr. H. Endang Herawan, M.Pd. selaku dosen pembimbing pertama yang telah dengan sabar memberikan arahan, masukan, serta bimbingan dalam proses penyusunan skripsi ini.
2. Bapak Drs. D. Deni Koswara M.Pd selaku dosen pembimbing kedua yang meskipun saat ini sedang dalam kondisi kurang sehat, tetap memberikan semangat dan motivasi kepada peneliti. Doa terbaik peneliti panjatkan agar beliau segera diberikan kesembuhan dan kesehatan oleh Allah SWT. Terima kasih atas segala dedikasi dan ilmu yang telah Bapak berikan.
3. Dr. Sururi, M.Pd selaku ketua Program Studi Administrasi Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Pendidikan Indonesia.
4. Seluruh Dosen Program Studi Administrasi Pendidikan, yang telah dengan tulus membimbing dan membekali peneliti dengan ilmu, wawasan, serta pengalaman berharga selama menjalani proses perkuliahan. Setiap pelajaran dan nasihat yang diberikan menjadi bekal berharga dalam penyusunan skripsi ini maupun perjalanan ke depan.
5. Bapak Pena Sopiana serta seluruh staf Tata Usaha Program Studi Administrasi Pendidikan FIP UPI, yang telah dengan penuh ketulusan memberikan pelayanan, bantuan, dan dukungan administratif kepada peneliti maupun mahasiswa lainnya selama menempuh studi. Terima kasih atas

keramahan dan kesigapan yang sangat membantu kelancaran proses akademik.

6. Seluruh pegawai Dinas Sosial Provinsi Jawa Barat, yang telah memberikan kesempatan, bantuan, serta kerja sama yang baik selama peneliti melakukan pengumpulan data. Terima kasih atas waktu, informasi, dan sambutan hangat yang diberikan, sehingga proses penelitian dapat berjalan dengan lancar.
7. Teman-teman seperjuangan Jurusan Administrasi Pendidikan angkatan 2021, yang telah menjadi bagian penting dalam perjalanan studi ini. Terima kasih atas kebersamaan, semangat, tawa, dan dukungan yang senantiasa menguatkan peneliti hingga tahap akhir penyusunan skripsi ini. Semoga kita semua berhasil meraih cita-cita yang diimpikan.
8. Ibu Ecin Kuraesin dan Bapak Endi Suhendi, orang tua tercinta yang selalu menjadi sumber kekuatan dan inspirasi bagi peneliti. Terima kasih atas segala doa, kasih sayang, dukungan moral maupun materiil, serta pengorbanan yang tak terhingga sejak awal hingga detik ini. Setiap langkah dalam proses ini adalah buah dari cinta dan keikhlasan Ibu dan Bapak. Semoga peneliti dapat membalas segala kebaikan dengan kebahagiaan dan kebanggaan di masa depan.
9. Saya mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada teman-teman seperjuangan saya Najif Rizqan Mazaya, Fadhil Arifin, dan Septian Dwi Kusuma, yang telah menjadi bagian penting dalam perjalanan panjang penyusunan skripsi ini. Terima kasih atas semangat, tawa, diskusi panjang, serta dukungan moril yang selalu hadir di setiap langkah perjuangan kita. Kebersamaan dan kerja keras kalian menjadi motivasi tersendiri bagi saya untuk tidak menyerah.
10. Untuk seseorang yang saat ini telah menjadi bagian penting dalam hidupku, meskipun belum bersanding dalam ikatan pernikahan. Terima kasih telah hadir di setiap langkah perjuanganku, menjadi peneduh di tengah badai, dan menjadi salah satu alasan aku terus maju hingga titik ini. Kehadiranmu bukan hanya memberi semangat, tetapi juga menghadirkan ketenangan yang tak bisa dijelaskan dengan kata-kata. Seperti kata BJ Habibie, "*Tanpa cinta,*

kecerdasan itu berbahaya. Dan tanpa kecerdasan, cinta itu tidak cukup.”

Terima kasih karena telah mencintai dengan bijak, mendukung dengan cerdas, dan tetap setia di sampingku saat aku menghadapi keraguan dan kelelahan.

11. Untuk diriku sendiri, lelaki yang mungkin tak sempurna, tapi tak pernah berhenti mencoba. Terima kasih telah bertahan sejauh ini. Terima kasih telah memilih untuk tetap melangkah, meskipun berkali-kali ingin menyerah. Di balik diammu, ada luka yang tak terlihat, di balik tawamu, ada tangis yang kau pendam sendiri. Dalam proses ini, kamu telah belajar banyak tentang sabar, tentang ikhlas, dan tentang bertanggung jawab atas pilihanmu sendiri. Kamu berdiri bukan karena tak pernah jatuh, tapi karena selalu memilih untuk bangkit.

**PENGARUH SISTEM KEARSIPAN ELEKTRONIK BERBASIS
APLIKASI SIDEBAR TERHADAP EFEKTIVITAS MANAJEMEN
KEARSIPAN DI DINAS SOSIAL PROVINSI JAWA BARAT**

Oleh:
Muhamad Gibran Mauludin

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui pengaruh penggunaan Sistem Kearsipan Elektronik berbasis Aplikasi SIDEBAR terhadap efektivitas manajemen kearsipan di Dinas Sosial Provinsi Jawa Barat. Metode yang digunakan adalah kuantitatif dengan pendekatan deskriptif asosiatif, melalui penyebaran kuesioner kepada 56 responden. Hasil analisis data menggunakan SPSS 27 menunjukkan bahwa kedua variabel berdistribusi normal dan memiliki hubungan yang linear. Nilai korelasi Pearson sebesar 0,703 menunjukkan hubungan kuat dan positif, dengan $t_{hitung} 7,226 > t_{tabel} 2,006$, yang berarti terdapat pengaruh signifikan. Nilai R^2 sebesar 0,494 menunjukkan bahwa 49,4% efektivitas dipengaruhi oleh sistem kearsipan elektronik, sisanya oleh faktor lain. Persamaan regresi sederhana yang diperoleh adalah $\hat{Y} = 15,603 + 0,693X$. Kesimpulannya, aplikasi SIDEBAR berpengaruh positif dan signifikan terhadap efektivitas manajemen kearsipan.

Kata Kunci : *Efektivitas Manajemen Kearsipan, Sistem Kearsipan Elektronik, Aplikasi SIDEBAR.*

**THE INFLUENCE OF THE ELECTRONIC ARCHIVING SYSTEM
BASED ON THE SIDEBAR APPLICATION ON THE EFFECTIVENESS
OF RECORDS MANAGEMENT AT THE SOCIAL SERVICE OFFICE OF
WEST JAVA PROVINCE**

By:

Muhamad Gibran Mauludin

ABSTRACT

This study aims to determine the effect of using the SIDEBAR-based Electronic Filing System on the effectiveness of records management at the Social Service Office of West Java Province. The research used a quantitative method with a descriptive associative approach, involving 56 respondents through questionnaires. Data analysis using SPSS 27 showed that both variables were normally distributed and had a linear relationship. The Pearson correlation value of 0.703 indicates a strong and positive relationship, with $t_{count} 7.226 > t_{table} 2.006$, meaning a significant effect exists. The coefficient of determination (R^2) was 0.494, indicating that 49.4% of records management effectiveness is influenced by the electronic filing system, while the rest is affected by other factors. The simple linear regression equation obtained is $\hat{Y} = 15.603 + 0.693X$. In conclusion, the SIDEBAR application has a positive and significant effect on the effectiveness of records management.

Keywords: *Records Management Effectiveness, Electronic Archiving System, SIDEBAR Application*

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Judul	1
1.2. Latar Belakang Masalah	1
1.3. Batasan Dan Rumusan Masalah	10
1.3.1. Batasan Masalah	10
1.3.1.1 Batasan Konseptual.....	10
1.3.1.2 Batasan Kontekstual.....	11
1.3.2. Rumusan Masalah.....	11
1.4. Tujuan Penelitian	11
1.4.1. Tujuan Umum	12
1.4.2. Tujuan Khusus	12
1.5. Manfaat Penelitian.....	12
1.5.1. Manfaat Teoritis	12
1.5.2. Manfaat Praktis	12
BAB II KAJIAN TEORI.....	14
2.1. Manajemen Kearsipan Dalam Kajian Ilmu Administrasi Pendidikan.....	14
2.2. Konsep Sistem Kearsipan Elektronik.....	15
2.2.1. Pengertian Arsip.....	15
2.2.2. Pengertian Arsip Elektronik.....	16
2.2.3. Pengertian Sistem Kearsipan Elektronik	18
2.2.4. Komponen Sistem Kearsipan Elektronik.....	19
2.2.5. Sistem Kearsipan Elektronik (Berdasarkan Aplikasi Sidebar)	20
2.2.6. Konsep Aplikasi Sistem Informasi Dokumen Jawa Barat (SIDEBAR)	21
2.2.7. Manfaat Sistem Kearsipan Elektronik	25
2.2.8. Indikator Kearsipan Elektronik.....	26
2.3. Konsep Efektivitas Manajemen Kearsipan	27
2.3.1. Pengertian Efektivitas	27
2.3.2. Pengertian Manajemen	29
2.3.3. Pengertian Kearsipan	30

2.3.4. Pengertian Manajemen Kearsipan	31
2.3.5. Faktor-Faktor Yang Berhubungan Dengan Efektivitas Manajemen Kearsipan	32
2.3.6. Indikator Efektivitas Manajemen Kearsipan	33
2.4. Penelitian Terdahulu	36
2.5. Kerangka Berfikir	41
2.6. Hipotesis Penelitian	43
BAB III METODE PENELITIAN.....	44
3.1. Desain Penelitian	44
3.1.1. Metode Penelitian	44
3.1.2. Pendekatan Penelitian	45
3.2. Partisipan dan Lokasi Penelitian	46
3.2.1. Partisipan Penelitian	46
3.2.2. Lokasi Penelitian.....	46
3.3. Populasi dan Sampel Penelitian	46
3.3.1. Populasi Penelitian.....	46
3.3.2. Sampel Penelitian	47
3.4. Instrumen Penelitian.....	50
3.4.1. Teknik Pengumpulan Data	50
3.4.2. Skala Pengukuran Variabel Penelitian	51
3.4.3. Definisi Operasional	52
3.4.4. Kisi-Kisi Penelitian.....	53
3.4.5. Alat Pengumpulan Data	57
3.5. Uji Instrumen Penelitian.....	58
3.5.1. Uji Validitas	58
3.5.2. Uji Reliabilitas	61
3.6. Prosedur Penelitian.....	63
3.7. Analisis Data.....	65
3.7.1. Teknik Analisis Data Deskriptif.....	65
3.8. Pengolahan Data.....	65
3.8.1. Menghitung Kecenderungan Umum Skor Responden Berdasarkan Perhitungan Rata – Rata (<i>Weight Means Score</i>)	66
3.8.2. Mengubah Skor Mentah Menjadi Skor Baku	67

3.8.3. Uji Prasyarat Analisis Data	68
3.8.3.1 Uji Normalitas Data	68
3.8.3.2 Uji Linearitas.....	70
3.8.4. Uji Hipotesis Penelitian	71
3.8.4.1 Analisis Koefisiensi Korelasi	71
3.8.4.2 Uji Signifikansi Koefisien Korelasi	72
3.8.4.3 Uji Koefisien Determinasi.....	74
3.8.4.4 Analisis Regresi Linear Sederhana.....	75
BAB IV Hasil Dan Pembahasan	77
4.1. Hasil.....	77
4.1.1. Gambaran Umum Objek Penelitian.....	77
4.1.2. Gambaran Variabel Sistem Kearsipan Elektronik Berbasis Aplikasi Sidebar	78
4.1.3. Gambaran Variabel Efektivitas Manajemen Kearsipan	83
4.1.4. Hasil Pengolahan Data.....	87
4.1.4.1 Hasil Kecenderungan Umum Skor Responden Berdasarkan Perhitungan Rata – Rata (Wight Means Score)	87
4.1.4.2 Mengubah Skor Mentah Menjadi Skor Baku	102
4.1.5. Uji Prasyarat Analisis Data	103
4.1.5.1 Uji Normalitas Data	103
4.1.5.2 Uji Linearitas.....	105
4.1.6. Uji Hipotesis Penelitian	106
4.1.6.1 Analisis Koefisien Korelasi.....	106
4.1.6.2 Uji Signifikansi Koefisien Korelasi	108
4.1.6.3 Uji Koefisien Determinasi.....	109
4.1.6.4 Uji Regresi Linear Sederhana	110
4.2. Pembahasan Hasil Penelitian.....	112
4.2.1. Sistem Kearsipan Elektronik Berbasis Aplikasi Sidebar	113
4.2.2. Efektivitas Manajemen Kearsipan	120
4.2.3. Pengaruh Sistem Kearsipan Elektronik Berbasis Aplikasi Sidebar Terhadap Efektivitas Manajemen Kearsipan	125
BAB V SIMPULAN DAN REKOMENDASI.....	130
5.1. Simpulan.....	130

5.2. Rekomendasi	131
5.2.1. Bagi Pihak Lembaga	131
5.2.2. Bagi Peneliti Selanjutnya.....	132
DAFTAR PUSTAKA	133
LAMPIRAN 1 Administrasi Penelitian	139
LAMPIRAN 2 INSTRUMEN PENELITIAN	145
LAMPIRAN 3 HASIL UJI INSTRUMEN	156
LAMPIRAN 4 HASIL PENGOLAHAN DATA.....	161
LAMPIRAN 5 CATATAN BIMBINGAN SKRIPSI DAN DAFTAR RIWAYAT HIDUP	177

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Jenis Berkas	5
Tabel 1. 2 Standar Penilaian Audit Mutu Kearsipan	6
Tabel 1. 3 Data Hasil Pengawasan Sistem Kearsipan Internal.....	6
Tabel 1. 4 Data Hasil Pengawasan Kearsipan Internal Unit Pengolahan Kearsipan	8
Tabel 2. 1 Penelitian Terdahulu.....	36
Tabel 3. 1 Data Kepegawaian ASN	46
Tabel 3. 2 Jumlah Data Sampling Kepegawaian Setiap Unit Kerja.....	49
Tabel 3. 3 Kategori Skala Likert	51
Tabel 3. 4 Kisi-Kisi Penelitian	53
Tabel 3. 5 Hasil Uji Validitas Variabel X	59
Tabel 3. 6 Hasil Uji Validitas Variabel Y	60
Tabel 3. 7 Tingkat Reliabilitas	62
Tabel 3. 8 Hasil Uji Reliabilitas Variabel X.....	62
Tabel 3. 9 Skala Penafsiran Rata-Rata Skor WMS	66
Tabel 3. 10 Kriteria Harga Koefisien Korelasi Nilai r	71
Tabel 4. 1 Tanggapan Responden Variabel X.....	78
Tabel 4. 2 Hasil Tanggapan Responden Indikator Penciptaan Dan Penyimpanan	79
Tabel 4. 3 Hasil Tanggapan Responden Indikator Penggunaan dan Distribusi	80
Tabel 4. 4 Hasil Tanggapan Responden Indikator Pemeliharaan	81
Tabel 4. 5 Hasil Tanggapan Responden Indikator Disposisi.....	82
Tabel 4. 6 Tanggapan Responden Variabel Y	83
Tabel 4. 7 Hasil Tanggapan Responden Indikator Pencapaian Sasaran	84
Tabel 4. 8 Hasil Tanggapan Responden Indikator Kemampuan Beradaptasi	85
Tabel 4. 9 Hasil Tanggapan Responden Indikator Integrasi.....	85
Tabel 4. 10 Hasil Tanggapan Responden Indikator Kualitas Pelayanan.....	86
Tabel 4. 11 Hasil Perhitungan WMS Variabel X.....	88
Tabel 4. 12 Hasil Perhitungan WMS Variabel Y	96
Tabel 4. 13 Hasil Dari Skor Mentah Menjadi Skor Baku Variabel X	102
Tabel 4. 14 Hasil Dari Skor Mentah Menjadi Skor Baku Variabel Y	103
Tabel 4. 15 Hasil Perhitungan Uji Normalitas	104

Tabel 4. 16 Hasil Perhitungan Uji Linearitas	105
Tabel 4. 17 Interpretasi Koefisien Korelasi.....	106
Tabel 4. 18 Hasil Perhitungan Analisis Koefisien Korelasi	107
Tabel 4. 19 Hasil Perhitungan Uji Signifikansi Koefisien Korelasi.....	108
Tabel 4. 20 Hasil Perhitungan Uji Koefisien Determinasi	109
Tabel 4. 21 Hasil Perhitungan Uji Regresi Linear Sederhana.....	110

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Unit Kearsipan Dinsas Sosial Provinsi Jawa Barat Tahun 2024	3
Gambar 2. 1 Tampilan Awal Sidebar.....	21
Gambar 2. 2 Tampilan Utama	23
Gambar 2. 3 Kerangka Berfikir.....	42
Gambar 2. 4 Hipotesis Penelitian.....	43
Gambar 4. 1 Grafik Kecenderungan Umum Setiap Indikator Variabel X	92
Gambar 4. 2 Kecenderungan Umum Setiap Indikator Variabel Y	99
Gambar 4. 3 Normalitas P-Plot	112

DAFTAR PUSTAKA

Sumber Buku:

- Abdurahman, Maman. , M. S. Ali. , dan S. Ating. (2011). *Dasar- Dasar Metode Statistika Untuk Penelitian*. CV Pustaka Setia.
- Arikunto, Suharsimi. (2013). *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik*. PT Rineka Cipta.
- Asriel, A. S. (2016). *Manajemen Kantor*. Kencana.
- Asriel, A. S. (2018). *Manajemen Kearsipan*. PT Armada Rosdakarya Offset.
- Barthos, B. (2019). *Manajemen Kearsipan*. Bumi Aksara.
- Hardani, A. H. , U. J. , U. E. F. , I. R. R. , F. R. A. , S. D. J. , & A. N. H. (2020). *Metode Penelitian Kualitatif & Kuantitatif* (Issue Maret).
- Laksmi. (2015). *Manajemen Perkantoran Modern*. PT. Raja Grafindo Persada.
- Muhidin, S. A., & Winata, H. (2016). *Manajemen Kearsipan*. Pustaka Setia.
- Muhidin, S. Ali. , dan W. Hendri. (2020). *Manajemen Kearsipan untuk Organisasi Publik, Bisnis, Sosial, Politik dan Masyarakat*. CV Pustaka Setia.
- Nasution, U. H. , & J. L. D. (2024). *Metode penelitian*. Serasi Media Teknologi.
- Sedarmayanti. (2018). *Tata Kearsipan dengan Memanfaatkan Teknologi Modern*. Bandung: CV. Mandar Maju
- Sugiarto, A. dan T. Wahyono. (2015). *Manajemen Kearsipan Modern: dari Konvensional ke Basis Komputer*. Gava Media.
- Sugiyono. (2022). *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D*. Alfabeta.
- Sukoco, B. Munir. (2016). *Manajemen Administrasi Perkantoran Modern*. Erlangga.

Sumber Jurnal Dan Skripsi:

- Aceh Timur. *Jurnal Manajemen dan Ekonomi Sriwijaya*, 7(2), 145–154.
<https://journal.lembagakita.org/jemensri/article/view/961>
- Ariefahnoor, D., Hasanah, N., Surya, A., Program, D., Manajemen, S., Fekon, U. I., Kalimantan, M., Sipil, S. T., Fatek, U., Islam, K., Mab,

- J., Adhyaksa, N., & Selatan, K. (2020). *PENGELOLAAN SAMPAH DESA GUDANG TENGAH MELALUI MANAJEMEN BANK SAMPAH* (Vol. 3, Issue 1).
- Arsip, P., Dalam, D., Efisiensi, M., Pegawai, K., Kantor, D., Perpustakaan, D., Kearsipan, D., Sumenep, K., Jamilah, A., & Pahlevi, T. (2021). *Abstrak*.
<https://ejournal.unesa.ac.id/index.php/joa>
- Arwan, P. &, & Ramadhan, N. (n.d.). *PENGEMBANGAN SOFTWARE KEARSIPAN ELEKTRONIK BERBASIS WEB SEBAGAI BAHAN AJAR MATA KULIAH SIMULASI PERKANTORAN*.
<http://pspap.org>.
- Bukhori, U., & Pd Kepala Al Khoiriyah, S. M. (n.d.). *PEDOMAN WAWANCARA I. Wawancara Kepala Sekolah*.
- Cindy Noviyanti, & Diva Nabilah Febyona. (2024). Perjalanan Digitalisasi: Membedah Sistem Penyimpanan Arsip Di Perusahaan Negara Dan Swasta Pada Masa Kini. *Jurnal Manajemen Bisnis Era Digital*, 1(2), 266–284. <https://doi.org/10.61132/jumabedi.v1i2.146>
- Daft, R. L. (2010). *Management* (10th ed.). South-Western Cengage Learning.
- Darmansah, T., Sani, D. A., Munawwarah, T., Kholizah, N. A., & Hanifah, F. (2024). Penerapan Sistem Manajemen Arsip Elektronik Dalam Meningkatkan Efisiensi Persuratan Organisasi. *Penerapan Sistem Manajemen (Darmansyah, Dkk.) Nanggroe: Jurnal Pengabdian Cendikia*, 226(2), 226–229.
<https://doi.org/10.5281/zenodo.11499474>
- Dian, D., Citaningtyas, C., & Kadi, A. (2020). The Determinant of Credit Decisions in PT. Polatama Kusuma Madiun Financing. *Economics and Digital Business Review*, 1(2), 82–89.
<https://doi.org/10.37531/ecotal.v1i2.10>
- Ghifari Aminudin Fad'li, Marsofiyati Marsofiyati, & Suherdi Suherdi. (2023). Implementasi Arsip Digital Untuk Penyimpanan Dokumen Digital. *Jurnal Manuhara : Pusat Penelitian Ilmu Manajemen Dan Bisnis*, 1(4), 01–10. <https://doi.org/10.61132/manuhara.v1i4.115>
- Hanum Pramudita, C., & Hariyoko, Y. (n.d.). *PENDAMPINGAN KEARSIPAN DATA PADA BIDANG KEUANGAN DI BADAN PENDAPATAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR*.
- Hardi Fardiansyah, Nanda Dwi Rizkia, Sattar, Hesti Umiyati, Tine Badriatin, Teguh Heri Widodo, Fajar Jali Sya'bana & Windy Fahira, Deni Sudrajat, Beni Hartanto, Basuki Rahmat, & Astri Siti Fatimah.

- (2023). *Manajemen Kearsipan*. Penerbit Widiana Bhakti Persada Bandung.
- Harjoyo. (2019). SISTEM PENGARSIPAN DALAM PENERIMAAN BARANG PADA DIVISI MEAT HYPERMART LIPPO KARAWACI TANGERANG. *Jurnal Sekretari* |, 6(1).
- Husna, N. (2022). Pengaruh sistem kearsipan terhadap kinerja pegawai pada Dinas Pendidikan Kabupaten
- Idrus Usu, Yakup, Deby Rita Karundeng, & Fatmawaty Podungge. (2024). PERAN BUDAYA KERJA, PELATIHAN DAN KOMPETENSI DALAM PENGELOLAAN KEARSIPAN PADA KANTOR BALAI WILAYAH SUNGAI SULAWESI II GORONTALO. *Jurnal Bisnis Net*, 7(1).
- Ilyas, J., Romaddyniah Sujana, L., Studi Perpustakaan dan Sains Informasi, P., Ilmu Komunikasi, F., Padjadjaran Jl Raya Bandung Sumedang, U. K., Jatinangor, K., Sumedang, K., & Barat, J. (2024). *Manajemen Kearsipan di Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Provinsi Jawa Barat* (Vol. 4, Issue 1).
- Kuswantoro, A. (n.d.). *MODEL ELEKTRONIK ARSIP (E ARSIP) PEMBELAJARAN DI SMK JURUSAN ADMINISTRASI PERKANTORAN*. www.snppap.fkip.uns.ac.id
- Kuswantoro, A., Hartati, S., & Semarang, U. N. (2019). Praktik Pengaruh Kompetensi Pegawai dan Sarana Prasarana Kearsipan terhadap Pengelolaan Arsip Dinamis di Kantor Kelurahan Se-kecamatan Gunungpati Kota Semarang. In *Jurnal Pengembangan Kearsipan* (Vol. 12, Issue 2).
- Lavrova, N. A., & Yanti, N. (n.d.). FAKTOR-FAKTOR YANG MEMPENGARUHI EFEKTIVITAS KERJA PEGAWAI PADA PT. BANK BUKOPIN PADANG FACTORS THAT INFLUENCE EMPLOYEE EFFECTIVENESS OF EMPLOYEES IN PT. BANK BUKOPIN PADANG. *JM*, 2(4), 411–420.
- Lestari, A. D. (2022). Pemanfaatan teknologi informasi pada pengelolaan arsip dinamis di bidang pencatatan sipil Disdukcapil Kabupaten Karanganyar. *Jurnal Kajian Perpustakaan, Informasi Dan Kearsipan*, 4(2), 13–23.
- Luqman Abdul Goni. (2017). *Efektivitas Pengelolaan Kearsipan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang*.
- Manajemen, J. :, Islam, P., Tarbiyah, F., & Keguruan, D. (n.d.). *MANAJEMEN KEARSIPAN DALAM KETATAUSAHAAN DI MIN 3 PRINGSEWU Skripsi Diajukan Untuk Melengkapai Tugas-tugas dan Memenuhi Syarat-syarat Guna Memperoleh Gelar Sarjana*

(S.Pd) Dalam Ilmu Tarbiyah dan Keguruan Oleh: ANNISA SALEHAH NPM: 1611030176.

Maysa, D., & Malta, A. (2021). *UJI INSTRUMEN PENGARUH BEASISWA BIDIKMISI TERHADAP PRESTASI BELAJAR MAHASISWA DI FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS NEGERI PADANG*. <https://doi.org/10.31933/eej.v1i2.472>

Mufida, A. S., Damayanti, R., & Prastyo, R. (2018). *EFEKTIVITAS MEDIASI SEBAGAI UPAYA PENYELESAIAN PERSELISIHAN PEMUTUSAN HUBUNGAN KERJA (STUDI PADA CV. ANUGRAH JAYA KAB. BANGKALAN)*.

Muhidin, S. A., Winata, H., & Santoso, B. (n.d.). *Pengelolaan Arsip Digital*.

Normansyah & Arifin, J. (2020). Efektivitas Pengelolaan Arsip pada Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Tabalong. *JAPB*, 3(2), 1003–1015.

Noviansyah, M. R., Suharso, W., Azmi, M. S., Hermawan, M., Mustikaningtyas, D. R., Ulya, F. S., & Chandranegara, R. (2019). *Seminar Nasional Teknologi dan Rekayasa (SENTRA) 2019 ISSN (Cetak) 2527-6042 eISSN (Online)*. www.cybermallmalang.com.

Pengelolaan Kearsipan di Kantor Badan Kepegawaian, E., & Nippi Tambe, M. (2017). The Effectiveness of Archival Management at the Office of the Regional IV State Civil Service Agency Makassar. In *Jurnal Office* (Vol. 3, Issue 2).

Pengertian, Ruang Lingkup Manajemen, dan Kepemimpinan. (n.d.).

Putra, W. I. , & N. M. (2020). Pengelolaan arsip elektronik di unit Kearsipan PT. Semen Padang. *Jurnal Ilmu Informasi Perpustakaan Dan Kearsipan*, 456, 39–47.

Putri, A. A., Purwanti, D., & Nur, T. (2023). EFEKTIVITAS PENGELOLAAN KEARSIPAN PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SUKABUMI. *Jurnal Ilmu Administrasi*, 14(2).

Rifaldi Dwi Syahputra, & Nuri Aslami. (2023). Prinsip-Prinsip Utama Manajemen George R. Terry. *Manajemen Kreatif Jurnal*, 1(3), 51–61. <https://doi.org/10.55606/makreju.v1i3.1615>

Rifaiddin, M. (2016). Pengelolaan arsip elektronik berbasis teknologi. *Jurnal Ilmu Perpustakaan, Informasi, Dan Kearsipan.*, 4(2), 168.

Salma, N. (2021, December 27). Urgensi manajemen kearsipan dalam meningkatkan efektivitas administrasi sekolah. *Kompasiana*. <https://www.kompasiana.com/salma16080/61ca613f06310e64600d>

[6b62/urgensi-manajemen-kearsipan-dalam-meningkatkan-efektivitas-administrasi-sekolah](#)

- Sarwendah Pancaningsih Arsiparis Pertama Politeknik Negeri Semarang
Jl Soedarto, R., & Tembalang Semarang, S. (2016). *MANAJEMEN KEARSIPAN* (Vol. 12, Issue 3).
- Sebagai, T. A., Syarat, S., Gelar, M., Madya, A., Md, (A, Jurusan, P., & Perkantoran, A. (2023). *SISTEM PENGELOLAAN ARSIP ELEKTRONIK DI PT FIFGROUP CABANG LAMPUNG Oleh NANDA NABILA*.
- Siregar, S. (2023). Analisis manajemen kearsipan pada Dinas Pendidikan Kabupaten Purworejo. *Jurnal Pendidikan dan Teknologi*, 5(1), 45–56. <https://jurnal.um-tapsel.ac.id/index.php/ptk/article/view/22669>
- Soesilo, S. (2018). Optimalisasi Pengelolaan Kearsipan Melalui Arsip-E Di Direktorat Jenderal Guru Dan Tenaga Kependidikan. *Jurnal MANAJERIAL*, 16(2), 220.
- Suryadhiningrat, R. , W. A. , & S. A. (2023). Implementasi Sistem Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) dalam Manajemen Kearsipan (Studi Pada Sekolah Dasar Muhammadiyah Priangan Kota Bandung). *Jurnal Pendidikan Manajemen Perkantoran*, 8(1), 1–15.
- Teori, A. K. (n.d.). *BAB II KAJIAN PUSTAKA*.
- Tjiptasari, F. (2018). Persepsi kegunaan pengelolaan arsip digital menggunakan SIKD (sistem informasi kearsipan dinamis). *Jurnal Kajian Informasi Dan Perpustakaan*, 5(2), 111. <https://doi.org/10.24198/jkip.v5i2.12645>
- Trivena, C. , & S. Y. B. R. (2019). *The Effectiveness of Electronic Archive System of Human Resource Information System (HRIS): A Case at PT Konimex Solo*. 2(2), III.
- Universitas Islam Negeri Saizu Purwokerto. (2020). Manajemen kearsipan di SMP Negeri 1 Rembang. *Institutional Repository UIN Saizu*. <https://repository.uinsaizu.ac.id/3982>
- Wahana, N., & Dwi Rahmawati, S. (2023). *EFEKTIVITAS PENGELOLAAN KEARSIPAN DIBAGIAN PEMERINTAHAN SEKRETARIAT DAERAH KOTA BATU*. 11, 1–7.
- Wahyudi, R., Musa, P., Ag, M., & Arifin, H. (2019). *EFEKTIVITAS PELAKSANAAN KEGIATAN EKSTRAKURIKULER ROHANI ISLAM DI SEKOLAH MENENGAH ATAS KOTA PONTIANAK*. <http://jurnafis.untan.ac.id>; <http://jurnal.fisipuntan.org>

Wisudani Rahmaningtyas, & Rizki Meylitasari. (2019). PENGARUH PELATIHAN, FASILITAS, DAN KOMPETENSI PETUGAS ARSIP TERHADAP PENGELOLAAN KEARSIPAN. *Economic Education Analysis Journal*, 8(1).

Publikasi Departemen Dan Undang-Undang :

Arsip Nasional Republik Indonesia. (2021). Peraturan Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2021 Tentang Pengelolaan Arsip Elektronik. Arsip Nasional Republik Indonesia, 1, 1–24.

ISO 15489-1:2016 information and documentation : concepts and principles.

Kementerian Agama Republik Indonesia. (2021). Implementasi dan evaluasi manajemen kearsipan dalam meningkatkan kualitas pelayanan administrasi di madrasah. *Balai Diklat Keagamaan Palembang*. <https://bdkpalembang.kemenag.go.id/artikel/implementasi-dan-evaluasi-manajemen-kearsipan-dalam-meningkatkan-kualitas-pelayanan-administrasi-di-madrasah>

No, U. U. (7). Tahun 1971 tentang “Ketentuan Pokok Kearsipan”. Undang-Undang RI Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan.

Pemerintah Kabupaten Kampar. (2020). Pentingnya manajemen arsip di lingkungan perguruan tinggi. *Pustaka Arsip Kabupaten Kampar*. <https://pustakaarsip.kamparkab.go.id/artikel-detail/1236/pentingnya-manajemen-arsip-di-lingkungan-perguruan-tinggi>

Undang-Undang Republik Indonesia. (2009). Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan. Nomor 43 Tahun 2009, 1, 1–86. <https://peraturan.go.id/common/dokumen/ln/2009/uu0442009.pdf>