

No. Daftar FPEB: 280/UN40.A7/PT.07/2024

**PENGARUH PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS TERHADAP
EFEKTIVITAS KINERJA PEGAWAI DI DINAS ARSIP DAN
PERPUSTAKAAN KABUPATEN CIANJUR**

SKRIPSI

**Diajukan untuk memenuhi sebagian syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan
pada Program Studi Pendidikan Manajemen Perkantoran,
Fakultas Pendidikan Ekonomi dan Bisnis, Universitas Pendidikan Indonesia**



Oleh:
Aulia Fitri
2005847

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN MANAJEMEN PERKANTORAN
FAKULTAS PENDIDIKAN EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA**

2024

LEMBAR HAK CIPTA

**PENGARUH PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS TERHADAP
EFEKTIVITAS KINERJA PEGAWAI DI DINAS ARSIP DAN
PERPUSTAKAAN KABUPATEN CIANJUR**

**Oleh:
Aulia Fitri**

Sebuah skripsi yang diajukan untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Pendidikan Ekonomi dan Bisnis

© Aulia Fitri 2024
Universitas Pendidikan Indonesia
Agustus 2024

Hak Cipta dilindungi undang-undang.
Skripsi ini tidak boleh diperbanyak seluruhnya atau sebagian,
dengan dicetak ulang, difoto kopi, atau cara lainnya tanpa ijin dari penulis.

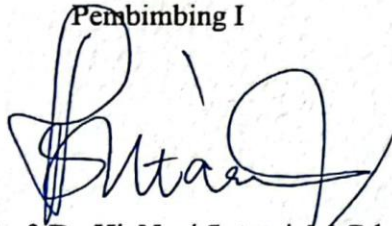
LEMBAR PENGESAHAN

AULIA FITRI
2005847

**PENGARUH PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS TERHADAP
EFEKTIVITAS KINERJA PEGAWAI DI DINAS ARSIP DAN
PERPUSTAKAAN KABUPATEN CIANJUR**

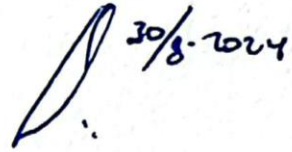
Disetujui dan disahkan oleh pembimbing:
Bandung, 30 Agustus 2024

Pembimbing I



Prof. Dr. Hj. Nani Sutarni, M. Pd.
NIP. 196111081986012003

Pembimbing II



Prof. Dr. Budi Santoso, M. Si.
NIP. 196008261987031001

Mengetahui,

Ketua Program Studi Pendidikan Manajemen Perkantoran



Dr. Hady Siti Hadijah, S. Pd., M. Si.
NIP. 19720127200604200

LEMBAR PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Skripsi ini adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik sarjana, baik di Universitas Pendidikan Indonesia maupun di perguruan tinggi lain.
2. Skripsi ini murni gagasan, rumusan, dan penelitian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain, kecuali arahan pembimbing.
3. Dalam skripsi ini tidak terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan menyebutkan nama pengarang dan dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan menyebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidak benaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang telah diperoleh karena karya tulis ini. Serta sanksi lainnya sesuai norma yang berlaku di perguruan tinggi ini.

Bandung, 15. Agustus 2024

Yang membuat pernyataan



Aulia Fitri

NIM. 2005847

Aulia Fitri, 2024

PENGARUH PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS TERHADAP EFEKTIVITAS KINERJA PEGAWAI DI DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN CIANJUR

Universitas Pendidikan Indonesia | repository.upi.edu | perpustakaan.upi.edu

ABSTRAK

**PENGARUH PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS TERHADAP
EFEKTIVITAS KINERJA PEGAWAI DI DINAS ARSIP DAN
PERPUSTAKAAN KABUPATEN CIANJUR**

Oleh:
Aulia Fitri
2005847

Skripsi ini dibimbing oleh:
Prof. Dr. Hj. Nani Sutarni, M. Pd.
Prof. Dr. Budi Santoso, M. Si.

Latar belakang yang diangkat dalam penelitian ini adalah studi konfirmasi tingkat efektivitas kinerja pegawai di Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Cianjur. Efektivitas kinerja pegawai dapat dipengaruhi oleh beberapa faktor, salah satunya ialah dipengaruhi oleh pengelolaan arsip dinamis. Tujuan dari penelitian ini untuk mengetahui tingkat pengelolaan arsip dinamis, tingkat efektivitas kinerja pegawai, serta pengaruh pengelolaan arsip dinamis terhadap efektivitas kinerja pegawai.

Penelitian ini menggunakan metode survey dengan teknik pengumpulan data menggunakan kuisioner. Sampel dalam penelitian ini yaitu sebanyak 41 pegawai pada Bagian Kearsipan Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Cianjur.

Hasil pengolahan data pada penelitian ini menghasilkan gambaran pengelolaan arsip dinamis berada pada kriteria efektif dan gambaran tingkat efektivitas kinerja pegawai ini berada pada kriteria tinggi. Maka dengan demikian berdasarkan hasil uji hipotesis diperoleh bahwa sistem pengelolaan arsip dinamis memiliki pengaruh yang positif dan signifikan terhadap efektivitas kinerja pegawai di Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Cianjur.

Kata Kunci : Pengelolaan arsip dinamis, Efektivitas kinerja pegawai

Aulia Fitri, 2024

PENGARUH PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS TERHADAP EFEKTIVITAS KINERJA PEGAWAI DI DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN CIANJUR

Universitas Pendidikan Indonesia | repository.upi.edu | perpustakaan.upi.edu

ABSTRACT

THE INFLUENCE OF DYNAMIC ARCHIVES MANAGEMENT ON THE EFFECTIVENESS OF EMPLOYEE PERFORMANCE IN THE CIANJUR DISTRICT ARCHIVES AND LIBRARY SERVICE

By:

Aulia Fitri

2005847

This research guide by:

Prof. Dr. Hj. Nani Sutarni, M. Pd.

Prof. Dr. Budi Santoso, M. Si.

The background raised in this research is a study confirming the level of effectiveness of employee performance at the Cianjur Regency Archives and Library Service. The effectiveness of employee performance can be influenced by several factors, one of which is influenced by dynamic archive management. The aim of this research is to determine the level of dynamic records management, the level of effectiveness of employee performance, and the influence of dynamic records management on the effectiveness of employee performance.

This research uses a survey method with data collection techniques using questionnaires. The sample in this research was 41 employees in the Archives Section of the Cianjur Regency Archives and Library Service.

The results of data processing in this research produce a picture of dynamic archive management that is at the effective criteria and a picture of the level of effectiveness of this employee's performance at the high criteria. So, based on the results of the hypothesis test, it was found that the dynamic records management system has a positive and significant influence on the effectiveness of employee performance at the Cianjur Regency Archives and Library Service.

Keywords: *Dynamic archive management, Effective employee performance*

Aulia Fitri, 2024

PENGARUH PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS TERHADAP EFEKTIVITAS KINERJA PEGAWAI DI DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN CIANJUR

Universitas Pendidikan Indonesia | repository.upi.edu | perpustakaan.upi.edu

KATA PENGANTAR

Puji syukur peneliti panjatkan kehadiran Allah SWT karena berkat rahmat dan karunia-nya skripsi dengan judul “Pengaruh Pengelolaan Arsip Dinamis Terhadap Efektivitas Kinerja Pegawai di Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Cianjur” ini dapat diselesaikan dalam rangka memenuhi suatu syarat menempuh ujian sidang sarjana pada Program Studi Pendidikan Manajemen Perkantoran, Fakultas Pendidikan Ekonomi dan Bisnis, Universitas Pendidikan Indonesia.

Penelitian ini bertujuan untuk memberikan gambaran tingkat pengelolaan arsip dinamis, tingkat efektivitas kinerja pegawai, serta pengaruh pengelolaan arsip dinamis terhadap efektivitas kinerja pegawai di Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Cianjur.

Peneliti menyadari bahwa dalam skripsi ini masih terdapat banyak kekurangan, baik dari segi isi maupun bahasa karena keterbatasan yang peneliti miliki. Maka dari itu peneliti akan sangat menghargai kritik dan saran dari pembaca untuk perbaikan di masa yang akan datang. Harapan kedepannya peneliti mampu melakukan penelitian yang lebih baik lagi.

Penyelesaian skripsi ini tentunya tidak terlepas dari berbagai hambatan dan kesulitan yang peneliti temui. Namun berkat bimbingan, arahan dan bantuan dari berbagai pihak, skripsi ini dapat diselesaikan. Oleh karena itu, peneliti mengucapkan banyak terimakasih dan apresiasi yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Prof. Dr. M. Solehudin, M. Pd., M.A. selaku Rektor Universitas Pendidikan Indonesia, beserta keluarga besar akademik Universitas Pendidikan Indonesia yang telah memberikan kesempatan kepada peneliti untuk menempuh studi jenjang sarjana di kampus Universitas Pendidikan Indonesia.
2. Bapak Prof. Dr. H. Eeng Ahman, MS. selaku Dekan Fakultas Pendidikan Ekonomi dan Bisnis. Serta Ibu Dr. Hady Siti Hadijah, S. Pd., M. Si. selaku Ketua Program Studi Pendidikan Manajemen Perkantoran Fakultas Pendidikan Ekonomi dan Bisnis, yang senantiasa memberikan motivasi

Aulia Fitri, 2024

PENGARUH PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS TERHADAP EFEKTIVITAS KINERJA PEGAWAI DI DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN CIANJUR

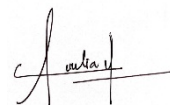
Universitas Pendidikan Indonesia | repository.upi.edu | perpustakaan.upi.edu

3. dan dukungan terhadap peneliti untuk kegiatan pengembangan diri hingga penyelesaian studi.
4. Ibu Prof. Dr. Hj. Nani Sutarni, M. Pd. dan Bapak Prof. Dr. Budi Santoso, M. Si. selaku dosen pembimbing yang selalu memberikan dukungan kepada peneliti dan senantiasa meluangkan waktunya untuk membimbing peneliti dalam proses penyelesaian skripsi.
5. Bapak dan Ibu Dosen di Program Studi Pendidikan Manajemen Perkantoran atas ilmu pengetahuan yang disampaikan selama perkuliahan dan tentunya bermanfaat dalam penyusunan skripsi ini.
6. Ibu Wike dan Bapak Faisal selaku Arsiparis dan pegawai di Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Cianjur yang senantiasa membantu peneliti dalam proses penyusunan skripsi baik pengurusan perizinan, dan penyebaran angket penelitian.
7. Kedua orang tua dan keluarga yang senantiasa mendoakan yang terbaik bagi peneliti serta memberikan dukungan materi dan non-materi dari awal kegiatan perkuliahan hingga ke tahap penyelesaian skripsi.
8. Rekan mahasiswa-mahasisi di lingkungan Program Studi, Fakultas, dan Universitas, yang telah memberikan motivasi baru kepada peneliti dari awal hingga akhir perkuliahan.

Semua doa, dukungan dan bantuan yang peneliti dapatkan tentu sangat berarti. Semoga semua kebaikan tersebut dapat menjadi amal baik yang bisa dibalas oleh Allah SWT dengan pahala yang berlipat ganda. Aamiin Ya Rabbal' Aalamiin.

Bandung, 15 Agustus 2024

Peneliti



Aulia Fitri

NIM. 2005847

Aulia Fitri, 2024

PENGARUH PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS TERHADAP EFEKTIVITAS KINERJA PEGAWAI DI DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN CIANJUR

Universitas Pendidikan Indonesia | repository.upi.edu | perpustakaan.upi.edu

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
LEMBAR PERNYATAAN	ii
ABSTRAK	iii
<i>ABSTRACT</i>	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Identifikasi dan Rumusan Masalah Penelitian	14
1.3 Tujuan Penelitian.....	17
1.4 Kegunaan Penelitian.....	17
BAB II KAJIAN PUSTAKA, KERANGKA PEMIKIRAN DAN HIPOTESIS .	19
2.1 Kajian Pustaka	19
2.1.1 Konsep Pengelolaan Arsip Dinamis	19
2.1.2 Konsep Efektivitas Kinerja.....	52
2.1.3 Pengaruh Pengelolaan Arsip Dinamis Terhadap Efektivitas Kinerja Pegawai.....	60
2.2 Penelitian Terdahulu	62
2.3 Kerangka Pemikiran	75
2.4 Hipotesis Penelitian	82
BAB III METODEOLOGI PENELITIAN	83
3.1 Metode Penelitian.....	83
3.1.1 Objek Dan Subjek Penelitian.....	83
3.2 Desain Penelitian	86
3.2.1 Operasional Variabel.....	86

Aulia Fitri, 2024

**PENGARUH PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS TERHADAP EFEKTIVITAS KINERJA PEGAWAI DI DINAS
ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN CIANJUR**

Universitas Pendidikan Indonesia | repository.upi.edu | perpustakaan.upi.edu

3.2.2	Populasi Dan Sampel Penelitian	94
3.2.3	Sumber data	95
3.2.4	Teknik Dan Alat Pengumpulan Data	96
3.2.5	Pengujian Instrumen Penelitian.....	97
3.2.6	Persyaratan Analisis Data.....	108
3.2.7	Teknik Analisis Data	111
3.2.8	Pengujian Hipotesis	116
BAB IV PEMBAHASAN.....		123
4.1	Hasil Penelitian.....	123
4.1.1	Deskripsi Variabel Penelitian.....	123
4.1.2	Pengujian Prasyarat Analisis Data	136
4.1.3	Pengujian Hipotesis Penelitian.....	139
4.2	Pembahasan Penelitian	143
4.2.1	Analisis Pengelolaan Arsip Dinamis	143
4.2.2	Analisis Efektivitas Kinerja Pegawai	145
4.2.3	Analisis Pengaruh Pengelolaan Arsip Dinamis Terhadap Efektivitas Kinerja Pegawai	146
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....		150
5.1	KESIMPULAN	150
5.2	SARAN	151
DAFTAR PUSTAKA		xvi
LAMPIRAN.....		153
RIWAYAT HIDUP		207

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Kerangka Pemikiran.....	81
Gambar 2. 2 Hubungan Kausalitas	82
Gambar 4. 1 Struktur Organisasi Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Cianjur.....	85
Gambar 4. 2 Rekapitulasi Perhitungan Data Variabel Pengelolaan Arsip Dinamis.....	144
Gambar 4. 3 Rekapitulasi Perhitungan Data Variabel Efektivitas Kinerja Pegawai.....	146

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Tugas Pokok Pegawai Bagian Pengelolaan Arsip Dinamis di Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Cianjur	5
Tabel 1. 2 Rekapitulasi Sasaran Kinerja Pegawai di Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Cianjur Tahun 2021-2022.....	6
Tabel 1. 3 Rekapitulasi Sasaran Kinerja Pegawai di Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Cianjur Tahun 2023	7
Tabel 1. 4 Skala Pengukuran Ordinal di Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Cianjur	10
Tabel 1. 5 Nilai Tingkat Pencapaian Peraturan Menurut Arsip Nasional Republik Indonesia No. 6 Tahun 2019.....	10
Tabel 1. 6 Komponen atau Aspek Penilaian Pengawasan Kearsipan di Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Cianjur.....	11
Tabel 1. 7 Rekapitulasi Hasil Pengawasan Kearsipan Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Cianjur oleh ANRI Tahun 2021 – 2023	12
Tabel 1. 8 Jenjang Pendidikan Pegawai di Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Cianjur	15
Tabel 2. 1 Penelitian Terdahulu.....	63
Tabel 3. 1 Operasional Variabel Pengelolaan arsip Dinamis (X).....	87
Tabel 3. 2 Operasioan Variabel Efektivitas Kinerja Pegawai (Y).....	90
Tabel 3. 3 Populasi Penelitian di Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Cianjur	95
Tabel 3. 4 Sumber Data Variabel (X) dan Variabel (Y)	96
Tabel 3. 5 Alternatif Jawaban angket	97
Tabel 3. 6 Jumlah Item Angket Untuk Uji Coba.....	101
Tabel 3. 7 Uji Validitas Variabel (X)	101
Tabel 3. 8 Uji Validitas Variabel (Y)	103
Tabel 3. 9 Uji Reliabilitas Variabel X dan Y	106
Tabel 3. 10 Rekapitulasi Hasil Skoring Angket	112
Tabel 3. 11 Kriteria Interpretasi Koefisien Korelasi	121

Aulia Fitri, 2024

***PENGARUH PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS TERHADAP EFEKTIVITAS KINERJA PEGAWAI DI DINAS
ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN CIANJUR***

Universitas Pendidikan Indonesia | repository.upi.edu | perpustakaan.upi.edu

Tabel 4. 1 Kriteria Penafsiran Skor Rata-Rata	123
Tabel 4. 2 Rekapitulasi Skor Rata-Rata Setiap Indikator Variabel Pengelolaan Arsip Dinamis (X)	124
Tabel 4. 3 Tanggapan Responden Terhadap Indikator Kesederhanaan	125
Tabel 4. 4 Tanggapan Responden Terhadap Indikator Ketepatan Penyimpanan Arsip	126
Tabel 4. 5 Tanggapan Responden Terhadap Indikator Memenuhi Persyaratan Ekonomis	127
Tabel 4. 6 Tanggapan Responden Terhadap Indikator Menjamin Keamanan.....	127
Tabel 4. 7 Tanggapan Responden Terhadap Indikator Penempatan Arsip	128
Tabel 4. 8 Tanggapan Responden Terhadap Indikator Sistem Yang Digunakan Harus Fleksibel	129
Tabel 4. 9 Tanggapan Responden Terhadap Indikator Petugas Arsip	130
Tabel 4. 10 Rekapitulasi Skor Rata-Rata Setiap Indikator Variabel Efektivitas Kinerja Pegawai (Y).....	131
Tabel 4. 11 Tanggapan Responden Terhadap Indikator Kualitas Kinerja	132
Tabel 4. 12 Tanggapan Responden Terhadap Indikator Kuantitas Kinerja	132
Tabel 4. 13 Tanggapan Responden Terhadap Indikator Ketepatan Waktu.....	133
Tabel 4. 14 Tanggapan Responden Terhadap Indikator Ketelitian	134
Tabel 4. 15 Tanggapan Responden Terhadap Indikator Kerapihan.....	135
Tabel 4. 16 Tanggapan Responden Terhadap Indikator Kecepatan	135
Tabel 4. 17 Tanggapan Responden Terhadap Indikator Kerjasama	136
Tabel 4. 18 Uji Linieritas Pengelolaan Arsip Dinamis Terhadap Efektivitas Kinerja Pegawai	137
Tabel 4. 19 Uji Normalitas	138
Tabel 4. 20 Uji Hipotesis (t Test)	139
Tabel 4. 21 Uji Regresi Linier Sederhana	140
Tabel 4. 22 Uji Koefisiensi Korelasi	141
Tabel 4. 23 Kriteria Interpretasi Koefisiensi Korelasi	142

Aulia Fitri, 2024

**PENGARUH PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS TERHADAP EFEKTIVITAS KINERJA PEGAWAI DI DINAS
ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN CIANJUR**

Universitas Pendidikan Indonesia | repository.upi.edu | perpustakaan.upi.edu

Tabel 4. 24 Uji Koefisiensi Determinasi	142
---	-----

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permohonan Izin Penelitian	154
Lampiran 2 Lembar Bimbingan Skripsi.....	160
Lampiran 3 Lembar Perbaikan Usulan Proposal Skripsi	163
Lampiran 4 Lembar Bukti Menghadiri Ujian Sidang Skripsi.....	164
Lampiran 5 Lembar Pendaftaran Ujian Sidang Skripsi	165
Lampiran 6 Angket Penelitian.....	166
Lampiran 7 Hasil Uji Validitas Variabel (X) Pengelolaan Arsip Dinamis	176
Lampiran 8 Hasil Uji Validitas Variabel (Y) Efektivitas Kinerja Pegawai	177
Lampiran 9 Hasil Uji Reliabilitas Variabel X dan Y.....	178
Lampiran 10 Hasil Uji Validitas Pengelolaan Arsip Dinamis (X) SPSS Versi 29	179
Lampiran 11 Hasil Uji Validitas Efektivitas Kinerja Pegawai (Y) SPSS Versi 29	181
Lampiran 12 Hasil Uji Reliabilitas Variabel (X).....	184
Lampiran 13 Hasil Uji Reliabilitas Variabel (Y).....	184
Lampiran 14 Hasil Skor Jawaban Responden Variabel (X) Pengelolaan Arsip Dinamis.....	185
Lampiran 15 Hasil Skor Jawaban Responden Variabel (Y) Efektivitas Kinerja Pegawai.....	187
Lampiran 16 Hasil Analisis Deskriptif Variabel (X) Pengelolaan Arsip Dinamis.....	189
Lampiran 17 Hasil Analisis Deskriptif Variabel (Y) Efektivitas Kinerja Pegawai.....	193
Lampiran 18 Hasil Pengujian Hipotesis Penelitian.....	197
Lampiran 19 Hasil Skor Jawaban Responden Pengujian Validitas Dan Reliabilitas Variabel (X) Pengelolaan Arsip Dinamis.....	199
Lampiran 20 Hasil Skor Jawaban Responden Pengujian Validitas Dan Reliabilitas Variabel (Y) Efektivitas Kinerja Pegawai.....	200

Aulia Fitri, 2024

PENGARUH PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS TERHADAP EFEKTIVITAS KINERJA PEGAWAI DI DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN CIANJUR

Universitas Pendidikan Indonesia | repository.upi.edu | perpustakaan.upi.edu

Lampiran 21 Transformasi Data dari Ordinal menjadi Interval Variabel (X)	
Pengelolaan Arsip Dinamis.....	201
Lampiran 22 Transformasi Data dari Ordinal menjadi Interval Variabel (Y)	
Efektivitas Kinerja Pegawai.....	204

DAFTAR PUSTAKA

- Abdurahman, M. (2011). *Dasar-Dasar Metode Statistika Untuk Penelitian*. Bandung: CV Pustaka Setia.
- Abdurahman, M., Muhidin, S. A., & Somantri, A. (2011). *Dasar-Dasar Metode Statistika Untuk Penelitian*. Bandung: CV Pustaka Setia.
- Agustin, S. d. (2022). Peran Manajemen Knowledge dan Self Efficacy Terhadap Kinerja Pegawai pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Barat. *Jurnal E-Bis (Ekonomi Bisnis)*, 6.
- Amstrong, B. d. (1998). *Perfect Management*. London: Institut of Personal and Development.
- Amsyah, Z. (2003). *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.
- Apriani. (2024). Pengaruh Pengelolaan Kearsipan Terhadap Efisiensi Kerja Pegawai Pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Gorontalo. *Jurnal Penelitian Ilmu-Ilmu Sosial* .
- Arikunto, S. (2010). *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Ash-Shodiq, M. R. (2024). Pengaruh Pengarsipan Yang Terorganisir Terhadap Kinerja Karyawan Di Kantor Lab Bisnis Politeknik Negeri Bandung. *Jurnal Inovasi Manajemen, Kewirausahaan, Bisnis dan Digital (JIMaKeBiDi)*.
- Aulianto, D. R. (2022). Evaluasi Pengelolaan Arsip Dinamis pada Unit Pengolah di Sekretariat Utama Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia. *Jurnal Kajian Ilmu Perpustakaan, Informasi dan Kearsipan*.
- Bartos, B. (2007). *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: PT. Bumi Aksara.
- Bartos, B. (2014). *Manajemen Kearsipan Untuk Lembaga Negara, Swasta, dan Perguruan Tinggi*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Bartos, B. (2015). *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Benardin, H. (2006). *Human Resource Management : An Experiential Approach 4th Edition*. New York: Mc Graw Hill Higher Education.
- Darmayanti, D. J. (2015). *Administrasi dan Operasional Perkantoran*. Bandung: Alfabeta.

- Davis, F. (1980). A Technology Acceptance Model for empirically Testing New End-User Information Systems. *Massachusetts Institute Of Technolgy*.
- Denyer, J. C. (2012). *Office Management (3 ed)*. London: The English Language Book Society.
- Fahmi, I. (2015). *Manajemen Kinerja Teori dan Aplikasi (Keempat)*. Bandung: Alfabeta.
- Falaq, M. F. (2018). Pengelolaan Arsip Dalam Mendukung Kinerja Pegawai di Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga DIY. *Jurnal Administrasi Perkantoran*.
- Fatimah, C. A. (2020). Pengaruh Motivasi, Kompensasi dan Kompetensi Terhadap Kinerja Pegawai Pengelolaan Kearsipan yang ada di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ilir. *Jurnal Manajemen dan Bisnis*, 5.
- Gozali, I. (2011). *Aplikasi Analisis Multivariate Dengan PRogram SPSS Ed. 6*. Semarang: Universitas Diponegoro.
- Handoyo, F. (2024). Pengaruh Pengelolaan Kearsipan Terhadap Efisiensi Kinerja Pegawai Di Kantor Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDMS) Kabupaten Merangin. *Jurnal Ekopendia*.
- Hardiyanto, A. (2018). *Administrasi dan Kearsipan*. Bandung: Alfabeta.
- Hartati, A. K. (2019). Praktik Pengaruh Kompetensi Pegawai dan Sarana Prasarana Kearsipan Terhadap Pengelolaan Arsip Dinamis di Kantor Kelurahan Se-Kecamatan Gunungpati Kota Semarang. *Jurnal Pengembangan Kearsipan*, 12.
- Harury, J. J. (2022). Pengaruh Penataan Arsip Tehadap Efektivitas Kerja Pegawai Pada Kantor PT PLN (Persero) UP3 Ambon. *Jurnal Maneksi*.
- Hasibuan, M. (2003). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Hidayat, A. f. (2020). *Manajemen Kinerja (Edisi 1)*. Surabaya: Airlangga University Press.
- Husna, E. A. (2021). Analisis Kinerja Pegawai Kearsipan dalam Mengelola Arsip Dinamis Inaktif di Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purworejo. *E-Journal Undip*.
- Jamilah, A. (2021). Pengelolaan Arsip Dinamis Dalam Menunjang Efisiensi Kerja Pegawai di Kantor Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sumenep. *Journal of Office Administration: Education and Practice*.

Aulia Fitri, 2024

PENGARUH PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS TERHADAP EFEKTIVITAS KINERJA PEGAWAI DI DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN CIANJUR

Universitas Pendidikan Indonesia | repository.upi.edu | perpustakaan.upi.edu

- Johan, E. (2021). Efektivitas Pengelolaan Arsip Dinamis di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pekanbaru. *JOM FISIP*.
- Jufrizen. (2021). *Komitmen Organisasi dan Kinerja Karyawan dengan Etika Kerja Sebagai Variabel Moderating*. Medan: Umsu Press.
- Juliati, R. (2021). Pelaksanaan Manajemen Arsip Dalam Meningkatkan Efektivitas Kerja Pegawai Pada Kantor Camat Kecamatan Tanjung Lago Kabupaten Banyuasin. *Jurnal Ilmu Administrasi Negara*.
- Juniarti, A. T. (2021). *Faktor-Faktor Dominan yang Mempengaruhi Kinerja*. Purwokerto: CV. Pena Persada.
- Kusdi. (2009). *Teori Organisasi dan Administrasi*. Jakarta: Salemba Humanika.
- Laili, M. (2014). Pengelolaan Arsip Dinamis Pada Kantor Perpustakaan Umum dan Arsip daerah Kota Semarang. *Economic education analysis Journal*, 3.
- Libbey, C. O. (1964). *Office and administrative Mangement: System Analysis, Data Processing and Office Service, englewood Cliffs*. Prenticw Hall 2 nd ed.
- Mahmudi. (2010). *Manajemen Kinerja Sektor Publik*. Yogyakarta: UPP STIM.
- Mangkunegara, A. A. (2015). *Manajemen Sumber Daya Manusia Perusahaan (Cetakan ke; S. Sandiasih, ed.)*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- Mangkunegara, A. P. (2009). *Evaluasi Kinerja SDM*. Refika Aditama.
- Maryati. (2014). *Manajemen Perkantoran Efektif*. Yogyakarta: UPP STIM YKPN.
- Masfufah, P. A. (2018). Implementasi Manajemen Kearsipan Dalam Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi Pada Seksi Pendidikan Madrasah Kantor Kementrian Agama Kabupaten Malang. *Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim*, 1.
- Midriyan, A. (2024). Efektivitas Sistem Informasi Manajemen Arsip Dinamis (SIMARDI) pada Pengelolaan Arsip. *Karimah Tauhid*.
- Mirmani, A. (2009). *Pengantar Kearsipan*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Muhidin S. A, S. U. (2010). *Desain Penelitian Kuantitatif*. Bandung: Karya Andhika Utama.
- Mulyono, S., & Marimin, M. (1985). *Dasar-Dasar Kearsipan*. Yogyakarta: Liberty.
- Mumtaza, N. (2024). Implementasi Pengelolaan Arsip dalam Menunjang Efektivitas Kinerja Pegawai di Kantor LSP UMKM Profesional Indonesia. *Journal of Management & Business*.

Aulia Fitri, 2024

PENGARUH PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS TERHADAP EFEKTIVITAS KINERJA PEGAWAI DI DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN CIANJUR

Universitas Pendidikan Indonesia | repository.upi.edu | perpustakaan.upi.edu

- Normansyah. (2020). Efektivitas Pengelolaan Arsip Pada Sub bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Tabalong. *JAPB*.
- Nur, R. D., & Sutarni, N. (2016). Pengaruh Kinerja Mengajar Guru Terhadap Motivasi Belajar Siswa. *JP Manper*, 91.
- Nurhayati, E., & Supardi, E. (2020). Sistem Remunerasi dan Kualitas Kinerja Pegawai. *Jurnal Pendidikan Manajemen Perkantoran*, 146.
- Prawirosentono, S. (1999). *Kebijakan Kinerja Karyawan; Cetakan Pertama*. Yogyakarta: BPF.
- Priansa, D. J., & Garnida, A. (2015). *Manajemen Perkantoran Efektif, Efisien, dan Profesional*. Bandung: Alfabeta.
- Pujiastuti, A. (2013). Lembaga Kearsipan: Upaya Pengelolaan Arsip Secara Kolektif di Perguruan Tinggi. *Arsiparis di UIN Kalijati Yogyakarta*, 3.
- Rasto. (2015). *Manajemen Perkantoran Paradigma Baru*. Bandung: Alfabeta.
- Raudah, S. (2023). Pengaruh Pengelolaan Arsip Terhadap Kinerja Pegawai di Kantor Pertahanan Kabupaten Balangan. *Jurnal Bisnis dan Pembangunan*.
- Robbins, & Coutler. (2014). *Management Edition II*. New Jersey: Prentice Hall.
- Sattar. (2019). *Manajemen Kearsipan*. Yogyakarta: CV Budi Utama.
- Sedarmayanti. (2001). *Dasar-dasar Pengetahuan tentang Manajemen Perkantoran*. Bandung: Mandar Maju.
- Sedarmayanti. (2003). *Tata Kearsipan dengan Memanfaatkan Teknologi Modern*. Bandung: Mandar Maju.
- Sedarmayanti. (2005). *Tugas dan Pengembangan Sekretaris*. Bandung: Mandar Maju.
- Sedarmayanti. (2009). *Manajemen Sumber Daya Manusia Repormasi Birokrasi dan Manajemen Pegawai Negeri Sipil*. Bandung: Aditama.
- Sedarmayanti. (2018). Hubungan Budaya Kerja dan Lingkungan Kerja Terhadap Peningkatan Kinerja Pegawai pada Lembaga Pendidikan Tinggi. *Jurnal Ilmu Administrasi (JIA) Vol. XV No. 1*, 70.
- Sedarmayanti. (2018). *Sumber Daya Manusia dan Produktivitas Kerja*. Bandung: Mandarmaju.
- Siagian, S. P. (2009). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Bumi Aksara.

Aulia Fitri, 2024

PENGARUH PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS TERHADAP EFEKTIVITAS KINERJA PEGAWAI DI DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN CIANJUR

Universitas Pendidikan Indonesia | repository.upi.edu | perpustakaan.upi.edu

- Singgih, S. (2012). *Panduan LENGKAP SPSS Bersi 20*. Jakarta: PT Elex Media.
- Soehana, S. (2019). Implementasi Sistem Kearsipan Sebagai Faktor Determinan Efisiensi Kerja Pegawai (The Implementation of Folling System a Determinant factor Efficiency of Employee Work). 198-204.
- Subkhi, J. (2013). *Efektivitas Organisasi*. Bandung: Gramedia.
- Sugiyono. (2017). *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif*. Bandung: Alfabeta.
- Sugiyono. (2019). *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Sukoco, B. M. (2012). *Manajemen Administrasi Perkantoran Modern*. Jakarta: Erlangga.
- Tatang Uep Sontani, S. A. (2011). *Desain Penelitian Kuantitatif*. Bandung: Karya Andika Utama.
- Terry, George, R., & W, L. (2005). *Dasar-Dasar Manajemen : Terjemahan Principles of Management; Ticoalu, G.A*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Tjandra, A. B. (2015). *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: PT Raja Grafindo Persada.
- Umam, K. (2012). *Manajemen Organisasi*. Bandung: Pustaka Setia.
- Wahana, N. (2023). Efektivitas Pengelolaan Kearsipan di Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah Kota Batu. *Jurnal Respon Publik*.
- Wahyono, S. &. (2005). *Manajemen Kerasipan Modern*. Yogyakarta: Gawa Media.
- Waruwu, W. A. (2024). Analisis Manajemen Kearsipan Dalam Upaya Meningkatkan Pengelolaan Penatausahaan Administrasi Di Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kota Gunungsitoli. *Jurnal Ekonomi Bisnis, Manajemen dan Akuntansi (Jebma)*.
- Widjaja, A. W. (1993). *Administrasi Kearsipan: Suatu Pengantar*. Jakarta: Grafindo.
- Winata, S. A. (2016). *Manajemen Kearsipan (Cetakan 1)*. Bandung: CV. Pustaka Setia.
- Zainun, B. (2004). *Administrasi dan Manajemen sumber daya Manusia Pemerintah Negara Indonesia*. Jakarta: Bumi Aksara.