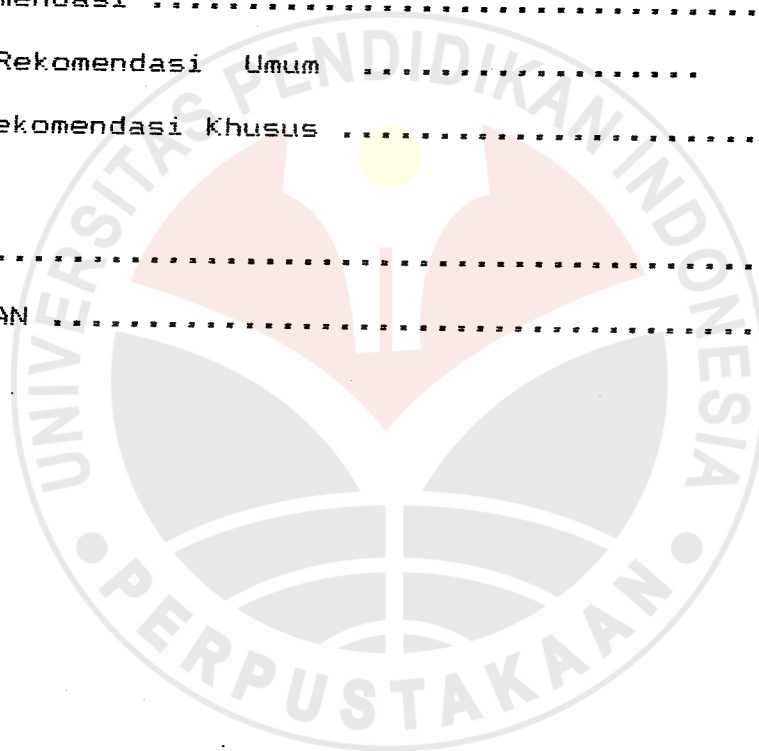


## DAFTAR ISI

	Hal.
BAB I. PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang Masalah .....	1
B. Masalah .....	7
1. Masalah Pokok .....	9
2. Pertanyaan Penelitian .....	9
C. Tujuan Penelitian .....	9
1. Tujuan Umum .....	12
2. Tujuan Khusus .....	12
D. Pentingnya Penelitian .....	13
BAB II. STUDI KEPUSTAKAAN .....	18
A. Fungsi-fungsi Manajemen yang Menjadi Sasaran Penataan Sistem Informasi .....	18
1. Urgensi Administrasi Personil .....	18
2. Fungsi-fungsi Administrasi Personil .....	21 ✓
a. Perencanaan .....	22 ✓
b. Rekrutmen dan Seleksi .....	25
c. Orientasi dan Penugasan .....	32
d. Penilaian dan Pembinaan .....	35 ✓
e. Kompensasi .....	41 ✓
f. Pengolahan Data Induk .....	46

B. Penataan Sistem Informasi dalam Organisasi	50
1. Konsep Informasi .....	50
2. Penataan Sistem Informasi .....	60
a. Konsep Penataan Sistem Informasi ....	61
b. Pendekatan/Metodologi dalam Penataan	62
c. Langkah-langkah Penataan Sistem In-	
formasi .....	65
1). Pembuatan Disain Global .....	67
2). Pembuatan Disain Terinci .....	77
3). Implementasi .....	90
4). Pemeliharaan .....	92
5). Evaluasi .....	94
C. Rangkuman Hasil Studi Kepustakaan dan Kait-	
annya dengan Masalah Penelitian .....	102
BAB III. PROSEDUR PENELITIAN .....	105
A. Populasi dan Sampel .....	105
B. Metode Penelitian dan Teknik Pengumpulan	
Data .....	107
C. Pedoman Pengolahan dan Analisis Data .....	116
D. Definisi Operasional, Penentuan Kriteria	
dan Asumsi yang Digunakan .....	118
BAB IV. HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN .....	129
1. Pembuatan Disain/Rancangan Global .....	133
2. Pembuatan Disain/Rancangan Terinci .....	153

3. Implementasi .....	178
4. Pemeliharaan/Perawatan .....	181
5. Evaluasi .....	186
BAB V. KESIMPULAN DAN REKOMENDASI .....	194
A. Kesimpulan .....	194
1. Kesimpulan Umum .....	194
2. Kesimpulan Khusus .....	196
B. Rekomendasi .....	201
1. Rekomendasi Umum .....	201
2. Rekomendasi Khusus .....	202
DAFTAR BACAAN .....	208
LAMPIRAN-LAMPIRAN .....	212



## DAFTAR TABEL

		Hal.
TABEL 1	Nama <i>file</i> Personil dan Deskripsinya .....	156
TABEL 2	Personil Pendukung Sistem Informasi Personil .....	161
TABEL 3	Komputer yang Digunakan Sebagai Pendukung Sistem Informasi Personil .....	168
TABEL 4	Pencetak yang Digunakan Sebagai Pendukung Sistem Informasi Personil .....	168
	Informasi Personil.	
TABEL 5	Penyebaran Komputer dan Pencetak/Unit Kerja	169
TABEL 6	Daftar Program Pembuka, Menu Awal dan Akhir Pengelolaan Basis Data .....	172
TABEL 7	Program Perbaikan Langsung Sistem Informasi Personil .....	173
TABEL 8	Program Pemeliharaan dan Perbaikan <i>File</i> Induk .....	174
TABEL 9	Program Pencetakan Data Pegawai .....	175
TABEL 10	Program Pembuatan Laporan-laporan sesewaktu	176
TABEL 11	Program Peragaan dan Pengolahan Data .....	177

