No. Daftar FPEB: 11/UN40.A7/PT/07/2025

PENINGKATAN KOMPETENSI KEARSIPAN PEGAWAI PERUM PERHUTANI KESATUAN PEMANGKU HUTAN BANDUNG SELATAN MELALUI PELATIHAN APLIKASI SURAT MENYURAT ELEKTRONIK (ASME)

SKRIPSI

Diajukan untuk memenuhi sebagian syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan Pada Program Studi Pendidikan Manajemen Perkantoran, Fakultas Pendidikan Ekonomi dan Bisnis, Universitas Pendidikan Indonesia

Oleh :

Galih Ramadhan

2007585

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN MANAJEMEN PERKANTORAN

FAKULTAS PENDIDIKAN EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA

2025

LEMBAR HAK CIPTA

PENINGKATAN KOMPETENSI KEARSIPAN PEGAWAI PERUM PERHUTANI KESATUAN PEMANGKU HUTAN BANDUNG SELATAN MELALUI PELATIHAN APLIKASI SURAT MENYURAT ELEKTRONIK (ASME)

Oleh:

Galih Ramadhan

2007585

Diajukan untuk memenuhi sebagian syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan pada Program Studi Pendidikan Manajemen Perkantoran, Fakultas Pendidikan Ekonomi dan Bisnis, Universitas Pendidikan Indonesia

© Galih Ramadhan

Universitas Pendidikan Indonesia

Januari 2025

Hak Cipta dilindungi Undang-Undang

Skripsi ini tidak boleh diperbanyak seluruhnya atau sebagian,

Dengan dicetak ulang, difotokopi, atau cara lainnya tanpa izin dari penulis.

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

Galih Ramadhan

2007585

PENINGKATAN KOMPETENSI KEARSIPAN PEGAWAI PERUM PERHUTANI KESATUAN PEMANGKU HUTAN BANDUNG SELATAN MELALUI PELATIHAN APLIKASI SURAT MENYURAT ELEKTRONIK (ASME)

Disetujui dan disahkan oleh pembimbing:

Bandung, 10 Januari 2025

Pembimbing I	Pembimbing II
Dr. Rini Intansari Meilani, M.Pd	Dr. Rasto, M.Pd
NIP. 198008102008012029	NIP. 197207112001121001

Mengetahui,

Ketua Prodi Pendidikan Manajemen Perkantoran

Dr. Hady Siti Hadijah, S.Pd., M. Si

NIP. 197201272006042001

Galih Ramadhan, 2025
PENINGKATAN KOMPETENSI KEARSIPAN PEGAWAI PERUM PERHUTANI KPH BANDUNG SELATAN MELALUI PELATIHAN APLIKASI SURAT MENYURAT ELEKTRONIK (ASME)
Universitas Pendidikan Indonesia | repository.upi.edu | perpustakaan.upi.edu

BERITA ACARA

Skripsi ini telah diuji pada:

Hari/Tanggal	:	Rabu, 22 Januari 2025
Waktu	:	13.00 - Selesai
Tempat	:	Gedung FPEB Universitas Pendidikan Indonesia
Susunan Panitia	:	
Ketua	:	Prof. Dr. Hj. Ratih Hurriyati, M.P. NIP. 196802251993301200 2
Sekretaris	:	Dr. Hady Siti Hadijah, S.Pd., M.Si. NIP. 197201272006042001
Pembimbing	:	1. Dr. Rini Intansari Meilani, M.Pd. NIP. 198008102008012029 .....
		2. Dr. Rasto, M.Pd. NIP. 197207112001121001 .....
Penguji	:	1. Prof. Dr. Hj. Nani Sutarni, M.Pd. NIP. 196111081986012001 .....
		2. Prof. Dr. Budi Santoso, M.Si. NIP. 196008261987031001 .....
		3. Dr. Hady Siti Hadijah, S.Pd., M.Si. NIP. 197201270060420001 .....

Galih Ramadhan, 2024
PENINGKATAN KOMPETENSI KEARSIPAN PEGAWAI PERUM PERHUTANI KPH BANDUNG SELATAN MELALUI PELATIHAN APLIKASI SURAT MENYURAT ELEKTRONIK (ASME)
Universitas Pendidikan Indonesia | repository.upi.edu | perpustakaan.upi.edu

Galih Ramadhan, 2025
PENINGKATAN KOMPETENSI KEARSIPAN PEGAWAI PERUM PERHUTANI KPH BANDUNG SELATAN MELALUI PELATIHAN APLIKASI SURAT MENYURAT ELEKTRONIK (ASME)
Universitas Pendidikan Indonesia | repository.upi.edu | perpustakaan.upi.edu

PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Skripsi ini adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik sarjana, baik di Universitas Pendidikan Indonesia maupun di perguruan tinggi lain.
2. Skripsi ini murni gagasan, rumusan, dan penelitian saya sendiri tanpa bantuan pihak lain, kecuali arahan pembimbing.
3. Dalam skripsi ini tidak terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan menyebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang telah diperoleh karena karya tulis ini, serta sanksi lainnya sesuai norma yang berlaku di perguruan tinggi ini.

Bandung, 10 Januari 2025

Yang membuat pernyataan

Galih Ramadhan

2007585

iv

Galih Ramadhan, 2025
PENINGKATAN KOMPETENSI KEARSIPAN PEGAWAI PERUM PERHUTANI KPH BANDUNG SELATAN MELALUI PELATIHAN APLIKASI SURAT MENYURAT ELEKTRONIK (ASME)
Universitas Pendidikan Indonesia | repository.upi.edu | perpustakaan.upi.edu

ABSTRAK

PENINGKATAN KOMPETENSI KEARSIPAN PEGAWAI PERUM PERHUTANI KESATUAN PEMANGKU HUTAN BANDUNG SELATAN MELALUI PELATIHAN APLIKASI SURAT MENYURAT ELEKTRONIK (ASME)

Oleh

Galih Ramadhan

2007585

Skripsi ini dibimbing oleh:

Dr. Rini Intansari Meilani, M.Pd.

Dr. Rasto, M.Pd.

Perkembangan teknologi informasi saat ini telah membawa perubahan yang mengharuskan organisasi untuk terus berkembang sesuai dengan tujuan dan kebijakan yang telah ditetapkan. Salah satu masalah yang sering dihadapi organisasi adalah pemanfaatan teknologi yang belum maksimal, yang dipengaruhi oleh kualitas sumber daya manusia yang tersedia, sehingga berdampak pada tingkat produktivitas dalam penggunaan aplikasi yang mendukung pencapaian tujuan perusahaan. Penelitian ini bertujuan untuk memperoleh pengetahuan dan melakukan kajian yang lebih dalam mengenai penggunaan Aplikasi Surat Menyurat Elektronik (ASME) pada Perum Perhutani KPH Bandung Selatan. Penelitian ini menggunakan metode deskriptif kuantitatif desain eksperimen one group pretest posttest. Hasil analasis data yang diperoleh dari 35 pegawai di institusi tersebut menunjukkan bahwa pelatihan ASME memberikan dampak signifikan terhadap peningkatan kompetensi kearsipan pegawai Perum Perhutani KPH Bandung Selatan.

Kata kunci: Arsip elektronik, kompetensi kearsipan, otomatisasi perkantoran

Galih Ramadhan, 2025
PENINGKATAN KOMPETENSI KEARSIPAN PEGAWAI PERUM PERHUTANI KPH BANDUNG SELATAN MELALUI PELATIHAN APLIKASI SURAT MENYURAT ELEKTRONIK (ASME)
Universitas Pendidikan Indonesia | repository.upi.edu | perpustakaan.upi.edu

ABSTRACT

IMPROVING ARCHIVAL COMPETENCE OF PERUM PERHUTANI EMPLOYEES AT BANDUNG SELATAN FOREST MANAGEMENT UNIT THROUGH TRAINING ON ELECTRONIC CORRESPONDENCE APPLICATION (ASME)

By:

Galih Ramadhan

2007585

This undergraduate thesis is supervised by:

Dr. Rini Intansari Meilani, M.Pd.

Dr. Rasto, M.Pd.

The development of information technology today has brought about changes that require organizations to continuously evolve in line with their established goals and policies. One common issue faced by organizations is the suboptimal utilization of technology, influenced by the quality of available human resources, which impacts productivity levels in using applications that support the achievement of organizational objectives. This study aims to gain insights and conduct an in-depth analysis of the use of the Electronic Correspondence Application (ASME) at Perum Perhutani KPH Bandung Selatan. The research employs a quantitative descriptive method with a one-group pretest-posttest experimental design. The data analysis results from 35 employees at the institution indicate that ASME training has a significant impact on improving the archiving competencies of employees at Perum Perhutani KPH Bandung Selatan.

Keywords*: Electronic archiving, archiving competence, office automation*

Galih Ramadhan, 2025
PENINGKATAN KOMPETENSI KEARSIPAN PEGAWAI PERUM PERHUTANI KPH BANDUNG SELATAN MELALUI PELATIHAN APLIKASI SURAT MENYURAT ELEKTRONIK (ASME)
Universitas Pendidikan Indonesia | repository.upi.edu | perpustakaan.upi.edu

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT atas Rahmat dan Hidayah-Nya yang sangat luar biasa, sehingga penulis mampu menyelesaikan penulisan skripsi ini dengan baik. Tak lupa shalawat serta salam semoga selalu tercurah limpahkan kepada junjungan Nabi Muhammad SAW, serta kepada para sahabat, keluarga, dan kita selaku umatnya hingga akhir zaman.

Skripsi ini berjudu "Peningkatan Kompetensi Kearsipan Pegawai Perum Perhutani Kesatuan Pemangku Hutan Bandung Selatan Melalui Pelatihan Aplikasi Surat Menyurat Elektronik (ASME)". Tujuan pada penulisan skripsi ini adalah sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan pada Program Studi Pendidikan Manajemen Perkantoran, Fakultas Pendidikan Ekonomi dan Bisnis, Universitas Pendidikan Indonesia.

Penulis menyadari bahwa skripsi ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari para pembaca untuk perbaikan di masa yang akan datang. Semoga skripsi ini dapat memberikan kontribusi yang bermanfaat bagi pengembangan ilmu pengetahuan, khususnya dalam bidang manajemen perkantoran serta bagi pembaca pada umumnya.

Bandung, 10 Januari 2025

Penulis

Galih Ramadhan

2007585

vii

Galih Ramadhan, 2025
PENINGKATAN KOMPETENSI KEARSIPAN PEGAWAI PERUM PERHUTANI KPH BANDUNG SELATAN MELALUI PELATIHAN APLIKASI SURAT MENYURAT ELEKTRONIK (ASME)
Universitas Pendidikan Indonesia | repository.upi.edu | perpustakaan.upi.edu

UCAPAN TERIMA KASIH

Penulis mengucapkan rasa syukur yang mendalam kepada Allah SWT atas rahmat dan hidayah-Nya, yang memungkinkan penulis menyelesaikan skripsi ini. Selama proses penulisan, penulis menghadapi berbagai kesulitan, mulai dari penyusunan, penelitian, hingga penyelesaian skripsi. Namun, berkat doa, dukungan, bantuan, dan bimbingan dari berbagai pihak, baik secara langsung maupun tidak langsung, skripsi ini akhirnya dapat diselesaikan.

Untuk itu, pada kesempatan ini penulis bermaksud menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada yang terhormat:

1. Ayah & Ibu penulis. Mereka sangat berperan penting dalam hidup penulis termasuk dalam penyelesaian pendidikannya. Mereka tidak sempat menikmati pendidikan hingga bangku kuliah, namun berkat doa restu mereka penulis mampu menyelesaikan pendidikannya.
2. Bapak Prof. Dr. M. Solehuddin, M.Pd., MA., selaku Rektor Universitas Pendidikan Indonesia yang telah memberikan kesempatan untuk dapat menimba ilmu dan menyusun skripsi hinga selesai.
3. Ibu Prof. Dr. Hj. Ratih Hurriyati, M.P., selaku Dekan Fakultas Pendidikan Ekonomi dan Bisnis, Universitas Pendidikan Indonesia yang telah memberikan izin penelitian untuk skripsi ini.
4. Ibu Dr. Hady Siti Khadijah, S.Pd., M.Si. selaku Ketua Program Studi Pendidikan Manajemen Perkantoran, Universitas Pendidikan Indonesia yang telah memberikan izin penelitian untuk skripsi ini.
5. Ibu Dr. Rini Intansari Meilani, M.Pd. selaku Dosen Pembimbing Akademik dan Pembimbing skripsi 1 yang telah memberikan bimbingan serta motivasi selama peneliti mengampu studi di Universitas Pendidikan Indonesia dan saat peneliti menyusun skripsi ini hingga selesai.
6. Bapak Dr. Rasto., M.Pd. selaku Dosen Pembimbing Skripsi 2 yang telah memberikan bimbinganm saran serta motivasi selama proses penyelesaian skripsi ini hingga selesai.

viii

Galih Ramadhan, 2025
PENINGKATAN KOMPETENSI KEARSIPAN PEGAWAI PERUM PERHUTANI KPH BANDUNG SELATAN MELALUI PELATIHAN APLIKASI SURAT MENYURAT ELEKTRONIK (ASME)
Universitas Pendidikan Indonesia | repository.upi.edu | perpustakaan.upi.edu

7. Seluruh dosen dan staff di Program Studi Pendidikan Manajemen Perkantoran, yang telah memberikan ilmu pengetahuan, motivasi dan keikhlasan kepada peneliti sehingga dapat menyelesaikan studi di Program Studi Pendidikan Manajemen Perkantoran.
8. Ibu Lily Kurnia Asih, S. Hut. selaku Kepala Administratur Perum Perhutani KPH Bandung Selatan yang telah senantiasa mengizinkan untuk melakukan penelitian pada Dinas yang bapak pimpin.
9. Seluruh pegawai di Perum Perhutani KPH Bandung Selatan yang telah membantu dalam penelitian skripsi ini.
10. Teman-teman, terima kasih atas segala motivasi, dukungan, waktu dan ilmu yang dijalani bersama selama perkuliahan. Terima kasih selalu menjadi garda terdepan di masa-masa sulit penulis. Terima kasih selalu mendengarkan keluh kesah penulis. Ucapan syuukur kepada Allah SWT karena telah memberikan sahabat terbaik seperti kalian.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang sudah terlibat dalam proses penyusunan skripsi ini tak bisa diucapkan satu per satu oleh penulis. Semoga Allah SWT membalas kebaikan yang tak terhingga, Aamiin Ya Rabbal'Alamiin.

Bandung, 10 Januari 2025

Galih Ramadhan
2007585

ix

Galih Ramadhan, 2025
PENINGKATAN KOMPETENSI KEARSIPAN PEGAWAI PERUM PERHUTANI KPH BANDUNG SELATAN MELALUI PELATIHAN APLIKASI SURAT MENYURAT ELEKTRONIK (ASME)
Universitas Pendidikan Indonesia | repository.upi.edu | perpustakaan.upi.edu

DAFTAR ISI

LEMBAR HAK CIPTA i
LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI ii
BERITA ACARA iii
PERNYATAAN iv
ABSTRAK v
ABSTRACT vi
KATA PENGANTAR vii
UCAPAN TERIMA KASIH viii
DAFTAR ISI ix
DAFTAR GAMBAR xii
DAFTAR TABEL xiii
DAFTAR LAMPIRAN xv
BAB I PENDAHULUAN 1
1.1 Latar Belakang Masalah 1
1.2 Identifikasi dan Rumusan Masalah 9
1.3 Tujuan Penelitian 11
1.4 Manfaat Penelitian 11
BAB II KAJIAN PUSTAKA, KERANGKA PEMIKIRAN, DAN HIPOTESIS 13
2.1 Landasan Teori 13
2.1.1 Konsep Kompetensi 13
2.1.2 Konsep Pelatihan 21
2.1.3 Aplikasi Surat Menyurat Elektronik (ASME) 33
2.2 Penelitian Terdahulu 40
2.3 Kerangka Berpikir 45
2.4 Hipotesis 48
BAB III OBJEK DAN DESAIN PENELITIAN 49

Galih Ramadhan, 2025
PENINGKATAN KOMPETENSI KEARSIPAN PEGAWAI PERUM PERHUTANI KPH BANDUNG SELATAN MELALUI PELATIHAN APLIKASI SURAT MENYURAT ELEKTRONIK (ASME)
Universitas Pendidikan Indonesia | repository.upi.edu | perpustakaan.upi.edu

3.1 Objek Penelitian 49
3.2 Desain Penelitian 49
3.2.1 Metode Penelitian 49
3.2.2 Tahapan Penelitian 50
3.2.3 Operasionalisasi Variabel Penelitian 51
3.2.4 Populasi Penelitian 53
3.2.5 Teknik dan Alat Pengumpulan Data 55
3.2.6 Sumber Data 57
3.2.7 Pengujian Instrumen Penelitian 58
3.2.8 Persyaratan Analisis Data 71
3.2.9 Teknik Analisis Data 74
3.2.10 Pengujian Hipotesis 75
BAB IV HASIL & PEMBAHASAN 77
4.1. Hasil Penelitian 77
4.1.1. Deskripsi Data Penelitian 77
4.1.2. Pengujian Persyaratan Analisis Data 88
4.1.3. Hasil Pengujian Analisis Data 90
4.1.4. Hasil Pengujian Hipotesis 92
4.2. Pembahasan Hasil Penelitian 94
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN 99
5.1. Kesimpulan 99
5.2. Saran 99
DAFTAR PUSTAKA 102

Galih Ramadhan, 2025
PENINGKATAN KOMPETENSI KEARSIPAN PEGAWAI PERUM PERHUTANI KPH BANDUNG SELATAN MELALUI PELATIHAN APLIKASI SURAT MENYURAT ELEKTRONIK (ASME)
Universitas Pendidikan Indonesia | repository.upi.edu | perpustakaan.upi.edu

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Kewenangan Pengguna ASME.....7
Gambar 2.1 Tampilan login 38
Gambar 2.2 Menu Dasboard.....39
Gambar 2.3 Kerangka Pemikiran 47
Gambar 3.1 Tahapan Penelitian 50

Galih Ramadhan, 2025
PENINGKATAN KOMPETENSI KEARSIPAN PEGAWAI PERUM PERHUTANI KPH BANDUNG SELATAN MELALUI PELATIHAN APLIKASI SURAT MENYURAT ELEKTRONIK (ASME)
Universitas Pendidikan Indonesia | repository.upi.edu | perpustakaan.upi.edu

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Pegawai Yang Telah Mengikuti ASME 6
Tabel 3.1 Operasional Variabel Angket 52
Tabel 3.2 Operasional Variabel Soal Pre Test dan Post Test 53
Tabel 3.3 Data Responden 54
Tabel 3.4 Tahapan Pengumpulan Data 55
Tabel 3.5 Skor Kategori 56
Tabel 3.6 Tabel Jadwal Pelatihan ASME 57
Tabel 3.7 Hasil Uji Validitas Butir Soal PreTest 60
Tabel 3.8 Hasil Uji Validitas Butir Soal PostTest 62
Tabel 3.9 Hasil Uji Validitas Angket 63
Tabel 3.10 Hasil Uji Reliabilitas PreTest, PostTest dan Angket 67
Tabel 3.11 Klasifikasi Tingkat Kesukaran Soal 68
Tabel 3.12 Hasil Interpretasi Tingkat Kesukaran Soal PreTest 68
Tabel 3.13 Hasil Interpretasi Tingkat Kesukaran Soal PostTest 70
Tabel 3.14 Kategori Tafsiran Efektivitas N-Gain 74
Tabel 4.1 Kriteria Penafsiran Skor Rata-rata 77
Tabel 4.2 Kriteria Penafsiran Skor Rata-rata Angket 78
Tabel 4.3 Data Hasil PreTest 78
Tabel 4.4 Data Hasil PostTest 79
Tabel 4.5 Rekapitulasi Tanggapan Terhadap Hasil Angket 84
Tabel 4.6 Jawaban Responden Terhadap Indikator Instruktur 85
Tabel 4.7 Jawaban Responden Terhadap Indikator Peserta Pelatihan 85
Tabel 4.8 Jawaban Responden Terhadap Indikator Metode 86
Tabel 4.9 Jawaban Responden Terhadap Indikator Materi 87
Tabel 4.10 Jawaban Responden Terhadap Indikator Tujuan Pelatihan 87
Tabel 4.11 Uji Normalitas 88
Tabel 4.12 Hasil Uji Homogenitas 89
Tabel 4.13 Hasil Pengurangan PostTest dan PreTest 91

Galih Ramadhan, 2025
PENINGKATAN KOMPETENSI KEARSIPAN PEGAWAI PERUM PERHUTANI KPH BANDUNG SELATAN MELALUI PELATIHAN APLIKASI SURAT MENYURAT ELEKTRONIK (ASME)
Universitas Pendidikan Indonesia | repository.upi.edu | perpustakaan.upi.edu

Tabel 4.14 Hasil Uji N-Gain 91
Tabel 4.15 Hasil Uji Paired Samples Statistics 92
Tabel 4.16 Hasil Uji Paired Samples Tes.....93

Galih Ramadhan, 2025
PENINGKATAN KOMPETENSI KEARSIPAN PEGAWAI PERUM PERHUTANI KPH BANDUNG SELATAN MELALUI PELATIHAN APLIKASI SURAT MENYURAT ELEKTRONIK (ASME)
Universitas Pendidikan Indonesia | repository.upi.edu | perpustakaan.upi.edu

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Pertanyaan Wawancara 106
Lampiran 2 Instrumen Penelitian..... 108
Lampiran 3 Materi Pelatihan ASME 116
Lampiran 4 Biodata Instruktur 151
Lampiran 5 SK Pembimbing..... 159
Lampiran 6 Saran Hasil Seminar Proposa 164
Lampiran 7 Lembar Persetujuan Seminar Usulan Proposal..... 165
Lampiran 8 Permohonan Izin Penelitian..... 166
Lampiran 9 Lembar Bimbingan Skripsi..... 169
Lampiran 10 Riwayat Hidup 172

Galih Ramadhan, 2025
PENINGKATAN KOMPETENSI KEARSIPAN PEGAWAI PERUM PERHUTANI KPH BANDUNG SELATAN MELALUI PELATIHAN APLIKASI SURAT MENYURAT ELEKTRONIK (ASME)
Universitas Pendidikan Indonesia | repository.upi.edu | perpustakaan.upi.edu

DAFTAR PUSTAKA

Abdurahman, M., Muhidin, S. A., & Soemantri, A. (2011). Dasar-Dasar Metode Statistika. Bandung: CV. Pustaka Setia.

Annisa Ika Deswanti, Y. M. (2023). JOURNAL OF INFORMATION SYSTEMS AND MANAGEMENT. Pengaruh Tingkat Pendidikan dan Pengalaman Kerja terhadap Karyawan: Narrative Literature Review.

Ardyawin, I. (2017). Kompetensi Arsiparis Dalam Pengelolaan Kearsipan Terhadap Pemenuhan Kebutuhan Informasi Masyarakat. Jurnal Ilmu Perpustakaan dan Informasi.

Arifuddin, M. (2023). Peningkatan Kompetensi Digital Guru SMK Melalui In House Training. ACS JOURNAL.

Arikunto, S. (2010). Prosedur Penelitian: Suatu Pendekatan Praktik (Ed. Rev 2010). Rineka Cipta.

Aruan, D. A. (2013). Pengaruh Pelatihan Kerja Dan Motivasi Terhadap Kinerja Karyawan PT. Sucofindo (Persero) Surabaya. Jurnal Ilmu Manajemen, 1(2).

Aula, S. H. (2022). Peran Manajemen Sumber Daya Manusia dalam Meningkatkan Resiliensi Organisasi. Sebuah Studi Literatur. Jurnal Sains Dan Seni ITS, 11(1), 143–148.

Crushway, B. (1994). The Fast-Track MBA Series: Human Resource Management. Alih Bahasa: Paloepi Tyas Rahadjeng. Jakarta: Penerbit PT Elex Media Komputindo.

Dessler, G. (2015). Manajemen Sumber Daya Manusia. Jakarta: Salemba Empat.

Dessler, G. (2009). Human resource management. Upper Saddle River, NJ: Pearson Prentice Hall.

Diah, Y. M. (2021). Strategi Mengelola Sumber Daya Manusia (SDM) Unggul dalam Tatanan Normal Baru bagi Pelaku UMKM di Kota Palembang. Sricommerce. Journal of Sriwijaya Community Services, 2(1), 67–76.

Djoko, A. Y. (2022). Model Kinerja Karyawan: Kompetensi, Kompensasi dan Motivasi, (Literature Review MSDM). JURNAL ILMU MULTIDISPLIN.

Edison, A. (2017). Manajemen Sumber Daya Manusia. Bandung: Alfabeta.

Erika, M. A. (2023). Pelatihan Pengarsipan Secara Elektronik (E-Filing) Bagi Tenaga Administrasi Kelurahan di Lingkungan Kecamatan Kramatjati Jakarta Timur. Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat.

Esterberg, K. G. . (2002). Qualitative Methods in Social Research. New York: Mc Graw Hill.

Faridah, & Utami, R. T. (2020). Pengaruh penggunaan Media pembelajaran E-Arsip. Jurnal Publika Unswagati Cirebon.

Gie, T. L. (2012). Administrasi Perkantoran Modern. Yogyakarta: Liberty.

Gomes, A. (2003). Human Resources Management. Yogyakarta: Kanisus.

Gouzaly, Saydam. (2011). Manajemen Sumber Daya Manusia. Jakarta: Gunung Agung.

Hake, R. R. (2002). "Lessons from the physics-education reform effort". Conservation Ecology, 5(2), 28.

Hamalik, O. (2001). Budaya Kerja dalam Perusahaan. Jakarta: Kencana .

Haryadi, H. (2009). Administrasi Perkantoran untuk Manajer dan Staf. Jakarta: Visi Media.

Indriyani, S. (2016). Pengaruh Pelatihan Kerja Dan Disiplin Kerja Terhadap Produktivitas Kerja Karyawan Pada PT. Paradise Island Furniture. JURNAL MANAJEMEN BISNIS INDONESIA (JMBI).

Irawan, M. D., & Simargolang, S. A. (2018). Implementasi E-Arsip Pada Program Studi Teknik Informatika. Jurnal Teknologi Informasi.

Lautamäki, L. (2017). Electronic Records Management in Transition: From a Systems View to a Service and Business-Oriented Approach. Springer.

Lestari, K. S. (2021). Model Dashboard Information System Untuk Peningkatan Kualitas Pengelolaan Jurnal Ilmiah. Jurnal Ilmiah Matrik, 23(2), 142-149.

Marwansyah. (2014). Manajemen Sumber Daya Manusia. Bandung: Alfabeta.

Mathis, J. (2022). Manajemen Sumber Daya Manusia. Yogyakarta: Salemba Empat.

Moeheriono, D. (2012). Manajemen Sumber Daya Manusia: Pendekatan Teoritis dan Praktis. Yogyakarta: UGM Press.

Muhidin, S. A. (2011). Desain Penelitian Kuantitatif. Karya Andika Utama.

Muhidin, S. A., Winata, H., & Santoso, B. (2016). Pengelolaan Arsip Digital. Jurnal Penddidikan Bisnis dan manajemen.

Nitisemito. (1996). Akuntansi Manajemen Informasi Untuk pengambilan Keputusan Strategis. Jakarta: Erlangga.

Nur, A. M. (2021). Strategi Pengembangan Kompetensi Pustakawan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gunung Kidul. Jurnal Ilmu Perpustakaan dan Informasi.

Purwanto. (2013). Evaluasi Hasil Belajar (Cet.4). Yogyakarta: Pustaka Pelajar.

Putra, I. M., & Merlina, N. E. (2021). Peran Arsip Digital Dalam Mendukung Proses Pembelajaran. Prosiding Webinar Nasional.

Rani, S. D. (2017). Strategi Peningkatan Kinerja Sumber Daya Manusia Pada Perusahaan Konstruksi PT. Jaya Kusuma Sarana Bali Melalui Pendekatan Budaya Organisasi. Jurnal Spektran.

Ridwansyah. (2023). Pengaruh Kompetensi Dan Motivasi Terhadap Kinerja Pegawai Di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Banjar. Jurnal Manajemen dan Ekonomi Bisnis.

Rivai, V. (2015). Manajemen sumber daya manusia. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama.

Rivai, V. (2013). Manajemen Sumber Daya Manusia untuk Perusahaan. Jakarta: Rajawali Pers.

Robert, S. d. (2022). Human Resource Management.

Rosalin, S. (2017). Manajemen Arsip Dinamis. Malang: UB Press.

Saeroji, A., Andriyati, R., & Muhsin. (2021). Analisis efektivitas Aplikasi E-Arsip Sebagai Media Temu Kembali Informasi. Jurusan Pendidikan Administrasi.

Sanjaya, W. (2002). "Penilaian dalam proses pembelajaran." Jakarta: Kencana Prenada Media Group.

Sedarmayanti, D. (2010). Sumber Daya Manusia Reformasi Birokrasi dan Manajemen Pegawai Negeri Sipil. Bandung: Refika Aditama.

Sedarmayanti, D. (2018). Manajemen. Jakarta: Rajagrafindo Persada.

Simanjuntak, P. J. (2005). Manajemen dan Evaluasi Kinerja. Jakarta: FE UI.

Simatupang, M. (2019). Kualitas Informasi: Konsep, Dimensi, dan Pengukurannya. Jakarta: Pustaka Utama.

Sugiarto, A. d. (2005). Manajemen Kearsipan Modern dari Konvensional ke Basis Komputer. Yogyakarta: Gava Media.

Sugiono. (2022). Metode Penelitian Pendidikan: Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D (Edisi revisi). Bandung: Alfabeta.

Sugiyono, D. (2012). Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D. Bandung: Alfabeta.

Supriyadi, I. K. (2020). Peran Manajemen Sumber Daya Manusia Dalam Peningkatan Kinerja Perusahaan Konstruksi. ORBITH, 16(1), 27–34.

Sutrisno, E. (2009). Manajemen Sumber Daya Manusia: Konsep, Teori, dan Aplikasi. Jakarta: Cendekia Pustaka.

Ulum, M. R. (2017). Pengantar Kearsipan dari Isu Kebijakan ke Manajemen. Malang: UB Press.

Wahyono, A. S. (2015). Manajemen Kearsipan Modern : Dari Konvensional Ke Basis Komputer. Yogyakarta: Gava Media.

Wibowo, A. (2017). Manajemen Sumber Daya Manusia: Konsep, Teori, dan Aplikasi. Jakarta: Rajagrafinda Persada.

Widodo, S. E. (2018). Manajemen Pengembangan Sumber Daya Manusia. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.

Wirawan, A. W., Indrawati, C. D., & Rahmanto, A. N. (2017). Pengembangan Media pembelajaran kearsipan Digital Untuk Meningkatkan Hasil belajar Siswa SMK Negeri 3 Surakarta. Jurnal Pendidikan Vokasi.

Yulianto, N. H. (2021). Efektivitas Pelatihan Dalam Meningkatkan Kompetensi. Journal Civics And Social Studies.