

Nomor Registrasi: 066/Adpend-Skripsi/PK.03.08/2024

**ANALISIS EFEKTIVITAS MANAJEMEN DIKLAT
DI PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR KOTA BANDUNG**

SKRIPSI

diajukan untuk memenuhi sebagian syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Pendidikan Program Studi Administrasi Pendidikan



Oleh

Alya Annisa
NIM 1909107

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
2024**

**ANALISIS EFEKTIVITAS MANAJEMEN DIKLAT
DI PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR KOTA BANDUNG**

oleh:
Alya Annisa

Sebuah skripsi yang diajukan untuk memenuhi salah satu syarat
memperoleh gelar Sarjana Pendidikan Program Studi Administrasi
Pendidikan

© Alya Annisa
Universitas Pendidikan Indonesia
Agustus 2024

Hak cipta dilindungi Undang-Undang.
Skripsi ini tidak boleh diperbanyak seluruhnya atau sebagian,
dengan dicetak ulang, difoto kopi, atau cara lainnya tanpa izin
penulis.

HALAMAN PENGESAHAN

ALYA ANNISA

NIM. 1909107

ANALISIS EFEKTIVITAS MANAJEMEN DIKLAT DI PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR KOTA BANDUNG

Disetujui dan disahkan oleh pembimbing:

Pembimbing I:



Dr. Nurdin, M.Pd.

NIP. 19790712 200501 1 001

Pembimbing II

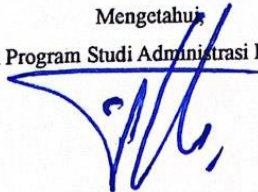


Dr. Nani Hartini, M.Pd.

NIP. 19780331 200112 2 001

Mengetahui

Ketua Program Studi Administrasi Pendidikan



Dr. Sururi, M.Pd.

NIP. 19701109 199802 1 001

HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa skripsi dengan judul "Analisis Efektivitas Manajemen Diklat di Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur Kota Bandung" ini beserta seluruh isinya adalah benar-benar karya saya sendiri. Saya tidak melakukan penjiplakan atau pengutipan dengan cara-cara yang tidak sesuai dengan etika ilmu yang berlaku dalam masyarakat keilmuan. Atas pernyataan ini saya siap menanggung risiko atau sanksi apabila dikemudian hari ditemukan adanya pelanggaran etika keilmuan atau ada klaim dari pihak lain terhadap keaslian karya saya ini.

Bandung, 07 Agustus 2024

Yang membuat pernyataan,

Alya Annisa

NIM. 1909107

KATA PENGANTAR

Puji syukur atas ke hadirat Allah SWT, karena telah memberikan berkat rahmat serta karunia-Nya, sehingga peneliti dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul “Analisis Efektivitas Manajemen Diklat di Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur Kota Bandung” dengan baik dan tepat waktu. Skripsi ini disusun untuk memenuhi sebagian syarat dalam memperoleh gelar Sarjana Pendidikan.

Peneliti menyadari sepenuhnya bahwa skripsi ini masih jauh dari kata sempurna dan masih banyak terdapat kesalahan dan kekurangan di dalamnya, kritik dan saran yang membangun sangat berharga bagi peneliti. Peneliti juga berterima kasih kepada semua pihak yang telah membantu untuk menyelesaikan skripsi ini. Semoga skripsi ini dapat memberikan gambaran terhadap penelitian yang telah dilakukan oleh peneliti dan memberikan manfaat bagi peneliti sendiri maupun pembaca sekalian.

Bandung, 07 Agustus 2024

Peneliti

Alya Annisa

UCAPAN TERIMA KASIH

Puji syukur kehadirat Allah SWT, atas limpahan rahmat, karunia, dan bimbingan-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan baik. Penulis menyadari bahwa keberhasilan ini tidak akan terwujud tanpa bantuan, dukungan, dan doa dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dengan rasa hormat dan tulus dari lubuk hati yang terdalam penulis menyampaikan ucapan terima kasih sebanyak-banyaknya kepada:

1. Dr. Nurdin, M.Pd. sebagai pembimbing I yang senantiasa meluangkan waktu untuk membimbing peneliti dengan memberikan arahan dan bimbingan apabila peneliti mendapatkan kendala dalam penyusunan skripsi.
2. Dr. Nani Hartini M.Pd. sebagai pembimbing II yang senantiasa meluangkan waktu untuk membantu, memberikan arahan, dorongan, serta bimbingan dalam penyusunan skripsi sebaik mungkin.
3. Dr. Sururi, M.Pd. sebagai ketua Program Studi Administrasi Pendidikan yang telah memberikan fasilitas, layanan, dan kesempatan kepada peneliti untuk menyelesaikan skripsi.

4. Dr. Endang Herawan, M.Pd. sebagai ketua dewan skripsi Program Studi Administrasi Pendidikan.
5. Kepada Bapak Pena dan Ibu Melly, sebagai staff Program Studi Administasi Pendidikan yang sudah memberikan pelayanan terkait administratif dengan baik sehingga memberikan kelancaran dalam menyelesaikan skripsi.
6. Seluruh Bapak dan Ibu Dosen Program Studi Administrasi Pendidikan yang telah memberikan ilmu dan pengalaman, serta motivasi kepada peneliti selama menempuh pendidikan S1 di Program Studi Administasi Pendidikan.
7. Seluruh jajaran pegawai di Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur Kota Bandung, yang telah memberikan kesempatan belajar, pengalaman, serta ketersediananya dalam membantu dalam melaksanakan penelitian sehingga skripsi ini dapat terselesaikan dengan baik.
8. Orang tua tercinta Ira Imelda, Syahrudin Bone, dan Dori Salama. Yang senantiasa memberikan doa, dukungan, bantuan, dan kasih sayang yang begitu besar dan tiada hentinya.

9. Kedua adik, Abdullah Alhafez Latief dan Abdillah Irsyah Athala. Yang telah memberikan motivasi untuk tetap bergerak maju dan memberikan dukungan.
10. Kepada Reza Setiana, sahabat yang senantiasa selalu menemani disegala kondisi yang terjadi dan memberikan dorongan serta bantuan.
11. Kepada Amel, Andin, Fitriana, Ifti, Okta, Resti, Salma, dan Fadhila. Yang telah kebersamai selama masa kuliah dan memberikan kenangan didalamnya.
12. Kepada Yuki Ishikawa, yang secara tidak langsung memberikan semangat dan motivasi untuk peneliti dalam menyelesaikan skripsi.
13. Serta pihak lain yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Semoga semua pihak yang telah memberikan segala kebbaikannya kepada peneliti mendapatkan balasan yang terbaik dari Allah SWT, serta semoga kita semua selalu diberikan rahmat dan karunia-Nya *Aamiin Ya Rabbal Alamin.*

ABSTRAK

Fokus penelitian ini adalah untuk menganalisis efektivitas manajemen diklat di Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia (PPSDM) Aparatur Kota Bandung. Hal ini dilakukan karena pentingnya akan pemerhatian bentuk efektivitas yang dilakukan pada kegiatan pengembangan sumber daya manusia, sehingga hasilnya akan mengetahui bentuk dari efektivitas diklat yang diterapkan dalam hal pengembangan sumber daya manusia dengan penyelenggaraan diklat. Hal ini dilihat dari proses manajemen yang terdiri atas perencanaan, implementasi, dan evaluasi. Dimana tujuan penelitian ini untuk dapat memberikan gambaran efektivitas dan juga mendeskripsikan bentuk manajemen diklat yang dilakukan mulai proses perencanaan, proses implementasi, proses evaluasi, serta bentuk efektivitas manajemen diklat yang ada di lapangan. Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif, dengan partisipasinya ialah; para administrator yang terlibat dalam kegiatan pendidikan dan pelatihan pada bagian perencanaan, implementasi, dan evaluasi; peserta diklat; serta widyaiswara. Fokusnya pada implementasi diklat manajemen pelayanan publik angkatan 1 dan 2. Teknik pengambilan data yang digunakan ialah metode wawancara, observasi, dan studi dokumentasi. Untuk teknis analisis data yang digunakan ialah dengan melakukan pengumpulan data, pengelompokkan data, penyajian data, dan terakhir melakukan penarikan data untuk verifikasi serta kesimpulan dengan bantuan *software Nvivo 12 Pro* untuk membantu dalam memberikan visualisasi datanya. Hasil dari peneliti ini akan memberikan penjelasan mengenai bagaimana proses manajemen diklat yang telah dilaksanakan sehingga dapat berjalan dengan efektif dan efisien.

Kata Kunci: Efektivitas, Manajemen, Diklat.

ABSTRACT

"The focus of this research is to analyze the effectiveness of training management at the Human Resource Development Center (PPSDM) of the Bandung City Apparatus. This is done due to the importance of assessing the effectiveness of human resource development activities, with the aim of identifying the form of training effectiveness applied in human resource development through training programs. This is examined from the management process, which consists of planning, implementation, and evaluation. The purpose of this research is to provide an overview of effectiveness and to describe the form of training management, from the planning process, implementation process, and evaluation process, to the effectiveness of training management in the field. This research employs a qualitative approach, with participants including administrators involved in education and training activities in the planning, implementation, and evaluation stages; training participants; and instructors (widyaiswara). The focus is on the implementation of the public service management training for cohorts 1 and 2. The data collection techniques used are interviews, observation, and document study. The data analysis technique involves data collection, data classification, data presentation, and finally drawing conclusions for verification, assisted by Nvivo 12 Pro software to help visualize the data. The results of this research will provide explanations on how the training management process has been carried out to ensure it is effective and efficient."

Keywords: Effectiveness, Management, Training.

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
UCAPAN TERIMA KASIH.....	v
ABSTRAK.....	viii
DAFTAR ISI	x
DAFTAR TABEL.....	xiii
DAFTAR GAMBAR.....	xiv
DAFTAR LAMPIRAN.....	xv
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Batasan dan Rumusan Masalah.....	5
1.2.1 Batasan Masalah.....	5
1.2.2 Rumusan Masalah	5
1.3 Tujuan Penelitian	5
1.3.1 Tujuan Penelitian Umum.....	5
1.3.2 Tujuan Penelitian Khusus.....	5
1.4 Manfaat Penelitian	6
1.4.1 Dari Segi Teoritis.....	6
1.4.2 Dari Segi Praktis.....	6
1.5 Sistematika Laporan Penelitian	7
BAB II KAJIAN PUSTAKA.....	9
2.1 Landasan Teori	9

2.2 Konsep Efektivitas.....	9
2.2.1 Pengertian Efektivitas.....	9
2.2.2 Kriteria Efektivitas	11
2.2.3 Alat Ukur Efektivitas.....	12
2.3 Manajemen Pendidikan Pelatihan dalam Konteks Administrasi Pendidikan.....	14
2.4 Konsep Manajemen Pendidikan dan Pelatihan	18
2.4.1 Pengertian Pendidikan dan Pelatihan	18
2.4.2 Tujuan Pendidikan dan Pelatihan	21
2.4.3 Prinsip Pendidikan dan Pelatihan	22
2.4.4 Jenis dan Jenjang Pendidikan dan Pelatihan PNS	24
2.4.5 Tahapan Pendidikan dan Pelatihan	25
2.5 Diklat Manajemen Pelayanan Publik.....	33
2.5.1 Pengertian Diklat Manajemen Pelayanan Publik	33
2.5.2 Tujuan Manajemen Pelayanan Publik	34
2.5.3 Prinsip Manajemen Pelayanan Publik	34
2.5.4 Standar Manajemen Pelayanan Publik	35
2.6 Penelitian Terdahulu	36
2.7 Kerangka Berpikir Penelitian.....	41
BAB III METODE PENELITIAN.....	43
3.1 Desain Penelitian	43
3.2 Partisipan dan Tempat Penelitian.....	44
3.2.1 Partisipan Penelitian	44
3.2.2 Tempat Penelitian	47
3.3 Pengumpulan Data.....	47

3.3.1 Instrumen Penelitian.....	47
3.3.2 Teknik Pengumpulan Data	50
3.4 Analisis Data.....	65
3.4.1 Teknik Analisis Data.....	65
3.4.2 Keabsahan Data	68
3.4.3 Pengolahan Data Hasil Temuan.....	69
BAB IV TEMUAN DAN PEMBAHASAN.....	71
4.1 Temuan Penelitian.....	71
4.2 Pembahasan.....	103
BAB V SIMPULAN, IMPLIKASI, DAN REKOMENDASI....	122
5.1 Simpulan	122
5.2 Implikasi	123
5.3 Rekomendasi	123
DAFTAR PUSTAKA	125
LAMPIRAN	130

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Target Kerja	3
Tabel 2.1 Fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia	16
Tabel 2.2 Perbedaan Pendidikan dan Pelatihan	19
Tabel 2.3 Penelitian Terdahulu	37
Tabel 3.1 Partisipan Penelitian	46
Tabel 3.2 Keterangan Pengkodean Wawancara	46
Tabel 3.3 Keterangan Pengkodean Studi Dokumentasi.....	46
Tabel 3.4 Keterangan Pengkodean Observasi	47
Tabel 3.5 Kisi-Kisi Penelitian.....	48
Tabel 3.6 Pedoman Wawancara	52
Tabel 3.7 Pedoman Studi Dokumentasi.....	63
Tabel 3.8 Pedoman Observasi	64
Tabel 4.1 Daftar Widyaiswara di PPSDM Aparatur	78
Tabel 4.2 Daftar Sarana dan Prasarana di PPSDM Aparatur	81

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Siklus kegiatan dalam manajemen pelatihan	27
Gambar 2.2 Alur Susunan Program Pendidikan dan Pelatihan	29
Gambar 2.3 Kerangka Berpikir Penelitian	42
Gambar 3.1 Model analisis data kualitatif diadaptasi dari Miles & Huberman (dalam Samiaji Sarosa)	67
Gambar 4.1 <i>Project Maps</i> Analisis Kebutuhan Diklat	72
Gambar 4.2 <i>Project Maps</i> Kurikulum	74
Gambar 4.3 Sistem Mekanisme dan Prosedur Standar Pelayanan Pelatihan Secara <i>E-Learning</i>	76
Gambar 4.4 Aplikasi <i>Smile</i>	77
Gambar 4.5 <i>Project Maps</i> Tenaga Kediklatan	80
Gambar 4.6 Sarana dan Prasarana di PPSDMA	82
Gambar 4.7 SOP Pelaksanaan <i>E-Learning</i>	85
Gambar 4.8 Kegiatan membuka Diklat	87
Gambar 4.9 <i>Project Maps</i> Suasana Diklat yang Berlangsung	89
Gambar 4.10 <i>Project Maps</i> Ketersediaan Sumber Daya Manusia ...	91
Gambar 4.11 Hasil Survey Kepuasan Masyarakat pada Pelatihan Manajemen Pelayanan Publik Angkatan I	93
Gambar 4.12 <i>Project Map</i> Proses Evaluasi	96
Gambar 4.13 <i>Project Map</i> Hambatan yang Terjadi	98
Gambar 4.14 Struktur Organisasi	100
Gambar 4.15 <i>Project Map</i> Efektivitas Manajemen Diklat	102

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1.1 SK Pengangkatan Dosen Pembimbing.....	131
Lampiran 1.2 Surat Izin Penelitian dari UPI	132
Lampiran 1.3 Surat Perizin Penelitian dari PPSDMA.....	133
Lampiran 2.1 Catatan Hasil Wawancara	135
Lampiran 2.2 Hasil Observasi Penelitian	174
Lampiran 2.3 Dokumentasi Kegiatan.....	175
Lampiran 3.1 Catatan Hasil Bimbingan	177
Lampiran 3.2 Riwayat Hidup	178

DAFTAR PUSTAKA

Undang-Undang & Regulasi

Peraturan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2016 Tentang Organisasi dan tata Kerja Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral.

Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 22 Tahun 2014 Tentang Jabatan Fungsional Widyaiswara dan Angka Kreditnya

Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 101 Tahun 2000 Tentang Pendidikan dan Pelatihan Jabatan Pegawai Negeri Sipil.

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik.

Buku

A. Fauzi, Ikka Kartika. (2011). Mengelola Pelatihan Partisipatif. Bandung: Alfabeta.

A.R., Chaerunnisa. & Dewi Yuniar. (2023). Manajemen Sumber Daya Manusia Bidang Kesehatan. Yogyakarta: Deepublish.

Alam, Syamsul. (2020). Pengembangan Keterampilan Menulis Untuk Guru, Mahasiswa, Calon Guru, Kepala Sekolah, Pengawas Sekolah, Widyaiswara, Sidyaprada, dan Pengembangan Teknologi Pembelajaran. Yogyakarta: Deepublish Publisher.

Artha, Arvian. Y. (2021). Manajemen Pelatihan Guru Sekolah Dasar Dalam Peningkatan Komepetensi Profesional. Tangerang: Pascal Book.

Basri, Hasan. & A. Rusdiana, (2015). Manajemen Pendidikan dan Pelatihan. Bandung: CV Pustaka Setia.

Bukit, Benjamin. (2017). Manajemen Diklat. Gorontalo: Ideas Publishing.

Daryanto. & Bintoro. (2014). Manajemen Diklat. Yogyakarta: Gava Media.

Faozan, Ahmad. (2022) Peningkatan Kinerja Guru Pendidikan Agama Islam

- melalui Supervisi Akademik, Diklat, dan Partisipasi dalam kelompok Kerja Guru. Serang: Penerbit A-Empat.
- Gintings, Abdorrahman. (2011). *Esensi Praktis: Manajemen Pendidikan dan Pelatihan*. Bandung: Humaniora.
- Hadiningrat, June Kuncoro. dkk. (2023). *Manajemen Pelatihan*. Sukoharjo: Pradina Pustaka.
- Haryanto. & Helena, Ras U. S. (2021). *Membangun Pribadi Prima dalam Pelayanan Publik*. Malang: Media Nusa Creative
- Hermiono, Agustinus. (2013). *Asesmen Kebutuhan Organisasi Persekolahan*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.
- Herwina, Wiwin. (2021). *Analisis Model-Model Pelatihan*. Madiun: Bayfa Cendikia Indonesia.
- Hidayat, Asep Iwa. (2018). *Analisis Kebutuhan Pendidikan dan Pelatihan (Diklat): Teori dan Praktik*. Bandung: Alqaprint Jatinangor.
- Islamy, Fahmi Jahidah. dkk. (2021). *Efektivitas Organisasi Berbasis Manajemen Pengetahuan dalam Perspektif Perilaku Organisasi*. Ponorogo: Gracias Logis Kreatif
- Kamus Besar Bahasa Indonesia
- Masdar, Sjahrazad. dkk. (2019). *Manajemen Sumber Daya Manusia Berbasis Kompetensi Untuk Pelayanan Publik*. Surabaya: Airlangga University Press.
- Meliala, Adrianus E. & Laode, Ida. (2017). *Standar Pelayanan Publik Sesuai UU No. 25 Tahun 2009 Survei OMBUDSMAN RI*. Kuningan: OMBUDSMAN Republik Indonesia.
- Mujiman, H. (2009). *Manajemen Pelatihan Berbasis Belajar Mandiri*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Mursyidah, Lailul. & Ilmi, Usrotin. C. (2020). *Buku Ajar Berpikir Analisis Melalui Fluida*. Siduarjo: UMSIDA Press.
- Mustanir, Ahmad. (2022). *Pelayanan Publik*. Pasuruan: CV. Penerbit Qiara Media.
- Nadeak, Bernadetha. (2019). *Buku Materi Pembelajaran Manajemen Pelatihan dan Pengembangan*. Jakarta: UKI Press.
- Nasution, Abdul Fattah. (2023). *Metode Penelitian Kualitatif*. Bandung: CV Harfa Creative.

- Nugraha, Firman. (2020). Pendidikan dan Pelatihan Konsep dan Implementasi dalam Pengembangan Sumber Daya Manusia. Jakarta: Litbangdiklat Press.
- Nugroho, Yohanes Arianto B. (2019). Pelatihan dan Pengembangan SDM: Teori dan Aplikasi. Jakarta: UKI Atma Jaya.
- Nurhayari, Sari. (2024). Buku Ajar Pendidikan Orang Dewasa. Jambi: PT. Soonpedia Publishing Indonesia.
- P, I Made Indra. & Ika, Cahyaningrum. (2019). Cara Mudah Memahami Metodologi Penelitian. Yogyakarta: Deepublish.
- Prasetio, Arif Partono. dkk. (2021). Manajemen Sumber Daya Manusia Strategis. Bandung: Tel-U Press.
- Purwanti, Dian. (2022). Efektivitas Perubahan Kebijakan Penerimaan Peserta Didik Baru. Sumatera Barat: CV Azka Pustaka
- Raco, J. R. (2010). Metode Penelitian Kualitatif Jenis, Karakter, dan Keunggulannya. Jakarta: PT Grasindo.
- Raharjo, Muhammad M. & Ick R.B. (2021). Manajemen Pelayanan Publik. Jakarta: PT Bumi Aksara.
- Rahmadana, Muhammad Fitri. dkk. (2020). Pelayanan Publik. Bandung: Yayasan Kita Menulis.
- Rostini, Deti. dkk. (2023). Manajemen Lembaga Pendidikan dan Pelatihan. Lombok: Pusat Pengembangan Pendidikan dan Pelatihan Indonesia.
- Rozalena, Agustin. & Sri Komala Dewi. (2016). Panduan Praktis Menyusun Pengembangan Karir dan Pelatihan Karyawan. Jakarta: Niaga Swadaya.
- Sabarofek, Margareth Sylvia. (2019). Manajemen Sumber Daya Manusia. Pasuruan: CV Penerbit Qiara Media.
- Sahir, Syafrida Hafni. (2021). Metode Penelitian. Yogyakarta: KBM Indonesia.
- Santoso, Imam. (2021). Pendidikan Pelatihan (Diklat), Iklim Organisasi, dan Motivasi Berprestasi. Yogyakarta: Penerbit NEM.
- Sarmanu. (2019). Dasar Metodologi Penelitian: Kuantitatif, Kualitatif, dan Statistika. Surabaya: Airlangga University Press.
- Sarosa, Samiaji. (2021). Analisis Data Penelitian Kualitatif. Yogyakarta: PT Kanisius.
- Sholihah, Qomariyatus. (2020). Pengantar Metodologi Penelitian.

Malang: UB Press

- Singerin, Sarlota. (2022). *Manajemen Pelatihan dan Pengembangan*. Sumatera Barat: Azka Pustaka.
- Sugiyono. (2015). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Suhariadi, Fendy. (2019). *Manajemen Sumber Daya Manusia dalam Pendekatan Teoritis-Praktis*. Surabaya: Airlangga University Press.
- Suprijanto. (2012). *Pendidikan Orang Dewasa: Dari Teori Hingga Aplikasi*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Suripto. (2023). *Program Aplikasi New NVIVO Untuk Analisis Penelitian Kualitatif*. Yogyakarta: UGM Press.
- Suryadin, Asyraf. (2022). *Evaluasi Program Model CIPP (context, input, process, and product) antara Teori dan Praktiknya*. Yogyakarta: Samudra Biru.
- Tangkilisan, Hassel, Nogi S. (2007). *Manajemen Publik*. Jakarta: PT Grasindo.
- Wahyudin, Undang Ruslan. (2021). *Manajemen Pembiayaan Pendidikan (Pendekatan Prinsip Efisiensi, Efektivitas Transparansi, dan Akuntabilitas)*. Yogyakarta: Deepublish Publisher.

Artikel / Jurnal

- Arliliwati. dkk. (2019). *Evaluasi Manajemen Pelayanan Publik*. 17(2), 323-327. doi: <http://dx.doi.org/10.46730/jiana.v17i2.7887>
- Armayani, Shinta. & Connie. (2019). *Efektivitas Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan*. 13(3). 362-371. doi: <https://doi.org/10.33369/mapen.v13i3.10185>
- Elizar. & Hasrudy, Tanjung. (2018). *Pengaruh Pelatihan, Kompetensi, Lingkungan Kerja terhadap Kinerja Pegawai*. 1(1). 46-58. doi: <http://dx.doi.org/10.17977/um027v2i32019p147>
- Julifan, Joko Ahmad. (2015). *Efektivitas Manajemen Pendidikan dan Pelatihan Berbasis Komoetensi Bagi Guru*. 12(2), 1-12. doi: <https://doi.org/10.17509/jap.v22i2.5382>.
- Meitaningrum, Dhita Ayu. dkk. (2013). *Efektivitas Pendidikan dan Pelatihan dalam*

Meningkatkan Kinerja Pegawai (Studi pada Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Malang). 1(3).

Rahmawati, Agustina. (2017). Efektivitas Program Penyelenggaraan Diklat di Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi Jawa Tengah. 1(2), 104-121. doi: <https://doi.org/10.25139/jmnegara.v1i2.791>

Rochmawati, Ukhti. dkk. (2019). Manajemen Pendidikan dan pelatihan Keahlian Ganda Guru Sekolah Menengah Kejuruan. 2(3), 147-155. doi: <http://dx.doi.org/10.17977/um027v2i32019p147>

Sandy, Syarifah A.A. (2019) Efektivitas Pendidikan dan Pelatihan dalam Meningkatkan Kinerja Pegawai pada Sekretariat Daerah Provinsi Riau. 30(2), 1-10. doi: [https://doi.org/10.25299/kiat.2019.vol30\(2\).5160](https://doi.org/10.25299/kiat.2019.vol30(2).5160)

Smith, J. (2021). *The role of administrative functions in modern organizations*. Journal of Organizational Studies, 35(4), 45-60.

Ulian, Kadek Agung. dkk. (2022). Pendidikan dan Pelatihan dalam Peningkatan Kinerja di Bagian SDM Kepolisian Daerah Sulawesi Utara. 10(2). 1161-1170.