

BAB V

SIMPULAN DAN REKOMENDASI

5.1 Simpulan

Merujuk pada rumusan masalah dan hasil penelitian, dapat dirumuskan simpulan dari penelitian pengembangan ini sebagai berikut.

1. Proses *Define* dalam Perancangan Sistem Aplikasi Persuratan Berbasis Web:

Pada tahap define, Proses ini melibatkan wawancara dengan Kepala Tata Usaha dan staf serta pemetaan tantangan dalam pengelolaan surat. Berdasarkan analisis ini, disusun spesifikasi dan tujuan aplikasi yang akan dibangun. Hasilnya, aplikasi yang dirancang dapat menyelesaikan masalah pengelolaan surat dengan lebih efisien.

2. Proses *Design* dalam Perancangan Sistem Aplikasi Persuratan Berbasis Web:

Pada tahap design, dilakukan perancangan aplikasi yang mencakup penyiapan alat dan bahan, serta pembuatan rancangan awal media. Proses ini menghasilkan desain sistem yang mencakup tampilan antarmuka pengguna (UI) yang sederhana namun fungsional, serta struktur database yang dapat menyimpan informasi surat dengan baik. Desain ini dirancang untuk memudahkan Kepala Tata Usaha dan staf dalam mengelola surat di lingkungan sekolah.

3. Proses *Develop* dalam Perancangan Sistem Aplikasi Persuratan Berbasis Web:

Pada tahap develop, dilakukan pengembangan aplikasi dengan menggunakan PHPRAD Classic dan framework Code Igniter. Aplikasi yang dikembangkan diuji oleh ahli dan staf tata usaha untuk memastikan fungsionalitas dan keandalannya. Melalui tahap revisi dan uji coba terbatas, aplikasi ini diperbaiki dan disesuaikan dengan kebutuhan pengguna, sehingga siap untuk digunakan dalam pengelolaan surat.

4. **Proses *Disseminate* dalam Perancangan Sistem Aplikasi Persuratan Berbasis**

Web: Pada tahap disseminate, aplikasi diuji coba di SMK Muhammadiyah Majalaya dan mulai digunakan untuk proses pengelolaan surat. Hasil implementasi menunjukkan bahwa aplikasi ini mampu meningkatkan efisiensi dan mengurangi waktu yang dibutuhkan dalam pengelolaan surat masuk dan keluar. Selain itu, sistem ini memungkinkan pengelolaan surat secara digital, yang mempermudah pencarian dan penyimpanan surat. Hasilnya, proses administrasi surat di SMK Muhammadiyah Majalaya berjalan lebih cepat dan lebih terorganisir.

5. **Kelayakan Sistem Aplikasi Persuratan Berbasis Web:** Aplikasi yang dirancang dapat menjalankan seluruh fungsi yang dibutuhkan dalam proses pengelolaan surat masuk dan keluar. Fitur-fitur seperti penginputan surat, pencatatan informasi surat, pengunggahan file surat, serta fitur pencarian dan pelaporan berjalan dengan baik sesuai dengan yang diharapkan. Seluruh proses administrasi surat berjalan lebih efisien dan terorganisir, menggantikan pengelolaan manual yang sebelumnya memakan banyak waktu dan tenaga. Aplikasi ini memenuhi kebutuhan fungsional, teknis, dan operasional serta dapat meningkatkan efisiensi kerja staf tata usaha.

5.2 Rekomendasi

Beberapa rekomendasi yang dapat dikemukakan terkait dengan hasil penelitian pengembangan ini adalah sebagai berikut.

1. **Implementasi Aplikasi di Berbagai Jenjang Pendidikan**

Aplikasi sistem persuratan berbasis web ini dapat diimplementasikan di berbagai institusi pendidikan, baik di tingkat sekolah dasar, menengah, maupun perguruan tinggi. Dengan desain yang fleksibel dan kemampuan untuk disesuaikan dengan kebutuhan masing-masing institusi, aplikasi ini mampu meningkatkan efisiensi dan pengelolaan surat secara lebih terstruktur di berbagai lingkungan pendidikan.

2. Penyesuaian dengan Kebutuhan Institusi Pendidikan yang Berbeda

Setiap institusi pendidikan memiliki kebutuhan administrasi yang spesifik. Oleh karena itu, disarankan agar aplikasi ini dapat disesuaikan dengan karakteristik dan kebutuhan masing-masing institusi. Fasilitas penyesuaian template surat dan kategori surat yang dapat diatur akan memudahkan institusi pendidikan untuk menerapkan aplikasi ini dengan cepat tanpa harus melakukan modifikasi besar pada sistem yang ada.

3. Peningkatan Aksesibilitas dan Efisiensi Pengelolaan Surat

Aplikasi ini dapat membantu institusi pendidikan dalam mengurangi ketergantungan pada sistem administrasi manual yang sering memakan waktu dan rentan terhadap kesalahan. Penggunaan aplikasi berbasis web memungkinkan akses yang lebih mudah dan terpusat bagi staf administrasi dan pihak terkait untuk mengelola surat, sehingga meningkatkan efisiensi dan efektivitas dalam pengelolaan surat di berbagai institusi pendidikan.

4. Penyediaan Pelatihan dan Dokumentasi Penggunaan untuk Pengguna Lain

Untuk memastikan aplikasi dapat digunakan dengan maksimal oleh berbagai institusi pendidikan, sangat disarankan untuk menyediakan pelatihan dan dokumentasi penggunaan yang jelas. Hal ini akan mempermudah staf administrasi di berbagai institusi dalam mengoperasikan aplikasi, serta meminimalisir potensi kesalahan yang terjadi selama proses administrasi surat.

5. Penerapan Fitur Keamanan yang Memadai

Seiring dengan penggunaan aplikasi oleh berbagai institusi pendidikan, penting untuk memastikan bahwa fitur keamanan aplikasi dapat memenuhi standar yang berlaku. Setiap institusi harus memastikan bahwa akses aplikasi hanya terbatas pada pihak yang berwenang melalui sistem login yang aman dan perlindungan data surat yang masuk dan keluar agar tetap terlindungi.