

LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Sekolah

Nama Madrasah	:	MAS Mathlaul Anwar Pameuntasan
Alamat	:	Jln. Raya Soreang – Cipatik KM. 07 RT. 01 RW. 06. Ds. Gajah Mekar Kec. Kutawaringin Kab. Bandung

Visi dan Misi

Visi : Menjadi madrasah yang berprestasi tinggi dan berkarakter Islami dengan indikator visi sebagai berikut:

Membentuk pribadi unggul yang:

1. Cerdas spiritual
2. Cerdas intelektual
3. Cerdas emosional
4. Cerdas sosial
5. Cerdas profesional

Misi : Untuk mewujudkan visi MAS Mathlaul Anwar Pameuntasan, maka visi dijabarkan sebagai berikut:

1. Menjadikan nilai-nilai akhlakul karimah sebagai pedoman pengelolaan madrasah.
2. Mewujudkan Standar Nasional Pendidikan (SNP).
3. Melaksanakan kegiatan pembelajaran yang adaptif, inovatif, kreatif dan menyenangkan.
4. Menyiapkan peserta didik yang mampu bersaing dalam kegiatan lomba tingkat regional dan nasional.
5. Melaksanakan pembinaan keamanan dan ketakwaan secara intensif.
6. Mengembangkan perilaku berkarakter Islami melalui kegiatan pembiasaan.
7. Memberikan layanan untuk pengembangan diri siswa melalui kegiatan intrakurikuler dan ekstrakurikuler.
8. Mengembangkan pembelajaran berbasis teknologi dan informasi.
9. Menjalin kerjasama dengan stakeholder untuk mewujudkan madrasah yang unggul dan berprestasi.
10. Mengembangkan perilaku hidup bersih dan sehat bagi warga madrasah

Nama Madrasah	:	MAS Miftahurroja
Alamat	:	Jln. Ciwidey Lebakmuncang KM. 6 RT.02 RW. 05 Ds. Lebakmuncang Kec. Ciwidey Kab. Bandung

Visi dan Misi

Visi : Mencetak insan yang berakhhlakul karimah, berintelektual tinggi, cerdas, tangkas, kreatif, dan inovatif, berguna bagi Nusa dan bangsa

Misi :

1. Mengupayakan pemerataan layanan, peningkatan mutu dan efisiensi penyelenggara pendidikan.
2. Mengupayakan peningkatan kesadaran dan kemampuan masyarakat dalam memberikan layanan pendidikan terhadap anak usia sekolah.
3. peningkatan mutu imtaq dan iptek , profesionalisme dan intelektualisme personal madrasah aliyah miftahurroja.
4. Menyelenggarakan pendidikan secara efektif sehingga peserta didik berkembang secara maksimal.
5. Menyelenggarakan pembelajaran untuk menumbuhkembangkan kemampuan berpikir aktif, kreatif dan aktif dalam memecahkan masalah
6. Menyelenggarakan pengembangan diri sehingga peserta didik dapat berkembang sesuai dengan minat dan bakatnya
7. Menumbuh kembangkan lingkungan dan perilaku religius sehingga peserta didik dapat mengamalkan dan mengahayati agamanya secara nyata.
8. Menumbuhkembangkan perilaku terpuji dan praktik nyata sehingga peserta didik dapat menjadi teladan bagi teman dan masyarakatnya

Nama Madrasah	:	MAS Alif Al-Ittifaq
Alamat	:	Kp. Ciburial RT.03 RW. 10 Ds. Alamendah Kec. Rancabali Kab. Bandung

Visi dan Misi

Visi : Menumbuhkembangkan siswa yang memiliki karakter “ALIF” (Agamis, Lingkungan, Inovatif dan Futuristik)

Misi : 1. Taat menjalankan ibadah kepada Allah SWT, sehingga terpeliharanya nilai-nilai afama dan budaya lama yang masih relevan.

2. Terbuka dalam menerima dan melakukan pembaruan.

3. Sportif dalam sikap, ucapan, dan tindakan sehingga bisa menjadi teladan bagi temannya, keluarganya dan lingkungan masyarakatnya.

4. Memberdayakan kepribadian yang mandiri sehingga memiliki keterampilan, kecakapan non akademis sesuai dengan bakat dan minatnya.

5. Logis dalam berpikir, cerdas dalam bertindak sehingga mampu untuk berpikir aktif, kreatif dan terampil dalam memecahkan masalah.

6. Handal dalam menerapkan prinsip ilmu pengetahuan dan teknologi;

7. Mampu untuk melanjutkan atau diterima di jenjang pendidikan yang lebih tinggi.

Lampiran 2. Surat Keputusan Pembimbing



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
NOMOR : 2347/UN40.A1.1/TD.07/2024**

TENTANG

**PENGANGKATAN TUGAS PEMBIMBING PENULISAN TESIS PROGRAM MAGISTER (S2)
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
DEKAN FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA,**

Memperhatikan : Surat Ketua Program Studi Administrasi Pendidikan Nomor : B-483/UN40.A1.5.1.2/TD.06/2024 Tanggal 7 Maret 2024 Perihal Permohonan Pengangkatan Pembimbing Penulisan Tesis sdr. **Rahmadani Roudotul Janah/2208525** mahasiswa Program Magister (S2).

Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran pelaksanaan bimbingan dan kegiatan akademik lainnya, perlu diangkat Pembimbing Penulisan Tesis Program Magister (S2);
b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan Keputusan Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Pendidikan Indonesia tentang Pengangkatan Pembimbing Penulisan Tesis Program Magister (S2).

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4496) sebagaimana telah diubah Kedua Kalinya dengan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 45, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5670);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2014 tentang Statuta Universitas Pendidikan Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5509);
5. Peraturan Majelis Wali Amanat Nomor 03/PER/MWA UPI/2015 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2014 tentang Statuta Universitas Pendidikan Indonesia sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Majelis Wali Amanat Nomor 06/PER/MWA UPI/2015 tentang Perubahan Atas Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2014 tentang Statuta Universitas Pendidikan Indonesia;
6. Peraturan Majelis Wali Amanat Nomor 03/PER/MWA UPI/2018 tentang Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) Universitas Pendidikan Indonesia Tahun 2019;
7. Peraturan Rektor Universitas Pendidikan Indonesia Nomor 0425/UN40/HK/2018 tentang Incentif Berbasis Kinerja bagi Dosen di Lingkungan Universitas Pendidikan Indonesia;
8. Peraturan Rektor Universitas Pendidikan Indonesia Nomor 11131/UN40/HK/2019 tentang Standar Biaya Umum Universitas Pendidikan Indonesia Tahun 2020;
9. Peraturan Rektor Universitas Pendidikan Indonesia Nomor 7461/UN40/HK/2019 tentang Pedoman Implementasi Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) Universitas Pendidikan Indonesia Tahun 2020;
10. Peraturan Rektor Universitas Pendidikan Indonesia Nomor 014 Tahun 2022 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan Universitas Pendidikan Indonesia;
11. Peraturan Rektor Universitas Pendidikan Indonesia Nomor 1849/UN40/DT/2012 tentang Integrasi Program Studi pada fakultas di Lingkungan Universitas Pendidikan Indonesia;

12. Peraturan Rektor Universitas Pendidikan Indonesia Nomor 1392/UN40/HK.02/2021 tentang Integrasi Program Studi di Lingkungan Universitas Pendidikan Indonesia;
13. Peraturan Rektor Universitas Pendidikan Indonesia Nomor 041 Tahun 2020 tentang Pedoman Integrasi Program Studi Program Sarjana, Magister, dan Doktor di Lingkungan Universitas Pendidikan Indonesia;
14. Keputusan Rektor Universitas Pendidikan Indonesia Nomor 01/UN40/KP.09.04/2021 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Pendidikan Indonesia masa bakti 2021-2025;
15. Keputusan Rektor Universitas Pendidikan Indonesia Nomor 680/UN40/KP.09.04/2021 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Wakil Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Pendidikan Indonesia masa bakti 2021-2025;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA TENTANG PENGANGKATAN PEMBIMBING PENULISAN TESIS PROGRAM MAGISTER (S2) FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA;
- Pertama : Mengangkat Pembimbing Penulisan Tesis Program Magister (S2) Program Studi Administrasi Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Pendidikan Indonesia sebagai berikut :

No (1)	Nama Pembimbing (2)	Nama Mahasiswa/NIM (3)	Program Studi (4)
1.	DR. EKA PRIHATIN, M.PD.	RAHMADANI ROUDOTUL JANAH	ADMINISTRASI
2.	DR. NANI HARTINI, M.PD.	2208525	PENDIDIKAN

Judul Tesis :

KEPEMIMPINAN VISIONER DALAM MENGHADAPI PENDIDIKAN ERA DIGITAL UNTUK MENINGKATKAN DAYA SAING MADRASAH ALIYAH (MA)

- Kedua : Menugaskan nama-nama yang tercantum pada diktum pertama kolom (2) sebagai Pembimbing Penulisan Tesis Program Magister (S2) untuk mahasiswa yang namanya tercantum pada diktum pertama kolom (3).
- Ketiga : Biaya kegiatan tersebut dibebankan pada dana yang ada pada alokasi Integrasi Program Studi Universitas Pendidikan Indonesia yang sesuai.
- Keempat : Keputusan ini berlaku untuk Semester Genap terhitung mulai tanggal 1 Februari 2024 s.d. 31 Agustus 2024, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini akan dilakukan perbaikan dan penyesuaian sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Bandung,
pada tanggal 13 Maret 2024



Tembusan :

1. Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan UPI;
2. Wakil Dekan di Lingkungan Fakultas Ilmu Pendidikan UPI;
3. Ketua Prodi Administrasi Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan UPI;
4. Kepala Seksi di Lingkungan Fakultas Ilmu Pendidikan UPI;
5. Arsip.



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
NOMOR 6989/UN40.A1.1/TD.07/2024

TENTANG

PERPANJANGAN PEMBIMBING TESIS PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2024/2025

DEKAN FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA,

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan Keputusan Dekan Nomor 2347/UN40.A1.1/TD.07/2024 Tentang Pengangkatan Tugas Pembimbing Penulisan Tesis Program Studi Administrasi Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Pendidikan Indonesia Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024, proses bimbingan a.n. **Rahmadani Roudotul Janah/2208525** belum selesai maka keputusan dimaksud perlu diubah;
b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan Keputusan Dekan tentang Perpanjangan Pembimbing Tesis Program Studi Administrasi Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Pendidikan Indonesia Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2014 tentang Statuta Universitas Pendidikan Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5509);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 87, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6676), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 14, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6762);
5. Peraturan Majelis Wali Amanat Nomor 03/PER/MWA UPI/2015 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2014 tentang Statuta Universitas Pendidikan Indonesia sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Majelis Wali Amanat Nomor 02 Tahun 2023 tentang Perubahan Keempat Atas Peraturan Majelis Wali Amanat Nomor 03/PER/MWA UPI/2015 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2014 tentang Statuta Universitas Pendidikan Indonesia;
6. Peraturan Rektor Nomor 40 Tahun 2024 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan Universitas Pendidikan Indonesia;
7. Keputusan Rektor Nomor 680/UN40/KP.09.04/2021 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Ketua dan Sekretaris Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat, Wakil Direktur Sekolah Pascasarjana, dan Wakil Dekan Fakultas Universitas Pendidikan Indonesia;
8. Keputusan Dekan Nomor 2347/UN40.A1.1/TD.07/2024 tentang Pengangkatan Tugas Pembimbing Penulisan Tesis Program Studi Administrasi Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Pendidikan Indonesia Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024;

- 2 -

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA TENTANG PERPANJANGAN PEMBIMBING TESIS PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PENDIDIKAN FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2024/2025.

KESATU : Memperpanjang Pembimbing Tesis Program Studi Administrasi Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Pendidikan Indonesia Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025 sebagai berikut:

No	Nama Pembimbing	Nama Mahasiswa/NIM	Program Studi
1.	Dr. Eka Prihatin, M.Pd.	Rahmadani Roudotul Janah	Administrasi Pendidikan
2.	Dr. Nani Hartini, M.Pd.	2208525	

Judul: Kepemimpinan Visioner dalam Menghadapi Pendidikan Era Digital untuk Meningkatkan Daya Saing Madrasah Aliyah (MA)

KEDUA : Biaya kegiatan sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU dibebankan pada dana yang ada pada alokasi Integrasi Program Studi Universitas Pendidikan Indonesia.

KETIGA : Keputusan Dekan ini mulai berlaku untuk Semester Ganjil terhitung mulai tanggal 1 September 2024 s.d. 31 Januari 2025.

Ditetapkan di Bandung,
pada tanggal 3 September 2024



Lampiran 3. Surat Permohonan Izin Penelitian



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI**
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
 Jalan Dr. Setiabudhi Nomor 229 Bandung 40154
 Telepon: (022) 2013163 – 2013164 Faksimile: (022) 2013651
 Laman: <https://fip.upi.edu>; e-mail: fip@upi.edu

Nomor : 2363/UN40.A1.1/TD.07/2024
 Lampiran : 1 (satu) halaman
 Hal : Permohonan Ijin Penelitian

14 Maret 2024

Yth. Kepala MAS Mathlaul Anwar Pameuntasan

Dengan hormat kami sampaikan permohonan melaksanakan penelitian dari mahasiswa Program Magister (S2) Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Pendidikan Indonesia sebagai berikut :

Nama : Rahmadani Roudotul Janah
 NIM : 2208525
 Program Studi : Administrasi Pendidikan
 Judul Penelitian : Kepemimpinan Visioner dalam Menghadapi Pendidikan Era Digital untuk Meningkatkan Daya Saing Madrasah Aliyah (MA)
 Dosen Pembimbing : 1. Dr. Eka Prihatin, M.Pd.
 2. Dr. Nani Hartini, M.Pd.

Kegiatan tersebut dilaksanakan dalam rangka memenuhi data penelitian sebagai bahan penulisan Tesis yang dilaksanakan mulai Maret 2024 s.d Agustus 2024.

Sekaitan dengan hal tersebut, mohon kiranya Bapak/Ibu berkenan memberikan izin kepada mahasiswa kami untuk melaksanakan penelitian tersebut.

Atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu, kami ucapan terima kasih.



Tembusan :

1. Dekan FIP UPI;
2. Wakil Dekan di Lingkungan FIP UPI;
3. Ketua Prodi Administrasi Pendidikan FIP UPI;
4. Kepala Seksi di Lingkungan FIP UPI;
5. Arsip.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**

Jalan Dr. Setiabudhi Nomor 229 Bandung 40154
Telepon: (022) 2013163 – 2013164 Faksimile: (022) 2013651
Laman: <https://fip.upi.edu>; e-mail: fip@upi.edu

Nomor : 2363/UN40.A1.1/TD.07/2024
Lampiran : 1 (satu) halaman
Hal : Permohonan Ijin Penelitian

14 Maret 2024

Yth. Kepala MAS Miftahul Roja

Dengan hormat kami sampaikan permohonan melaksanakan penelitian dari mahasiswa Program Magister (S2) Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Pendidikan Indonesia sebagai berikut :

Nama	:	Rahmadani Roudotul Janah
NIM	:	2208525
Program Studi	:	Administrasi Pendidikan
Judul Penelitian	:	Kepemimpinan Visioner dalam Menghadapi Pendidikan Era Digital untuk Meningkatkan Daya Saing Madrasah Aliyah (MA)
Dosen Pembimbing	:	1. Dr. Eka Prihatin, M.Pd. 2. Dr. Nani Hartini, M.Pd.

Kegiatan tersebut dilaksanakan dalam rangka memenuhi data penelitian sebagai bahan penulisan Tesis yang dilaksanakan mulai Maret 2024 s.d Agustus 2024.

Sekaitan dengan hal tersebut, mohon kiranya Bapak/Ibu berkenan memberikan izin kepada mahasiswa kami untuk melaksanakan penelitian tersebut.

Atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.



Tembusan :
 1. Dekan FIP UPI;
 2. Wakil Dekan di Lingkungan FIP UPI;
 3. Ketua Prodi Administrasi Pendidikan FIP UPI;
 4. Kepala Seksi di Lingkungan FIP UPI;
 5. Arsip.

Dipindai dengan CamScanner



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI**
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
 Jalan Dr. Setiabudhi Nomor 229 Bandung 40154
 Telepon: (022) 2013163 – 2013164 Faksimile: (022) 2013651
 Laman: <https://fip.upi.edu>; e-mail: fip@upi.edu

Nomor : 2363/UN40.A1.I/TD.07/2024
 Lampiran : 1 (satu) halaman
 Hal : Permohonan Ijin Penelitian

14 Maret 2024

Yth. Kepala MAS Alif Al-Ittifaq

Dengan hormat kami sampaikan permohonan melaksanakan penelitian dari mahasiswa Program Magister (S2) Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Pendidikan Indonesia sebagai berikut :

Nama : Rahmadani Roudotul Janah
 NIM : 2208525
 Program Studi : Administrasi Pendidikan
 Judul Penelitian : Kepemimpinan Visioner dalam Menghadapi Pendidikan Era Digital untuk Meningkatkan Daya Saing Madrasah Aliyah (MA)
 Dosen Pembimbing : 1. Dr. Eka Prihatin, M.Pd.
 2. Dr. Nani Hartini, M.Pd.

Kegiatan tersebut dilaksanakan dalam rangka memenuhi data penelitian sebagai bahan penulisan Tesis yang dilaksanakan mulai Maret 2024 s.d Agustus 2024.

Sekaitan dengan hal tersebut, mohon kiranya Bapak/Ibu berkenan memberikan izin kepada mahasiswa kami untuk melaksanakan penelitian tersebut.

Atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.



Tembusan :

1. Dekan FIP UPI;
2. Wakil Dekan di Lingkungan FIP UPI;
3. Ketua Prodi Administrasi Pendidikan FIP UPI;
4. Kepala Seksi di Lingkungan FIP UPI;
5. Arsip.

Dipindai dengan CamScanner

Rahmadani Roudotul Janah, 2024

**KEPEMIMPINAN VISIONER DALAM MENGHADAPI PENDIDIKAN ERA DIGITAL UNTUK
MENINGKATKAN DAYA SAING MADRASAH ALIYAH (MA)**

Universitas Pendidikan Indonesia | repository.upi.edu | perpustakaan.upi.edu



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PENDIDIKAN
 Jalan Dr. Setiabudhi Nomor 229 Bandung 40154
 Telepon (022) 2013163 Pesawat 3679
 Laman: www.adpends2s3.upi.edu; surel/e-mail: Prodiadpends2@upi.edu; Prodiadpends3@upi.edu

Nomor : B-509/UN40.A1.5.1.2/PT.01.04/2024
 Lampiran : -
 Hal : Permohonan Izin Penelitian

13 Maret 2024

Yth. Kepala Madrasah Aliyah Swasta Mathlaul Anwar Pameuntasan
di Tempat

Dengan hormat,

Ketua Program Studi Administrasi Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Pendidikan Indonesia menerangkan mahasiswa yang tercantum dibawah ini:

Nama : Rahmadani Roudotul Janah
 NIM : 2208525
 Jenjang : S-2
 Program Studi : Administrasi Pendidikan
 Judul : "Kepemimpinan Visioner Dalam Menghadapi Pendidikan Era Digital
Untuk Meningkatkan Daya Saing Madrasah Aliyah".

Bermaksud melakukan **Penelitian** pada sekolah yang Bapak/Ibu pimpin, dalam rangka penyusunan/penyelesaian Tesis dengan teknik pengumpulan/pengambilan/permintaan data melalui observasi, wawancara dan dokumentasi. Penelitian akan dilaksanakan terhitung selama 6 (enam) bulan dari bulan maret s.d agustus 2024.

Berkenaan dengan hal tersebut, mohon Bapak/Ibu dapat memberikan izin kepada mahasiswa kami untuk memperoleh data dan atau informasi sesuai yang dibutuhkan.

Demikian permohonan kami sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Mengetahui:

Wakil Dekan Bidang Akademik,



Dr. Nandang Budiman, M.Si
NIP. 197102191998021001

Ketua Program Studi
Administrasi Pendidikan S-2 dan S-3,

Dr. Diding Nurdin, M.Pd
NIP. 197108082001121002



Dipindai dengan CamScanner

Rahmadani Roudotul Janah, 2024

**KEPEMIMPINAN VISIONER DALAM MENGHADAPI PENDIDIKAN ERA DIGITAL UNTUK
MENINGKATKAN DAYA SAING MADRASAH ALIYAH (MA)**

Universitas Pendidikan Indonesia | repository.upi.edu | perpustakaan.upi.edu



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PENDIDIKAN
 Jalan Dr. Setiabudhi Nomor 229 Bandung 40154
 Telepon (022) 2013163 Pesawat 3679
 Laman: www.adpends2s3.upi.edu; surel/e-mail: Prodiadpends2@upi.edu; Prodiadpends3@upi.edu

Nomor : B-511/UN40.A1.5.1.2/PT.01.04/2024
 Lampiran : -
 Hal : Permohonan Izin Penelitian

13 Maret 2024

Yth. Kepala Madrasah Aliyah Swasta Miftahul Roja
di Tempat

Dengan hormat,

Ketua Program Studi Administrasi Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Pendidikan Indonesia menerangkan mahasiswa yang tercantum dibawah ini:

Nama : Rahmadani Roudotul Janah
 NIM : 2208525
 Jenjang : S-2
 Program Studi : Administrasi Pendidikan
 Judul : "Kepemimpinan Visioner Dalam Menghadapi Pendidikan Era Digital
Untuk Meningkatkan Daya Saing Madrasah Aliyah".

Bermaksud melakukan **Penelitian** pada sekolah yang Bapak/Ibu pimpin, dalam rangka penyusunan/penyelesaian Tesis dengan teknik pengumpulan/pengambilan/permintaan data melalui observasi, wawancara dan dokumentasi. Penelitian akan dilaksanakan terhitung selama 6 (enam) bulan dari bulan maret s.d agustus 2024.

Berkenaan dengan hal tersebut, mohon Bapak/Ibu dapat memberikan izin kepada mahasiswa kami untuk memperoleh data dan atau informasi sesuai yang dibutuhkan.

Demikian permohonan kami sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Mengetahui:
 Wakil Dekan Bidang Akademik,



Ketua Program Studi
 Administrasi Pendidikan S-2 dan S-3,


 Dr. Diding Nurdin, M.Pd
 NIP. 197108082001121002



Dipindai dengan CamScanner



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PENDIDIKAN
 Jalan Dr. Setiabudhi Nomor 229 Bandung 40154
 Telepon (022) 2013163 Pesawat 3679
 Laman: www.adpends2s3.upi.edu; surel/e-mail: Prodiadpends2@upi.edu; Prodiadpends3@upi.edu

Nomor : B-510/UN40.A1.5.1.2/PT.01.04/2024

13 Maret 2024

Lampiran : -

Hal : Permohonan Izin Penelitian

Yth. Kepala Madrasah Aliyah Swasta Alif Al-Ittafaq
di Tempat

Dengan hormat,

Ketua Program Studi Administrasi Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Pendidikan Indonesia menerangkan mahasiswa yang tercantum dibawah ini:

Nama : Rahmadani Roudotul Janah

NIM : 2208525

Jenjang : S-2

Program Studi : Administrasi Pendidikan

Judul : "Kepemimpinan Visioner Dalam Menghadapi Pendidikan Era Digital
Untuk Meningkatkan Daya Saing Madrasah Aliyah".

Bermaksud melakukan **Penelitian** pada sekolah yang Bapak/Ibu pimpin, dalam rangka penyusunan/penyelesaian Tesis dengan teknik pengumpulan/pengambilan/permintaan data melalui observasi, wawancara dan dokumentasi. Penelitian akan dilaksanakan terhitung selama 6 (enam) bulan dari bulan maret s.d agustus 2024.

Berkenaan dengan hal tersebut, mohon Bapak/Ibu dapat memberikan izin kepada mahasiswa kami untuk memperoleh data dan atau informasi sesuai yang dibutuhkan.

Demikian permohonan kami sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Mengetahui:

Wakil Dekan Bidang Akademik,



Dr. Nandang Budiman, M.Si
NIP. 197102191998021001



Ketua Program Studi
Administrasi Pendidikan S-2 dan S-3,



Dr. Diding Nurdin, M.Pd
NIP. 197108082001121002

 Dipindai dengan CamScanner

Rahmadani Roudotul Janah, 2024

**KEPEMIMPINAN VISIONER DALAM MENGHADAPI PENDIDIKAN ERA DIGITAL UNTUK
MENINGKATKAN DAYA SAING MADRASAH ALIYAH (MA)**

Universitas Pendidikan Indonesia | repository.upi.edu | perpustakaan.upi.edu

Lampiran 4. Kisi-Kisi Instrumen Penelitian

KISI-KISI INSTRUMEN WAWANCARA

NO.	MASALAH	INDIKATOR	DATA YANG DIBUTUHKAN	SUMBER DATA
1	Implementasi kepemimpinan visioner di Madrasah Aliyah (MA)	Penentu Arah (Nanus, 2001, hlm. 15; Suryana, 2022, hlm. 89; Komariah & Triatna, 20016, hlm 89)	Peran Kepala Sekolah sebagai penentu arah	Kepala Sekolah
		Agen Perubahan (Nanus, 2001, hlm. 15; Tan Gusli, 2021; Suryana, 2022, hlm. 87)	Peran Kepala Sekolah sebagai agen perubahan	
		Juru Bicara (Nanus, 2001, hlm. 15; Satori dan Komariah dalam Yasir, 2020)	Peran Kepala Sekolah sebagai juru bicara	
		Pelatih (Nanus, 2001, hlm. 15, Suryana, 2022, hlm. 87)	Peran Kepala Sekolah sebagai pelatih	
2	Gambaran pendidikan era digital di Madrasah Aliyah (MA)	Akses dan ketersediaan perangkat (Hidayatullah et al, 2023; Triyanto, 2020; Purnasari et al., 2022)	Pemanfaatan teknologi di lingkungan sekolah	
			Ketersediaan fasilitas untuk menunjang penggunaan teknologi di sekolah	

		Pemantauan (Marryono Jamun, 2018; Triyanto, 2020)	Peraturan/kebijakan mengenai penggunaan teknologi di sekolah	
3	Kondisi daya saing Madrasah Aliyah (MA)	Lingkungan (Luthi, 2023; Saroni, 2017, hlm. 21; Tholkhah, 2016)	Jumlah sekolah dengan jenjang setingkat di lingkungan yang sama	
			Minat masyarakat	
		Keunggulan (Amirudin, 2019; Umayah, 2015; Zuhal dalam Sihite, 2018)	Program unggulan yang ditawarkan oleh sekolah	
4	Faktor pendorong kepemimpinan visioner dalam meningkatkan daya saing Madrasah Aliyah (MA)	Meningkatkan Kualitas (Komariah, 2022, hlm. 1; Kadarisman dalam Komariah & Kurniady, 2022, hlm 2; Saroni, 2017, hlm. 41)	Kualitas lembaga pendidikan	
		Pesatnya Perkembangan Teknologi (Komariah, 2022, hlm. 1; Nasution et al., 2022; Yasmansyah & Zakir, 2022)	Perubahan dan perkembangan yang terjadi	

5	Faktor penghambat kepemimpinan visioner dalam meningkatkan daya saing Madrasah Aliyah (MA)	Akses (Fahmi, Nasution, & Idawati, 2018)	Akses menuju sekolah	
		Sumber Daya Manusia (Fahmi, Nasution, & Idawati, 2018; Komariah, 2022, hlm. 1)	Ketersediaan SDM	
		Sarana Prasarana (Hidayatullah, Asbari, Iqbal & Ahmad, 2023; Fahmi, Nasution, & Idawati, 2018)	Ketersediaan sarana prasarana dan kondisi sarana prasarana	

KISI-KISI INSTRUMEN WAWANCARA

NO.	MASALAH	INDIKATOR	DATA YANG DIBUTUHKAN	SUMBER DATA
1	Implementasi kepemimpinan visioner di Madrasah Aliyah (MA)	Penentu Arah (Nanus, 2001, hlm. 15; Suryana, 2022, hlm. 89; Komariah & Triatna, 20016, hlm 89)	Peran Kepala Sekolah sebagai penentu arah	Guru
		Agen Perubahan (Nanus, 2001, hlm. 15; Tan Gusli, 2021; Suryana, 2022, hlm. 87)	Peran Kepala Sekolah sebagai agen perubahan	
		Juru Bicara (Nanus, 2001, hlm. 15; Satori dan Komariah dalam Yasir, 2020)	Peran Kepala Sekolah sebagai juru bicara	
		Pelatih (Nanus, 2001, hlm. 15, Suryana, 2022, hlm. 87)	Peran Kepala Sekolah sebagai pelatih	
2	Gambaran pendidikan era digital di Madrasah Aliyah (MA)	Akses dan ketersediaan perangkat (Hidayatullah et al, 2023; Triyanto, 2020; Purnasari et al., 2022)	Pemanfaatan teknologi di lingkungan sekolah	
			Ketersediaan fasilitas untuk menunjang penggunaan teknologi di sekolah	
		Pemantauan (Marryono Jamun, 2018; Triyanto,	Peraturan/kebijakan mengenai penggunaan teknologi di sekolah	

		2020, Saroni, 2017, hlm. 157)		
3	Kondisi daya saing Madrasah Aliyah (MA)	Lingkungan (Luthi, 2023; Saroni, 2017, hlm. 21; Tholkhah, 2016)	Jumlah sekolah dengan jenjang setingkat di lingkungan yang sama	
			Minat masyarakat	
		Keunggulan (Amirudin, 2019; Umayah, 2015; Zuhal dalam Sihite, 2018)	Program unggulan yang ditawarkan oleh sekolah	
			Prestasi sekolah	
4	Faktor pendorong kepemimpinan visioner dalam meningkatkan daya saing Madrasah Aliyah (MA)	Meningkatkan Kualitas (Komariah, 2022, hlm. 1; Kadarisman dalam Komariah & Kurniady, 2022, hlm 2; Saroni, 2017, hlm. 41)	Kualitas lembaga pendidikan	
		Pesatnya Perkembangan Teknologi (Komariah, 2022, hlm. 1; Nasution et al., 2022; Yasmansyah & Zakir, 2022)	Perubahan dan perkembangan yang terjadi	

5	Faktor penghambat kepemimpinan visioner dalam meningkatkan daya saing Madrasah Aliyah (MA)	Akses (Fahmi, Nasution, & Idawati, 2018)	Akses menuju sekolah	
		Sumber Daya Manusia (Fahmi, Nasution, & Idawati, 2018; Komariah, 2022, hlm. 1)	Ketersediaan SDM	
		Sarana Prasarana (Hidayatullah, Asbari, Iqbal & Ahmad, 2023; Fahmi, Nasution, & Idawati, 2018)	Ketersediaan sarana prasarana dan kondisi sarana prasarana	

KISI-KISI INSTRUMEN WAWANCARA

NO.	MASALAH	INDIKATOR	DATA YANG DIBUTUHKAN	SUMBER DATA
1	Gambaran pendidikan era digital di Madrasah Aliyah (MA)	Akses dan ketersediaan perangkat (Hidayatullah et al, 2023; Triyanto, 2020; Purnasari et al., 2022)	Pemanfaatan teknologi di lingkungan sekolah Ketersediaan fasilitas untuk menunjang penggunaan teknologi di sekolah	Siswa
		Pemantauan (Marryono Jamun, 2018; Triyanto, 2020, Saroni, 2017, hlm. 157)	Peraturan/kebijakan mengenai penggunaan teknologi di sekolah	
2	Kondisi daya saing Madrasah Aliyah (MA)	Lingkungan (Luthi, 2023; Saroni, 2017, hlm. 21; Tholkhah, 2016)	Jumlah sekolah dengan jenjang setingkat di lingkungan yang sama Minat masyarakat	
		Keunggulan (Amirudin, 2019; Umayah, 2015; Zuhal dalam Sihite, 2018)	Program unggulan yang ditawarkan oleh sekolah Prestasi sekolah	

Lampiran 5. Lembar Pedoman Wawancara Kepala Madrasah

PEDOMAN WAWANCARA

KEPEMIMPINAN VISIONER DALAM MENGHADAPI PENDIDIKAN ERA DIGITAL UNTUK MENINGKATKAN DAYA SAING MADRASAH ALIYAH (MA)

Hari/Tanggal :
 Waktu :
 Tempat :
 Sumber Data : Kepala Sekolah MAS

NO.	MASALAH	INDIKATOR	DATA YANG DIBUTUHKAN	NO	PERTANYAAN			
1	Implementasi kepemimpinan visioner di Madrasah Aliyah (MA)	Penetu Arah (Nanus, 2001, hlm. 15; Suryana, 2022, hlm. 89; Komariah & Triatna, 20016, hlm 89)	Peran Kepala Sekolah sebagai penentu arah	1	Bagaimana pendapat Anda mengenai keberadaan visi di sekolah?			
		Agen Perubahan (Nanus, 2001, hlm. 15; Tan Gusli, 2021; Suryana, 2022, hlm. 87)		2	Bagaimana persepsi Bapak mengenai gaya kepemimpinan Bapak?			
			Peran Kepala Sekolah sebagai agen perubahan	3	Bagaimana Bapak menentukan visi misi sekolah?			
				4	Bagaimana Bapak menyikapi perubahan yang semakin mengarah pada era digital?			
				5	Bagaimana cara Bapak menghadapi berbagai perkembangan yang terjadi?			
				6	Bagaimana Bapak merencanakan dan mengimplementasikan			

					perubahan-perubahan tersebut di sekolah?
Juru Bicara (Nanus, 2001, hlm. 15; Satori dan Komariah dalam Yasir, 2020)	Peran Kepala Sekolah sebagai juru bicara		7	Bagaimana Bapak mengkomunikasikan visi misi sekolah?	
			8	Bagaimana Bapak menyampaikan kepada guru upaya untuk meningkatkan daya saing?	
Pelatih (Nanus, 2001, hlm. 15, Suryana, 2022, hlm. 87)	Peran Kepala Sekolah sebagai pelatih		9	Bagaimana Bapak memahami pemanfaatan teknologi serta mengevaluasi teknologi yang sesuai untuk diterapkan di sekolah?	
			10	Bagaimana Bapak mendefinisikan peran Bapak sebagai pelatih bagi guru-guru di sekolah?	
2 Gambaran pendidikan era digital di Madrasah Aliyah (MA)	Akses dan ketersediaan perangkat (Hidayatullah et al, 2023; Triyanto, 2020;	Pemanfaatan teknologi di lingkungan sekolah	1	Bagaimana pemanfaatan penggunaan teknologi di sekolah Bapak?	
			2	Bagaimana Bapak memastikan semua siswa dapat memanfaatkan teknologi di lingkungan sekolah?	
	Ketersediaan fasilitas untuk menunjang penggunaan teknologi di sekolah		3	Bagaimana ketersediaan fasilitas perangkat (laptop, komputer, <i>speaker</i> , proyektor, <i>wifi</i> , dsb)?	

		Pemantauan (Marryono Jamun, 2018; Triyanto, 2020)	Peraturan/kebijakan mengenai penggunaan teknologi di sekolah	4	Apakah siswa diizinkan membawa gawai seperti <i>smartphone</i> , computer tablet atau laptop ke sekolah?
		Pelatihan (Abdillah dalam Marryono Jamun, 2018)	Ketersediaan pelatihan bagi staf pendidik dan kependidikan	5	Bagaimana peraturan mengenai penggunaan teknologi di lingkungan sekolah?
				6	Bagaimana Bapak mengidentifikasi kebutuhan pelatihan bagi guru di era digital?
3	Kondisi daya saing Madrasah Aliyah (MA)	Lingkungan (Luthi, 2023; Saroni, 2017, hlm. 21)	Sekolah dengan jenjang setingkat di lingkungan yang sama	1	Apakah terdapat lembaga pendidikan dengan jenjang pendidikan yang sama dengan sekolah Bapak di sekitar sini?
				2	Bagaimana jarak terdekat sekolah dengan jenjang pendidikan yang sama?
			Minat masyarakat	3	Bagaimana attensi masyarakat sekitar terhadap Pendidikan?
				4	Bagaimana attensi masyarakat terhadap sekolah Bapak?
				5	Berapa jumlah peserta didik pada setiap angkatan?
		Keunggulan (Amirudin, 2019;	Program unggulan yang ditawarkan oleh sekolah	6	Apakah sekolah memiliki program unggulan? Bagaimana keunggulan dari sekolah Bapak?

		Umayah, 2015; Zuhal dalam Sihite, 2018)	Prestasi sekolah	7	Prestasi apa saja yang pernah diraih sekolah Bapak?
4	Faktor pendorong kepemimpinan visioner dalam meningkatkan daya saing Madrasah Aliyah (MA) pada era digital	Meningkatkan Kualitas (Komariah, 2022, hlm. 1; Kadarisman dalam Komariah & Kurniady, 2022, hlm 2; Saroni, 2017, hlm. 41)	Kualitas lembaga pendidikan, upaya peningkatan kualitas sekolah	1	Upaya apa yang dilakukan untuk meningkatkan daya saing sekolah?
		Pesatnya Perkembangan Teknologi (Komariah, 2022, hlm. 1; Nasution et al., 2022; Yasmansyah & Zakir, 2022)		2	Apakah sekolah memiliki Kerjasama dengan lembaga lain?
5	Faktor penghambat kepemimpinan visioner dalam meningkatkan daya saing Madrasah Aliyah (MA) pada era digital	Akses (Fahmi, Nasution, & Idawati, 2018)	Perubahan dan perkembangan yang terjadi	3	Bagaimana Bapak mengidentifikasi kebutuhan perubahan di lingkungan sekolah?
		Sumber Daya Manusia (Fahmi, Nasution, & Idawati, 2018; Komariah, 2022, hlm. 1)		4	Bagaimana Bapak meningkatkan daya saing sekolah dengan memanfaatkan era digital?
		Sarana Prasarana (Hidayatullah, Asbari,	Ketersediaan sarana prasarana dan kondisi sarana prasarana	3	Bagaimana ketersediaan sarana prasarana di sekolah?

		Iqbal & Ahmad, 2023; Fahmi, Nasution, & Idawati, 2018)		4	Bagaimana kondisi sarana prasarana di sekolah?
Perbandingan hasil temuan	-	Hasil temuan di Madrasah A			
		Hasil temuan di Madrasah B			
		Hasil temuan di Madrasah C			

Lampiran 6. Lembar Pedoman Wawancara Guru

PEDOMAN WAWANCARA**KEPEMIMPINAN VISIONER DALAM MENGHADAPI PENDIDIKAN ERA DIGITAL UNTUK MENINGKATKAN DAYA SAING MADRASAH ALIYAH (MA)**

Hari/Tanggal :
 Waktu :
 Tempat :
 Sumber Data : Guru MAS

NO.	MASALAH	INDIKATOR	DATA YANG DIBUTUHKAN	NO	PERTANYAAN
1	Implementasi kepemimpinan visioner di Madrasah Aliyah (MA)	Penentu Arah (Nanus, 2001, hlm. 15; Suryana, 2022, hlm. 89; Komariah & Triatna, 20016, hlm 89)	Peran Kepala Sekolah sebagai penentu arah	1	Bagaimana persepsi Bapak/Ibu mengenai gaya kepemimpinan yang paling terlihat dari Kepala Sekolah?
				2	Bagaimana strategi Kepala Sekolah agar dapat bertahan dan memiliki daya saing?
		Agen Perubahan (Nanus, 2001, hlm. 15; Tan Gusli, 2021; Suryana, 2022, hlm. 87)	Peran Kepala Sekolah sebagai agen perubahan	3	Bagaimana Kepala Sekolah menghadapi berbagai perkembangan yang terjadi?

		Juru Bicara (Nanus, 2001, hlm. 15; Satori dan Komariah dalam Yasir, 2020)	Peran Kepala Sekolah sebagai juru bicara	4	Bagaimana Kepala Sekolah mengkomunikasikan visi misi sekolah?
				5	Bagaimana Kepala Sekolah menyampaikan upaya untuk meningkatkan daya saing sekolah?
		Pelatih (Nanus, 2001, hlm. 15, Suryana, 2022, hlm. 87)	Peran Kepala Sekolah sebagai pelatih	6	Bagaimana Kepala Sekolah mengarahkan guru agar mulai menggunakan teknologi?
2	Gambaran pendidikan era digital di Madrasah Aliyah (MA)	Akses dan ketersediaan perangkat (Hidayatullah et al, 2023; Triyanto, 2020;	Pemanfaatan teknologi di lingkungan sekolah	7	Apakah Bapak/Ibu memanfaatkan penggunaan teknologi di lingkungan sekolah?
				8	Bagaimana kesiapan Bapak/Ibu untuk memanfaatkan teknologi di sekolah?
			Ketersediaan fasilitas untuk menunjang penggunaan teknologi di sekolah	9	Bagaimana ketersediaan fasilitas perangkat (laptop, komputer, speaker, proyektor, wifi, dsb)?
		Pemantauan (Marryono Jamun, 2018; Triyanto, 2020, Saroni, 2017, hlm. 157)	Peraturan/kebijakan mengenai penggunaan teknologi di sekolah	10	Bagaimana peraturan mengenai penggunaan teknologi di lingkungan sekolah?

		Pelatihan (Abdillah dalam Marryono Jamun, 2018)	Ketersediaan pelatihan bagi staf pendidik dan kependidikan	11	Bagaimana Kepala Sekolah meningkatkan kemampuan penggunaan teknologi bagi Bapak/Ibu?
				12	Bagaimana kebutuhan pelatihan bagi Bapak/Ibu di era digital?
3	Kondisi daya saing Madrasah Aliyah (MA)	Lingkungan (Luthi, 2023; Saroni, 2017, hlm. 21)	Jumlah sekolah dengan jenjang setingkat di lingkungan yang sama	13	Bagaimana kondisi daya saing sekolah saat ini?
			Minat masyarakat	14	Upaya apa saja yang telah dilaksanakan untuk meningkatkan daya saing sekolah?
		Keunggulan (Amirudin, 2019; Umayah, 2015; Zuhal dalam Sihite, 2018)	Program unggulan yang ditawarkan oleh sekolah	15	Bagaimana kondisi minat Masyarakat terhadap Madrasah Aliyah di daerah setempat?
			Prestasi sekolah	16	Keunggulan apa yang dimiliki sekolah?
				17	Prestasi apa saja yang pernah diraih sekolah?
4	Faktor pendorong kepemimpinan visioner dalam meningkatkan daya saing Madrasah	Meningkatkan Kualitas (Komariah, 2022, hlm. 1; Kadarisman dalam Komariah & Kurniady, 2022, hlm	Kualitas lembaga Pendidikan, upaya peningkatan kualitas sekolah	18	Bagaimana upaya peningkatan kualitas sekolah?

	Aliyah (MA) pada era digital	2; Saroni, 2017, hlm. 41)			
				19	Apakah sekolah memiliki Kerjasama dengan lembaga lain?
		Pesatnya Perkembangan Teknologi (Komariah, 2022, hlm. 1; Nasution et al., 2022; Yasmansyah & Zakir, 2022)	Perubahan dan perkembangan yang terjadi	20	Bagaimana Bapak/Ibu meningkatkan daya saing sekolah dengan memanfaatkan era digital?
5	Faktor penghambat kepemimpinan visioner dalam meningkatkan daya saing Madrasah Aliyah (MA) pada era digital	Akses (Fahmi, Nasution, & Idawati, 2018)	Akses menuju sekolah	21	Bagaimana kondisi akses menuju sekolah?
		Sumber Daya Manusia (Fahmi, Nasution, & Idawati, 2018; Komariah, 2022, hlm. 1)	Ketersediaan SDM	22	Bagaimana ketersediaan Staf Pendidik dan Kependidikan?

		Sarana Prasarana (Hidayatullah, Asbari, Iqbal & Ahmad, 2023; Fahmi, Nasution, & Idawati, 2018)	Ketersediaan sarana prasarana dan kondisi sarana prasarana	23	Bagaimana ketersediaan sarana prasarana di sekolah?
				24	Bagaimana kondisi sarana prasarana di sekolah?
6	Perbandingan hasil temuan	-	Hasil temuan di Madrasah A		
			Hasil temuan di Madrasah B		
			Hasil temuan di Madrasah C		

Lampiran 7. Lembar Pedoman Wawancara Siswa

PEDOMAN WAWANCARA**KEPEMIMPINAN VISIONER DALAM MENGHADAPI PENDIDIKAN ERA DIGITAL UNTUK MENINGKATKAN DAYA SAING MADRASAH ALIYAH (MA)**

Hari/Tanggal :
 Waktu :
 Tempat :
 Sumber Data : Siswa MAS

NO.	MASALAH	INDIKATOR	DATA YANG DIBUTUHKAN	NO	PERTANYAAN
1	Gambaran pendidikan era digital di Madrasah Aliyah (MA)	Akses dan ketersediaan perangkat (Hidayatullah et al, 2023; Triyanto, 2020;	Pemanfaatan teknologi di lingkungan sekolah	1	Bagaimana pemanfaatan teknologi di sekolah?
				2	Apakah kamu memanfaatkan penggunaan teknologi di lingkungan sekolah?
				3	Bagaimana kesiapan kamu untuk memanfaatkan teknologi di sekolah?
			Ketersediaan fasilitas untuk menunjang penggunaan teknologi di sekolah	4	Bagaimana ketersediaan fasilitas perangkat (laptop, komputer, speaker, proyektor, wifi, dsb)?

		Pemantauan (Marryono Jamun, 2018; Triyanto, 2020, Saroni, 2017, hlm. 157)	Peraturan/kebijakan mengenai penggunaan teknologi di sekolah	5	Bagaimana peraturan mengenai penggunaan teknologi di lingkungan sekolah?
2	Kondisi daya saing Madrasah Aliyah (MA)	Lingkungan (Luthi, 2023; Saroni, 2017, hlm. 21)	Jumlah sekolah dengan jenjang setingkat di lingkungan yang sama	6	Berapa banyak sekolah (jenjang yang sama) terdekat dari daerah tempat tinggalmu?
			Minat masyarakat	7	Bagaimana minat Masyarakat di daerah sekitarmu terhadap sekolahmu (Madrasah Aliyah)?
		Keunggulan (Amirudin, 2019; Umayah, 2015; Zuhal dalam Sihite, 2018)	Program unggulan yang ditawarkan oleh sekolah	8	Hal apa yang membuatmu memutuskan sekolah disini?
			Prestasi sekolah	9	Prestasi apa saja yang pernah diraih sekolah?
3	Perbandingan hasil temuan	-	Hasil temuan di Madrasah A		
			Hasil temuan di Madrasah B		
			Hasil temuan di Madrasah C		

Lampiran 8. Lembar Pedoman Observasi

LEMBAR PEDOMAN OBSERVASI**KEPEMIMPINAN VISIONER DALAM MENGHADAPI PENDIDIKAN ERA DIGITAL DALAM MENINGKATKAN DAYA SAING MADRASAH ALIYAH (MA)**

Hari/Tanggal :
 Waktu :
 Tempat :
 Teknik Pengumpulan Data : Observasi

- A. Berilah tanda centang (✓) pada kolom yang tersedia sesuai kondisi di lapangan
 B. Tulis keterangan (jika diperlukan)

No	Indikator Observasi	Sub Indikator	Ada	Tidak Ada	Keterangan
1	Observasi Partisipan	1. Implementasi kepemimpinan visioner dalam penggunaan teknologi di lingkungan sekolah			
		2. Ketersediaan akses dan perangkat			
		3. Kebijakan / peraturan mengenai penggunaan teknologi di lingkungan sekolah			

		4. Pelatihan bagi staf pendidik dan kependidikan			
		5. Program unggulan sekolah			
2	Observasi Non-Partisipan	1. Melakukan pengamatan lingkungan sekolah: Ketersediaan akses internet, fasilitas sekolah			
		2. Pengamatan pada penggunaan teknologi di lingkungan sekolah			
		3. Pengamatan pada media sosial sekolah			

Lampiran 9. Lembar Pedoman Dokumentasi

LEMBAR PEDOMAN DOKUMENTASI**KEPEMIMPINAN VISIONER DALAM MENGHADAPI PENDIDIKAN ERA DIGITAL DALAM MENINGKATKAN DAYA
SAING MADRASAH ALIYAH (MA)**

Hari/Tanggal :
 Waktu :
 Tempat :
 Teknik Pengumpulan Data : Dokumentasi

- A. Berilah tanda centang (✓) pada kolom yang tersedia sesuai kondisi di lapangan
 B. Tulis keterangan (jika diperlukan)

No	Indikator yang diidentifikasi	Ada	Tidak Ada	Keterangan
1	Struktur Organisasi Lembaga			
2	Visi Misi Sekolah			
3	Tata Tertib Sekolah			
4	Jumlah Guru			
5	Jumlah Siswa			
6	Jumlah Kelas			
7	Sarana dan Prasarana			
8	Dokumen Kebijakan			
9	Dokumen Pelatihan			
10	Prestasi			
11	Gambaran umum lokasi sekolah			

Lampiran 10. Lembar Catatan Lapangan

CATATAN LAPANGAN OBSERVASI

Hari, tanggal : Kamis, 22 Agustus 2024

Pukul : 08.00 WIB

Tempat : MAS Mathlaul Anwar Pameuntasan

HAL	DESKRIPSI
Deskripsi umum	<ul style="list-style-type: none"> - Pada saat hendak memasuki area lingkungan madrasah, petugas satpam yang berjaga menyambut peneliti dan menanyakan maksud dan tujuan kedatangan peneliti, kemudian mempersilakan masuk. Setelah memasuki area madrasah, bagian dalam lingkungan madrasah jauh lebih luas daripada apa yang tampak dari luar dengan banyak ruang kelas yang tersedia. - Madrasah berada di lokasi yang ramai dilalui oleh masyarakat dan terdapat akses angkutan umum. - Bangunan sekolah terdiri dari beberapa gedung dengan fasilitas seperti ruang guru, ruang TU, perpustakaan, laboratorium komputer, lapangan, dan sebagainya.
Program unggulan yang mampu menarik attensi	Implementasi kepemimpinan visioner berupa program unggulan dan pengembangan sarana dan prasarana: MAS Mathlaul Anwar Pameuntasan memiliki salah satu program unggulan, yakni pendidikan gratis bagi siswa

masyarakat dan perluasan lahan	tidak mampu, yang mana membuat minat terhadap madrasah ini sangat tinggi yang kemudian berdampak pula pada kebutuhan besar terhadap ruang kelas atau fasilitas pendukung lainnya. Oleh karena itu, kepala madrasah membeli lahan baru guna mendukung pengembangan madrasah ke depannya.
Atensi masyarakat yang tinggi	Dengan melihat jumlah peserta didik yang berada di lingkungan MAS Mathlaul Anwar Pameuntasan, dapat terlihat bahwa atensi masyarakat terhadap MAS Mathlaul Anwar Pameuntasan sangatlah tinggi.
Kegiatan wawancara	Peneliti melaksanakan wawancara guna memperoleh informasi yang lebih dalam. Peneliti melaksanakan wawancara kepada kepala madrasah, dua orang guru, dan dua orang peserta didik.
Catatan tambahan	<ul style="list-style-type: none"> - Kepala madrasah mengadakan kegiatan rapat yang rutin diadakan setiap awal bulan. - Pembelian lahan diutamakan mengingat kebutuhan akan ruang kelas yang meningkat seiring jumlah peserta didik. - Akses menuju sekolah sangat baik karena dapat dilalui oleh kendaraan bermotor roda dua, maupun roda empat. Kendaraan roda empat dapat memasuki area lapangan dan parkir di area lapangan madrasah.

CATATAN LAPANGAN OBSERVASI

Hari, tanggal : Jum'at, 16 Agustus 2024

Pukul : 08.00 WIB

Tempat : MAS Miftahurroja

HAL	DESKRIPSI
Deskripsi Umum	Ketika tiba, peneliti melakukan konfirmasi terlebih dahulu kepada bagian piket bahwasannya telah membuat janji temu dengan kepala madrasah, kemudian peneliti diarahkan untuk menunggu di ruang tamu. Madrasah ini berada di daerah perkampungan besar dan cukup ramai, berlokasi tepat di pinggir jalan raya sehingga mudah ditemukan oleh orang awam seperti peneliti.
Program unggulan yang relevan dengan kondisi lingkungan	Implementasi kepemimpinan visioner berupa program keterampilan yang relevan: Madrasah menyediakan program unggulan menjahit yang relevan dengan kondisi lingkungan dimana terdapat umkm konveksi di wilayah sekitar. Serta terdapat program kewirausahaan yang disiapkan untuk diperluas ke penjualan secara <i>online</i> .
Kegiatan wawancara	Peneliti melaksanakan wawancara guna memperoleh informasi yang lebih dalam. Peneliti melaksanakan wawancara kepada kepala madrasah, dua orang guru, dan dua orang peserta didik.

Catatan tambahan	<ul style="list-style-type: none">- Madrasah menyediakan koperasi sekolah yang mana dikelola oleh peserta didik sebagai salah satu program kewirausahaan.- Madrasah menjaga hubungan baik dengan masyarakat sekitar serta bekerjasama dalam mengawasi peserta didik.- Akses menuju sekolah dapat dilalui dengan kendaraan bermotor roda dua maupun roda empat. Kendaraan roda empat dapat memasuki area lapangan dan dapat parkir di area lapangan madrasah.
------------------	--

CATATAN LAPANGAN OBSERVASI

Hari, tanggal : Senin, 29 Juli 2024

Pukul : 08.00 WIB

Tempat : MAS Alif Al-Ittifaq

HAL	DESKRIPSI
Deskripsi umum	<ul style="list-style-type: none"> - Ketika tiba, gerbang dalam kondisi tertutup dan peneliti mengetuk gerbang madrasah. Gerbang dibukakan oleh guru piket dan peneliti memasuki lingkungan madrasah. - Terdapat pepohonan yang rindang di tengah-tengah lapangan serta banyak tanaman di depan kelas sehingga menambah kesan asri dan sejuk. - Terdapat meja bundar di ruang kepala. Hal ini menunjukkan ruang kepala menjadi tempat diskusi bersama dalam menyusun strategi, juga menunjukkan bahwa kepala madrasah sebagai seorang pemimpin aktif dalam melaksanakan diskusi bersama anggotanya.
Pemanfaatan teknologi di lingkungan madrasah	<ul style="list-style-type: none"> - Terdapat mesin presensi <i>tap card</i> di depan ruang guru dan mesin presensi sidik jari di dalam area ruang guru. - Pada saat hendak melakukan wawancara, peneliti bertemu dengan guru yang sedang membuat media pembelajaran dengan menggunakan aplikasi canva.

Program unggulan yang relevan dengan kondisi lingkungan	Terdapat program keterampilan seperti menjahit, tata rias dan TIK serta madrasah memiliki mata pelajaran tambahan agribisnis yang sesuai dengan kondisi lingkungan madrasah yang berada di area pertanian.
Kegiatan wawancara	Peneliti melaksanakan wawancara guna memperoleh informasi yang lebih dalam. Peneliti melaksanakan wawancara kepada kepala madrasah, dua orang guru, dan dua orang peserta didik.
Catatan tambahan	<ul style="list-style-type: none"> - MAS Alif Al-Ittifaq dapat diakses kendaraan roda dua dan parkir tepat di lingkungan madrasah. Apabila menggunakan kendaraan roda empat, dapat parkir di depan RA Alif atau di depan masjid kemudian dilanjut berjalan kaki untuk sampai ke MAS Alif Al-Ittifaq (kurang lebih 2-3 menit).

Lampiran 11. Lembar Dokumentasi Wawancara



Wawancara dengan Kepala MAS Mathlaul Anwar Pameuntasan



Wawancara dengan Guru MAS Mathlaul Anwar Pameuntasan

Rahmadani Roudotul Janah, 2024

**KEPEMIMPINAN VISIONER DALAM MENGHADAPI PENDIDIKAN ERA DIGITAL UNTUK
MENINGKATKAN DAYA SAING MADRASAH ALIYAH (MA)**

Universitas Pendidikan Indonesia | repository.upi.edu | perpustakaan.upi.edu



Wawancara dengan Guru MAS Mathlaul Anwar Pameuntasan



Wawancara dengan Peserta Didik MAS Mathlaul Anwar Pameuntasan

Rahmadani Roudotul Janah, 2024

**KEPEMIMPINAN VISIONER DALAM MENGHADAPI PENDIDIKAN ERA DIGITAL UNTUK
MENINGKATKAN DAYA SAING MADRASAH ALIYAH (MA)**

Universitas Pendidikan Indonesia | repository.upi.edu | perpustakaan.upi.edu



Wawancara dengan Peserta Didik MAS Mathlaul Anwar Pameuntasan



Wawancara dengan Kepala MAS Miftahurroja

Rahmadani Roudotul Janah, 2024

*KEPEMIMPINAN VISIONER DALAM MENGHADAPI PENDIDIKAN ERA DIGITAL UNTUK
MENINGKATKAN DAYA SAING MADRASAH ALIYAH (MA)*

Universitas Pendidikan Indonesia | repository.upi.edu | perpustakaan.upi.edu



Wawancara dengan Guru MAS Miftahurroja



Wawancara dengan Guru MAS Miftahurroja

Rahmadani Roudotul Janah, 2024

**KEPEMIMPINAN VISIONER DALAM MENGHADAPI PENDIDIKAN ERA DIGITAL UNTUK
MENINGKATKAN DAYA SAING MADRASAH ALIYAH (MA)**

Universitas Pendidikan Indonesia | repository.upi.edu | perpustakaan.upi.edu



Wawancara dengan Peserta Didik MAS Miftahurroja



Wawancara dengan Peserta Didik MAS Miftahurroja

Rahmadani Roudotul Janah, 2024

*KEPEMIMPINAN VISIONER DALAM MENGHADAPI PENDIDIKAN ERA DIGITAL UNTUK
MENINGKATKAN DAYA SAING MADRASAH ALIYAH (MA)*

Universitas Pendidikan Indonesia | repository.upi.edu | perpustakaan.upi.edu



Wawancara dengan Kepala MAS Alif Al-Ittifaq



Wawancara dengan Guru MAS Alif Al-Ittifaq



Wawancara dengan Guru MAS Alif Al-Ittifaq



Wawancara dengan Peserta Didik MAS Alif Al-Ittifaq

Rahmadani Roudotul Janah, 2024

**KEPEMIMPINAN VISIONER DALAM MENGHADAPI PENDIDIKAN ERA DIGITAL UNTUK
MENINGKATKAN DAYA SAING MADRASAH ALIYAH (MA)**

Universitas Pendidikan Indonesia | repository.upi.edu | perpustakaan.upi.edu



Wawancara dengan Peserta Didik MAS Alif Al-Ittifaq

Lampiran 12. Riwayat Hidup

RIWAYAT HIDUP



Penulis bernama Rahmadani Roudotul Janah, lahir di Bandung pada tanggal 3 Januari 1998. Penulis merupakan anak pertama dari tiga bersaudara, dari pasangan Agus Setia dan Neti Hasanah. Saat ini, penulis bertempat tinggal di Kp. Ciburial, Ds. Alamendah, Kec. Rancabali, Kab, Bandung. Penulis menempuh pendidikan mulai dari tingkat taman kanak-kanak di TK Harapan Bunda, kemudian menyelesaikan pendidikan dasar di SD Negeri Babakan Jampang 2 pada tahun 2009. Penulis melanjutkan pendidikan menengah pertama di SMP Negeri 1 Rancabali dan lulus pada tahun 2012. Selanjutnya, penulis menyelesaikan pendidikan menengah atas di MA Swasta Alif Al-Ittifaq pada tahun 2015, kemudian melanjutkan studi di Universitas Pendidikan Indonesia (UPI) Bandung program studi Pendidikan Matematika dan meraih gelar sarjana. Selama menempuh pendidikan sarjana, penulis mengikuti hobinya dalam bidang seni dengan mengikuti Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) Kabumi dan mengambil les musik. Pada tahun 2022, penulis melanjutkan pendidikannya dengan mengambil program magister di Universitas Pendidikan Indonesia (UPI) Bandung program studi Administrasi Pendidikan.

Adapun pengalaman kerja penulis diantaranya yaitu sebagai guru matematika di MAS Alif Al-Ittifaq pada tahun 2018, guru PPL mata pelajaran matematika di SMP Negeri 3 Lembang pada tahun 2019, dan sebagai Kepala RA Alif Al-Ittifaq pada tahun 2023. Penulis dapat dihubungi melalui *email* di rahmadanirjanah@upi.edu.