

BAB V

SIMPULAN DAN SARAN

A. Simpulan

Gambaran anggaran sekolah di SMA DTBS Putri Bandung sudah tersistem dengan cukup baik. Memiliki Fungsi; sebagai acuan perencanaan, acuan pelaksanaan program atau kegiatan, sebagai alat pengawasan, evaluasi, dan melihat keterlaksanaan program. Manfaat; menjadi alat ukur kinerja tahun ke tahun, dan alat komunikasi untuk bersinergi. Dan tujuan anggaran untuk mendukung mencapai target sekolah, memploting (mengorganisasikan). Kemudian karakteristik anggaran di SMA DTBS Putri Bandung yaitu terikat waktu, program, PJ, disajikan dalam bentuk mata uang, disahkan. Selain itu di SMA DTBS Putri Bandung anggaran memiliki prinsip-prinsip seperti tepat waktu, transparan, akuntabilitas, efektif.. Secara proses penganggaran, pencairan, pelaporan, dan pengawasan anggaran di SMA DTBS Putri sudah memiliki alur yang tersistematis.

Gambaran efektivitas anggaran sekolah, berdasarkan pemaparan sebelumnya dapat disimpulkan bahwa anggaran sekolah berapa pada kriteria tidak efektif. Hal tersebut disebabkan karena realisasi anggaran sekolah tidak dapat mencapai anggaran yang telah ditetapkan sebelumnya. Realisasi anggaran dengan anggaran memiliki selisih setiap tahunnya, baik yang melebihi anggaran atau yang kurang dari anggaran. Pada tahun 2019/2020 efektivitas anggaran sekolah mencapai 81%, Kemudian untuk tahun 2020/2021 efektivitas anggaran sekolah mencapai 95%. Selanjutnya untuk tahun 2021/2022 efektivitas anggaran sekolah mencapai 91%. Untuk tahun berikutnya presentase mencapai 92% . Terakhir pada tahun 2023/2024 capaian efektivitas anggaran mencapai 101%. Hal tersebut disebabkan oleh adanya siswi yang pindah, biaya yang berubah pada realisasinya, dan ada transisi penyesuaian awal covid dan pemulihan setelah covid. Sedangkan rata-rata presentase efektivitas anggaran mencepai sebesar 92% ada dalam kategori tidak efektif karena lima tahun berturut-turut sekolah belum mencapai efektivitas anggaran.

B. Saran

Berdasarkan kesimpulan yang telah disampaikan dan berdasarkan pengalaman peneliti dalam melaksanakan penelitian di lapangan. Berikut akan dipaparkan beberapa saran:

1. Bagi sekolah

Berikut ini beberapa saran bagi pihak sekolah yang dapat penulis sampaikan:

- a. Diharapkan sekolah dapat lebih baik lagi dalam melakukan rekapitulasi dokumen-dokumen sekolah, karena pengalaman dari penelitian ini yaitu data yang tidak tersentralisasi. Contohnya seperti dokumen anggaran, dokumentasi tiga tahun terakhir ada di kepala tata usaha tetapi dua tahunnya lagi ada di akunting. Pengarsipan yang diperbaiki.
- b. Efektivitas anggaran belum tercapai secara optimal, sekolah dapat melakukan analisis dan evaluasi untuk anggaran sekolah yang efektif. Karena dari tahun ke tahun sekolah belum ada yang mencapai anggaran sekolah yang efektif.

2. Bagi peneliti selanjutnya

Saran untuk penelitian selanjutnya dalam pemilihan sekolah, diusahakan untuk memilih sekolah yang terbuka mengenai anggaran sekolahnya bukan hanya anggaran secara jumlah saja tetapi juga secara keseluruhan atau detailnya. Hal tersebut untuk mengantisipasi kurang lengkapnya data yang diperlukan penelitian. Kemudian untuk waktu penelitian sebaiknya tidak dilakukan di saat akhir semester karena sekolah sibuk dengan kegiatan penilaian akhir, sehingga cukup sulit menentukan waktu yang pas untuk wawancara dan sekolah juga jadi terlambat dalam memberikan dokumen.

