

NO. DAFTAR FPEB 293/UN40.A7/PT.07/2024

**PERANCANGAN SISTEM BASIS DATA PENCATATAN SURAT  
BERBASIS MICROSOFT ACCESS DI SMK ANGKASA 2  
MARGAHAYU KABUPATEN BANDUNG**

**SKRIPSI**

**Diajukan untuk memenuhi sebagian syarat untuk memperoleh gelar sarjana pendidikan  
pada Program Studi Pendidikan Manajemen Perkantoran, Fakultas Pendidikan Ekonomi  
dan Bisnis, Universitas Pendidikan Indonesia**



Oleh:

**Melani Saraswati Kusmawan Putri**

**2003300**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN MANAJEMEN PERKANTORAN  
FAKULTAS PENDIDIKAN EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA**

**2024**

**PERANCANGAN SISTEM BASIS DATA PENCATATAN SURAT  
BERBASIS MICROSOFT ACCESS DI SMK ANGKASA 2  
MARGAHAYU KABUPATEN BANDUNG**

Oleh

Melani Saraswati Kusmawan Putri

Sebuah skripsi yang diajukan untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh gelar  
Sarjana Pendidikan pada Fakultas Pendidikan Ekonomi dan Bisnis

© Melani Saraswati Kusmawan Putri 2024

Universitas Pendidikan Indonesia

Agustus 2024

Hak Cipta dilindungi undang-undang.

Skripsi ini tidak boleh diperbanyak seluruhnya atau sebagian,  
dengan dicetak ulang, difoto kopi, atau cara lainnya tanpa ijin dari penulis.

i

**LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI**

**MELANI SARASWATI KUSMAWAN PUTRI**

**2003300**

**PERANCANGAN SISTEM BASIS DATA PENCATATAN SURAT  
BERBASIS MICROSOFT ACCESS DI SMK ANGKASA 2  
MARGAHAYU KABUPATEN BANDUNG**

disetujui dan disahkan oleh pembimbing akademik:


Bandung, 09 Agustus 2024

Pembimbing I

Pembimbing II



Prof. Dr. H. A. Sobandi, M.Si., M.Pd.  
NIP. 195704011984031003



Yosep Hernawan, S.T., M.M., IPM.  
NIP. 920200419850718101

Mengetahui,

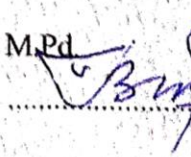
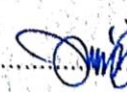
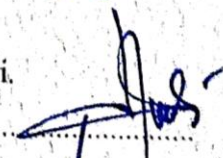
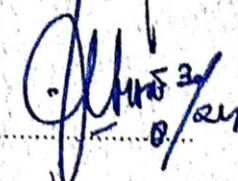
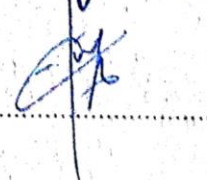
Ketua Program Studi Pendidikan Manajemen Perkantoran



Dr. Hady Siti Hadijah, M.Si.  
NIP. 197201272006042001

## BERITA ACARA

Skripsi ini telah diuji pada:

Hari/Tanggal : Senin, 19 Agustus 2024  
Waktu : 08.00 – Selesai  
Tempat : Gedung FPEB Universitas Pendidikan Indonesia  
Susunan Panitia :  
Ketua : Prof. Dr. H. Eeng Ahman, MS.  
NIP. 196110221986031002  
  
Sekretaris : Dr. Hady Siti Hadijah, M.Si.  
NIP. 197201272006042001  
  
Pembimbing : 1. Prof. Dr. H. A. Sobandi, M.Si., M.Pd  
NIP. 195704011984031003   
2. Yosep Hernawan, S.T., M.M., IPM.  
NIP. 920200419850718101   
  
Penguji : 1. Prof. Dr. Dra. Hj. Janah Sojanah, M.Si.  
NIP. 195712191984032002   
2. Dr. Rini Intansari Meilani, M.Pd.  
NIP. 198008102008012029   
3. Dian Addinna, S.E., M.S.M.  
NIP. 920200419920510201 

## PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Skripsi ini adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik sarjana, baik di Universitas Pendidikan Indonesia maupun di perguruan tinggi lain.
2. Skripsi ini murni gagasan, rumusan, dan penelitian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain, kecuali arahan pembimbing.
3. Dalam skripsi ini tidak terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan menyebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang telah diperoleh karena karya tulis ini, serta sanksi lainnya sesuai norma yang berlaku di perguruan tinggi ini.

Bandung, 07 Agustus 2024

Yang membuat pernyataan



Melani Saraswati Kusmawan Putri

NIM. 2003300

## ABSTRAK

# PERANCANGAN SISTEM BASIS DATA PENCATATAN SURAT BERBASIS MICROSOFT ACCESS DI SMK ANGKASA 2 MARGAHAYU KABUPATEN BANDUNG

Oleh:

**Melani Saraswati Kusmawan Putri**

**2003300**

Skripsi dibimbing oleh:

**Prof. Dr. H. A. Sobandi, M.Si., M.Pd.**

**Yosep Hernawan, S.T., M.M., IPM.**

Penelitian ini dilatarbelakangi oleh kurang efektifnya sistem manual. Pencatatan surat yang masih dilakukan hanya mencatatnya saja ke dalam buku agenda dan lembar disposisi untuk arsip surat hanya disimpan ke dalam map dan lemari arsip tidak adanya penyimpanan untuk jenis surat elektronik, sehingga mengakibatkan tercecernya surat elektronik yang menimbulkan ketidaklengkapan arsip surat. Ketidaklengkapan arsip surat ini berdampak pada hilangnya arsip terutama untuk jenis surat elektronik. Tujuan dari penelitian ini adalah untuk merancang sistem pencatatan surat berbasis *Microsoft Access* dan mengetahui kelayakan sistem.

Metode penelitian ini menggunakan metode R&D (*Research and Development*) dengan model perancangan ADDIE. Teknik pengumpulan data menggunakan lembar *expert judgement* untuk validasi ahli sistem basis data dan lembar *judgemet* untuk respon dari pihak pengguna untuk mengetahui kelayakan dari sistem basis data pencatatan surat berbasis *Microsoft Access*. Sistem ini juga akan dilakukan uji dengan *Black Box Testing* untuk mengetahui spesifikasi fungsional sistem.

Berdasarkan hasil dari validasi ahli basis data mendapatkan hasil 84% yang berarti sistem tersebut sangat layak digunakan untuk penelitian. Hasil dari respon pengguna terkait kelayakan sistem mendapatkan 91% yang berarti sistem sudah sangat layak untuk digunakan. Hasil *Black Box Testing* menyatakan bahwa 100% sistem berjalan sesuai dengan yang diharapkan.

**Kata Kunci:** *Microsoft Access*, Pencatatan Surat, Sistem Basis Data

v

Melani Saraswati Kusmawan Putri, 2024

PERANCANGAN SISTEM BASIS DATA PENCATATAN SURAT BERBASIS MICROSOFT ACCESS DI SMK  
ANGKASA 2 MARGAHAYU KABUPATEN BANDUNG

Universitas Pendidikan Indonesia | repository.upi.edu | perpustakaan.upi.edu

**ABSTRACT**

**DESIGN OF MICROSOFT ACCESS-BASED LETTER  
RECORDING DATABASE SYSTEM AT SMK ANGKASA 2  
MARGAHAYU BANDUNG REGENCY**

*By:*

**Melani Saraswati Kusmawan Putri**

**2003300**

*Thesis guided by:*

**Prof. Dr. H. A. Sobandi, M.Si., M.Pd.**

**Yosep Hernawan, S.T., M.M., IPM.**

*This research is motivated by the inefficiency of the manual system. The recording of letters is still done manually by noting them in an agenda book, and disposition sheets for letter archives are only stored in folders and filing cabinets. There is no storage system for electronic letters, leading to the scattering of electronic letters and incomplete letter archives. This incompleteness impacts the loss of archives, especially for electronic letters. The purpose of this research is to design a letter recording system based on Microsoft Access and to determine the feasibility of the system.*

*This research method uses the R&D method with the ADDIE design model. The data collection technique uses expert judgment sheets for the validation of database system experts and judgment sheets for responses from users to determine the feasibility of the Microsoft Access-based letter recording database system. This system will also undergo Black Box Testing to determine the system's functional specifications.*

*Based on the validation results from database experts, the system received a score of 84%, indicating that it is very feasible for use in research. The user response regarding the system's feasibility received a score of 91%, indicating that the system is very suitable for use. The results of Black Box Testing showed that the system operates 100% as expected.*

**Keywords: Database System, Letter Recording, Microsoft Access**

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah Rabbil'alamiin, puji syukur kehadiran Allah SWT, atas rahmat dan hidayah-Nya peneliti dapat menyelesaikan skripsi ini dengan baik, dan tak lupa pula shalawat serta salam senantiasa tercurahkan kepada Nabi Muhammad SAW, beserta keluarga dan sahabatnya termasuk kita selaku umatnya. Sehingga peneliti dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul: "Perancangan Sistem Basis Data Pencatatan Surat Berbasis Microsoft ccess di SMK Angkasa 2 Margahayu". Skripsi ini merupakan salah satu syarat untuk mendapat Gelar Sarjana (S.Pd) pada Program Studi Pendidikan Manajemen Perkantoran, Fakultas Pendidikan Ekonomi dan Bisnis, Universitas Pendidikan Indonesia.

Banyak tantangan yang peneliti temui dalam penyusunan skripsi ini dan peneliti menyadari bahwa karya tulis ilmiah ini masih jauh dari kata sempurna, baik isi, teknik penyajian maupun susunan bahasa. Namun, berkat bimbingan, dorongan, petunjuk, bantuan dan do'a dari berbagai pihak akhirnya skripsi ini dapat diselesaikan. Peneliti sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun untuk perbaikan di masa yang akan datang. Dalam penulisan skripsi ini, peneliti mendapat banyak bantuan dari berbagai pihak khususnya dari dosen pembimbing skripsi, sehingga kesulitan yang dihadapi dapat diselesaikan sesuai dengan harapan. Melalui skripsi ini penulis menyampaikan ucapan Terima kasih kepada:

1. Bapak Prof. Dr. M. Solehuddin, M.Pd., MA., selaku Rektor Universitas Pendidikan Indonesia, beserta keluarga besar civitas akademik Universitas Pendidikan Indonesia yang telah memberikan kesempatan untuk mengikuti studi di Universitas Pendidikan Indonesia.
2. Bapak Prof. Dr. H. Eeng Ahman, M.Si., selaku Dekan Fakultas Pendidikan Ekonomi dan Bisnis yang telah memberi kesempatan kepada penulis untuk dapat mengikuti perkuliahan di Program Studi Pendidikan Manajemen Perkantoran, Fakultas Pendidikan Ekonomi dan Bisnis.
3. Ibu Dr. Hady Siti Hadijah, S.Pd., M.Si., selaku Ketua Program Studi Pendidikan Manajemen Perkantoran yang telah memberikan ilmu, motivasi dan arahan sehingga peneliti dapat menyelesaikan penelitian skripsi ini.
4. Bapak Prof. Dr. H. A. Sobandi, M.Si., M.Pd. dan Bapak Yosep Hernawan, S.T., M.M., IPM. selaku pembimbing skripsi yang telah membimbing serta memberikan masukan, kritik dan saran yang membangun kepada penulis dan terima kasih atas ketersediaan waktu yang telah bapak berikan selama proses bimbingan berlangsung hingga skripsi ini dapat diselesaikan. Semoga Allah SWT senantiasa membalas segala kebaikan dengan pahala berlipat ganda.
5. Bapak Dr. Rasto, M.Pd., Bapak Abi Sopyan Febrianto, S.E., M.M. dan Bapak Danni Ramdan selaku validator yang telah bersedia untuk memberikan penilaian dan masukan yang membangun terkait pengembangan sistem yang dibuat.



6. Segenap Bapak Ibu Dosen dan staff Program Studi Pendidikan Manajemen Perkantoran yang telah memberikan ilmu, motivasi dan bantuan bagi peneliti selama menjalani perkuliahan.
7. Bapak Kepala SMA Angkasa 2 Margahayu, Bapak Kepala Tata Usaha beserta staf Tata Usaha yang telah memberikan izin, tenaga, ilmu, dan waktunya sehingga peneliti dapat menyelesaikan penelitian ini.
8. Terisitimewa kepada orang tua tercinta dan terkasih Ibu Runiasih dan Bapak Budi Kusmawan yang telah berkorban dan bekerja keras selama ini untuk mendukung keberhasilan peneliti dalam menyelesaikan studi, terima kasih atas dukungan moral, semangat, motivasi dan do'a sehingga peneliti dapat menyelesaikan studi dengan lancar.
9. Eka Kartika Safitri, Jihan Butsainah, Tamia Febiana dan Herna Sarijanah, sahabat terbaik yang selalu membantu dan memberikan motivasi selama proses pengerjaan skripsi dari awal hingga akhir.
10. Allya Amani, Rike Rindiany, Regina Damayanti, sahabat terbaik sejak kecil yang senantiasa selalu menghibur dan memberi semangat kepada peneliti.
11. Kepada seluruh mahasiswa Program Studi Pendidikan Manajemen Perkantoran angkatan 2020 yang telah memberikan dukungan, masukan kepada peneliti dalam menyelesaikan skripsi ini.
12. Tidak lupa kepada diri sendiri yang telah berjuang dengan semaksimal mungkin untuk dapat menyelesaikan skripsi dengan sebaik-baiknya.
13. Kepada semua pihak yang sudah terlibat di dalam proses pembuatan skripsi ini yang tidak bisa disebutkan satu-persatu, terima kasih atas segala bentuk bantuan, dorongan dan doa yang senantiasa selalu diberikan kepada peneliti.

Bandung, 07 Agustus 2024

Peneliti



Melani Saraswati Kusmawan Putri

NIM. 2003300

## DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI .....	ii
BERITA ACARA .....	iii
PERNYATAAN.....	iv
ABSTRAK .....	v
<i>ABSTRACT</i> .....	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI .....	vii
DAFTAR TABEL.....	xii
DAFTAR GAMBAR .....	xiii
DAFTAR LAMPIRAN .....	xiv
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang Masalah .....	1
1.2 Identifikasi dan Rumusan Masalah .....	7
1.3 Maksud dan Tujuan Penelitian .....	8
1.4 Kegunaan Penelitian.....	9
BAB II KAJIAN PUSTAKA .....	9
2.1 Konsep Perancangan.....	9
2.2 Konsep Dasar Sistem Manajemen Basis Data.....	9
2.2.1 Definisi Sistem.....	9
2.2.2 Definisi Basis Data.....	10
2.3 Komponen Sistem Basis Data .....	11
2.4 Jenis dan Tipe Database.....	13
2.5 Sistem Manajemen Basis Data .....	15
2.5.1 Definisi Sistem Manajemen Basis Data.....	15
2.5.2 Kelebihan Sistem Manajemen Basis Data .....	16
2.6 <i>Microsoft Access</i> .....	19
2.7 Konsep Dasar Surat Menyurat.....	21
2.8.1 Pengertian Pencatatan .....	21
2.8.2 Pengertian Surat .....	22

2.8.3 Fungsi Surat .....	22
2.8.4 Surat Masuk .....	23
2.8.5 Surat Keluar .....	24
2.8 Penelitian Terdahulu .....	25
2.9 Kerangka Pemikiran .....	33
BAB III METODE PENELITIAN.....	36
3.1 Waktu dan Lokasi Penelitian .....	36
3.2 Metode Penelitian .....	36
3.3 Model Pengembangan .....	36
3.3 Prosedur Pengembangan.....	39
3.4 Teknik dan Alat Pengumpulan Data .....	44
3.4.1 Teknik Pengumpulan Data .....	44
3.4.2 Alat Pengumpulan Data .....	46
3.5 Teknik Analisis Data .....	49
BAB IV TEMUAN DAN PEMBAHASAN .....	52
4.1 Temuan Penelitian .....	52
4.1.1 Tahap <i>Analysis</i> (Analisis) .....	52
4.1.1.1 Analisis Kinerja.....	52
4.1.1.2 Analisis Kebutuhan .....	54
4.1.2 Tahap <i>Design</i> (Rancangan).....	54
4.1.2.1 Garis Besar Rancangan Sistem Pencatatan InOutSurat .....	54
4.1.2.2 <i>Flowchart</i> .....	63
4.1.3 Tahap <i>Development</i> (Pengembangan) .....	64
4.1.3.1 Pembuatan Sistem Pencatatan InOutSurat.....	64
4.1.3.2 Validasi Kelayakan Sistem Pencatatan InOutSurat .....	67
4.1.3.3 Perbandingan Sistem.....	69
4.1.4 Tahap <i>Implementation</i> (Implementasi).....	70
4.1.4.1 Uji Coba Produk .....	70
4.1.4.2 Respon Pengguna Staf Tata Usaha .....	71
4.1.5 Tahap <i>Evaluation</i> (Evaluasi) .....	73
4.2 Pembahasan .....	75

4.2.1 Hasil Uji Kelayakan Sistem Pencatatan InOutSurat .....	75
4.2.2 Hasil Respon Pengguna Sistem Pencatatan InOutSurat.....	76
4.2.3 Hasil Uji <i>Black Box Testing</i> .....	77
BAB V KESIMPULAN & SARAN .....	81
5.1 Kesimpulan.....	81
5.2 Saran .....	81
DAFTAR PUSTAKA .....	83
DAFTAR LAMPIRAN .....	88

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jumlah Surat Keluar dan Masuk SMK Angkasa 2 Margahayu Tahun Ajaran 2023/2024 .....	4
Tabel 1.2 Estimasi Waktu yang Dibutuhkan dalam Penemuan Kembali Surat.....	5
Tabel 3.1 Kisi-kisi Lembar Expert Judgement Validasi oleh Ahli Basis Data.....	46
Tabel 3.2 Kisi-kisi Lembar Judgement oleh Pengguna.....	48
Tabel 3.3 Kriteria Penilaian Lembar Expert Judgement .....	50
Tabel 3.4 Kriteria Interpretasi Skor Kelayakan.....	51
Tabel 4.1 Hasil Validasi Aspek Tampilan Aplikasi (Interface).....	67
Tabel 4.2 Hasil Validasi Aspek Kesesuaian Fungsi.....	68
Tabel 4.3 Hasil Validasi Aspek Efisiensi .....	69
Tabel 4.4 Perbandingan Sistem Setelah Validasi .....	69
Tabel 4.5 Hasil Penilaian Aspek Fungsional Sistem .....	71
Tabel 4.6 Hasil Penilaian Aspek Tampilan Aplikasi .....	72
Tabel 4.7 Hasil Penilaian Aspek Pengoperasian dan Kesesuaian Sistem .....	72
Tabel 4.8 Rancangan Pengujian Black Box Testing .....	74
Tabel 4.9 Hasil Validasi oleh Validator Ahli Sistem Basis Data .....	75
Tabel 4.10 Hasil Respon Judgement Pengguna .....	76
Tabel 4.11 Hasil Pengujian Black Box.....	78

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo <i>Microsoft Access</i> .....	19
Gambar 2.2 Bagan Kerangka Pemikiran.....	35
Gambar 3.1 Prosedur Model Pengembangan ADDIE.....	37
Gambar 3.2 Bagan Alur Informasi .....	44
Gambar 4.1 Buku Agenda Surat Keluar SMK Angkasa 2 Margahayu .....	53
Gambar 4.2 Lembar Disposisi Surat Masuk SMK Angkasa 2 Margahayu.....	53
Gambar 4.3 Desain Tabel Login .....	55
Gambar 4.4 Desain Tabel Klasifikasi Surat .....	56
Gambar 4.5 Desain Tabel Surat Masuk.....	57
Gambar 4.6 Desain Tabel Input Surat Keluar .....	58
Gambar 4.7 Desain Query Surat Masuk .....	59
Gambar 4.8 Desain Query Surat Keluar .....	59
Gambar 4.9 VBA Form Tampilan Awal .....	60
Gambar 4.10 VBA Form Login .....	61
Gambar 4.11 <i>Flowchart</i> Sistem Pencatatan InOutSurat .....	63
Gambar 4.12 Tampilan Awal Sistem.....	64
Gambar 4.13 Tampilan Login Sistem .....	64
Gambar 4.14 Tampilan Input Surat Masuk .....	65
Gambar 4.15 Tampilan Input Surat Keluar .....	65
Gambar 4.16 Tampilan Pencarian Surat Masuk.....	65
Gambar 4.17 Tampilan Pencarian Surat Keluar.....	66
Gambar 4.18 Tampilan Report Surat Masuk.....	66
Gambar 4.19 Tampilan Report Surat Keluar.....	66

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permohonan Izin Pra Penelitian .....	88
Lampiran 2 Surat Permohonan Izin Penelitian .....	89
Lampiran 3 Surat Permohonan Validasi Ahli .....	90
Lampiran 4 Lembar <i>Expert Judgement</i> Validasi Ahli Basis Data.....	93
Lampiran 5 Hasil Validasi Ahli .....	95
Lampiran 6 Lembar <i>Judgement</i> Pengguna.....	101
Lampiran 7 Hasil <i>Judgement</i> Pengguna.....	103
Lampiran 8 Transkrip Wawancara .....	112
Lampiran 9 Buku Panduan Sistem Pencatatan InOutSurat.....	115
Lampiran 10 Dokumentasi.....	121
Lampiran 11 SK Pembimbing Skripsi .....	122
Lampiran 12 Lembar Bimbingan Skripsi.....	126
Lampiran 13 Daftar Riwayat Hidup.....	130

## DAFTAR PUSTAKA

- Abdurrahman, M., & Muhidin, S. A. (2011). *Panduan Praktis Memahami Penelitian (Bidang Sosial-Administrasi-Pendidikan)*. Bandung: CV Pustaka Setia.
- Ahmad, A. (2012). Perkembangan Teknologi Komunikasi dan Informasi: Akar Revolusi dan Berbagai Standarnya. *Jurnal Dakwah Tabligh*, 13(1), 137-149.
- AKBAR, T. I. (2023). Rancang Bangun Aplikasi Media Pembelajaran Bahasa Pemrograman Python Untuk Pemahaman Algoritma Dan Pemrograman Berbasis Website. *Skripsi FTK Universitas Islam Negeri Ar-Raniry*. Retrieved from [https://repository.ar-raniry.ac.id/id/eprint/33076/1/Teuku\\_Ikhwanul\\_Akbar-180212039.pdf](https://repository.ar-raniry.ac.id/id/eprint/33076/1/Teuku_Ikhwanul_Akbar-180212039.pdf)
- Alvintasari, M. S. (2020). Keefektifan SIMASKEREN Terhadap Penemuan Kembali Arsip di Dinas Perputakaan dan Kearsipan Kota Blitar. *Jurnal Pendidikan Administrasi Perkantoran (JPAP)*, 8(2), 285-294.
- Amalia, A. T. (2022). Sistem Informasi Manajemen Arsip Elektronik (E-Arsip) Berbasis Microsoft Acces Terhadap Efektivitas Penemuan Kembali Arsip Pada SMKN 4 Surabaya. *Jurnal Pendidikan Administrasi Perkantoran (JPAP)*, 10(3), 195-210.
- Ariyana, R. Y., Susanti, E., & Haryani, P. (2022). Rancangan Storyboard Aplikasi Pengenalan Isen-Isen Batik Berbasis Multimedia Interaktif. *INSOLOGI: Jurnal Sains dan Teknologi*, 1(3), 321-331. doi:DOI: 10.55123/insologi.vli3.375
- Asriel, Silvia, A., Armiami, & Frista, L. (2016). *Manajemen Kantor*. Jakarta: Kencana.
- Aziz, N. (2022). *Analisis Perancangan Sistem Informasi*. Bandung: Widina Bhakti Persada.
- Branch, R. M. (2009). *Instructional Desain: The ADDIES Approach*. New York: Springer New York. doi:<https://doi.org/10.1007/978-0-387-09506-6>
- Cholik, C. A. (2021). Perkembangan Teknologi Informasi Komunikasi/ ICTdalam Berbagai Bidang. *Jurnal Fakultas Teknik UNISA Kuningan*, 2(2).
- Dacosta, M. K., Hardja, R., & Anas, A. (2022). Perancangan Sistem Informasi Surat Masuk dan Surat Keluar Berbasis Visual Basic.Net pada Kantor Kelurahan Tanjungpura di Kabupaten Karawang. *Jurnal Informatika dan Komputer (INFOKOM)*, 10(1), 45-55.
- Darmawan, D., & Fauzi, K. N. (2016). *Sistem Informasi Manajemen*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.



- Febriyanti, N. M., Sudana, A. K., & Piarsa, I. N. (2021). Implementasi Black Box Testing pada Sistem Informasi Manajemen Dosen. *Jurnal Ilmiah Teknologi dan Komputer*, 2(3).
- Febriyantia, N. M., Sudana, A. K., & Piarsa, I. N. (2021). Implementasi Black Box Testing pada Sistem Informasi Manajemen Dosen. *Jurnal Ilmiah Teknologi dan Komputer*, 2(3).
- Fitriyani. (2015). Pengembangan Program Aplikasi Database Sistem Informasi Mailing Way Buku Agenda Berbasis Microsoft Access 2010 dan Visual Basic 2012 Dalam Standar Kompetensi Kearsipan Kompetensi Dasar Mail Handling. *Skripsi: Univeristas Negeri Yogyakarta*. Retrieved from <http://eprints.uny.ac.id/id/eprint/28396>
- Gelinas, U. J., Dull, R. B., Wheeler, P. R., & Hill, M. C. (2018). *Accounting Information System*. Cengage Learning.
- Ginantra, N. L., Wardani, N. W., Aristamy, I. G., Suryawan, I. W., Ardiana, D. P., Sudipa, I. G., . . . Parwita, W. G. (2020). *Basis Data Teori dan Perancangan*. Yayasan Kita Menulis.
- Hendri. (2017). Sistem Informasi Pencatatan Gangguan Jaringan Berbasis Web. *Jurnal Infromatika*, 4(1), 137-145. Retrieved from <https://ejournal.bsi.ac.id>
- Hirman, Nahiruddin, & Nahlah. (2022). Model Pengembangan Penyimpanan Dokumen Desa Berbasis Ms. Access Da Desa Soreang Kecamatan Mappakasunggu Kabupaten Takalar. *Prosidin Seminar Nasional Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (SMP2M)*, 7, 183-188.
- Husaein, A. (2020). Perancangan Sistem Informasi Manajemen SURat (SIMURAT) pada AKAKOM Stephen Jambi. *Jurnal Ilmiah MEDIA SISFO*, 14(2), 130-137. doi:<https://doi.org/10.33998/mediasisfo.2020.14.2.829>
- Ikhsan, N., & Ramadhani, S. (2020). Sistem Informasi Administrasi Surat Menyurat Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Riau. *Jurnal Teknologi Dan Sistem Informasi Bisnis*, 2(1), 141-150. doi:<https://doi.org/10.47233/jteksis.v2i2.126>
- Jaya, T. S. (2018). Pengujian Aplikasi denan Metode Black Box Testing Boundary Value Analysis (Studi Kasus: Kantor Digital Politeknik Negeri Lampung). *Jurnal Infomatika: Jurnal Pengembangan IT (JPIT)*, 3(2), 45-48.
- K, A. (n.d.). *Microsoft Access: Pengertian, Fungsi, Manfaat, dan Fitur*. Retrieved from Gramedia Blog: <https://www.gramedia.com/literasi/microsoft-access/>
- Madcoms. (2019). *Sistem Informasi Akuntansi*. ANDI.
- Majid, A. F., Rosmiati, Kusuma, A., & Andayani, A. I. (2023). Aplikasi Pengarsipan Sampel, Surat Masuk dan Surat Keluar Pada UPTD Laboratorium DInas Lingkungan Hidup Kota Palangka Raya Berbasis Microsoft Access. *Jurnal Sains Komputer dan Teknologi Informasi*, 6(1), 27-30.

- Marakas, g. M., & O'Brien, J. A. (2017). *Pengantar Sistem Informasi*. Bandung: Salemba Empat.
- Maydiantoro, A. (2021). Research Model Development: Brief Literature Review. *JURNAL PENGEMBANGAN PROFESI PENDIDIK INDONESIA (JPPPI)*, 1(2), 29-35.
- Muarief, R., Praptinasari, S., & Nadhifah, A. (2022). Handling of Incoming Mail Eith Using The Application E-Office Ver. 1.0 PT PAL Indonesia. *Jurnal Manajemen, Administrasi, Pemasaran dan Kesekretariatan*, 6(2), 41-55.
- Mulyadi. (2008). *Sistem Akuntansi*. Jakarta: Salemba Empat.
- Mustiastri, D. (2015). *Pengelolaan Surat Masuk Dan Surat Keluar Di Badan Pusat Statistik (Bps) Kabupaten Sleman*. Skripsi Universitas Negeri Yogyakarta: Tidak dipublikasikan. Retrieved from <http://eprints.uny.ac.id/id/eprint/28388>
- Noviandri, D., Hermawan, I., Yolanda, A., & Sulaiman, F. (2022). Upaya Peningkatan Kemampuan Penggunaan Microsoft Access Programming Bagi Pegawai Unit Usaha Bank Sumut Syariah. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 2(1), 85-88. doi:<https://doi.org/10.54259/pakmas.v2i1.822>
- Nusantara, G. A. (2021). *Pembuatan Aplikasi Sederhana Untuk Pencatatan Arsip Surat Perjanjian Kerja Di CV. Adza Anugrah dengan Microsoft Access*. Surabaya.
- Prasti, D., Darmawati, D., Rusdi, M. I., Muhlis, M., & Yasir, F. N. (2021). E-Office Administrasi Persuratan. *Jurnal Ilmiah Information Technology d'Computare*, 11, 42-51.
- Pratiwi, H. (2019). *Buku Ajar: SItem Pakar*. Kuningan, Jawa Barat: Goresan Pena.
- Prayoga, J., Sinurat, S., Rachman, A., Carolina, I., Jumaryadi, Y., Frieyadie, . . . Munawarah. (2023). *Sistem Basis Data*. Sumatera Utara: CV Graha Mitra Edukasi.
- Pribadi, R. B. (2009). *Model-Model Desain Sistem Pembelajaran*. Jakarta: PT. Dian Rakyat.
- Rahadi, N. W., & Vikasari, C. (2020). Pengujian Software Aplikasi Perawatan Barang Milik Negara Menggunakan Metode Black Box Testing Equivalence Partitions. *Jurnal Infotekmesin*, 11(1), 57-61.
- Rerung, R. R. (2020). *Data Base dengan Aplikasi Microsoft Access*. Perkumpulan Karir Dosen Indonesia. Deepublish.
- Riduwan. (2016). *Skala pengukuran variabel-variabel penelitian*. Bnadung: Alfabeta.

- Risanty, J., DeasyArisanty, & Aviawati, E. (2015). Kerentanan Banjir di Kecamatan Martapura Barat Kabupaten Banjar. *JPG (Jurnal Pendidikan Geografi)*, 24-43.
- Ritoyan, P. (2021, Desember 14). *Kelebihan dan Kekurangan Microsoft Access*. Retrieved Juni 11, 2024, from putraritoyan.top: <https://www.putraritoyan.top/2021/12/kelebihan-dan-kekurangan-microsoft.html>
- Rizqya, N. (2020). Perancangan Sistem Informasi Akuntansi Laporan Posisi Keuangan Pada UMKM Berbasis WEB (Studi Kasus UMKM Home Catering). *Jurnal Ilmiah Komputasi*, 19(3). doi:<https://doi.org/10.32409/jikstik.19.3.65>
- Sarasvananda, I. B., Wiguna, I. K., & Styawat. (2021). Pendekatan Metode Extreme Programming untuk Pengembangan Sistem Informasi Manajemen Surat Menyurat pada LPIK STIKI. *Jurnal Informatika Universitas Pamulang*, 6(2), 258-267.
- Saryani, Harfizar, & Arianto, R. (2019). Rancangan Sistem Informasi E –Arsip Surat Masuk dan Surat Keluar (Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kota Tangerang). *Technomedia Journal (TMJ)*, 4(1).
- Satzinger, J. W., Jackson, R. B., & Burd, S. D. (2016). *System Analysis and Design in a Changing World*. CENGAGE Learning.
- Sedianingsih. (2010). *Teori dan praktik Administrasi Kesekretariatan*. Kencana Prenada Media.
- Selomita, S. V. (2023). *Perancangan Sistem Kearsipan Elektronik Berbasis Microsoft Access 2019 Pada Kantor Lurah Sungaiselincih*. Palembang.
- SIPAS, R. (2019, Oktober 22). *Penanganan Surat Masuk dan Keluar Sistem Buku Agenda*. Retrieved April 29, 2024, from sipas.id: <https://www.sipas.id/blo/penanganan-surat-masuk-dan-keluar-sistem-buku-agenda/>
- Sotyaningrum, A. T. (2011). Faktor-Faktor Yang Berhubungan Dengan Efektivitas Kearsipan. 9(1).
- Sugiyono. (2013). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Sukardi. (2019). *Metodologi Penelitian Pendidikan Kompetensi dan Praktinya Edisi Revisi*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Suminten, Rani, Roni, F., Anggraeni, S., & Indarti, W. (2021). Perancangan Sistem Informasi Pengelolaan Surat Menyurat Berbasis Web Pada STAI Muhammadiyah. *Jurnal Teknika*, 15(2), 257-264.
- Suryadhiningrat, R. F., Wahyudin, A., & Sobandi, A. (2023). Implementasi Sistem Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) dalam Manajemen Kearsipan

- (Studi Pada Sekolah Dasar Muhammadiyah Priangan Kota Bandung). *Jurnal Pendidikan Manajemen Perkantoran*, 8(1), 01-15. Retrieved from <http://ejournal.upi.edu/index.php/jpmanper>
- Susanto, A., Parwati, N. W., & Lestari, M. (2021). Perancangan Sistem Informasi Pengelolaan Surat Masuk Surat Keluar dan SPPD Di Kelurahan Jatijajar. *Jurnal Riset dan Aplikasi Mahasiswa Informatika*, 2(1), 8-14.
- Susilowati, I., Budiman, & Umami, I. (2022). Perancangan Sistem Informasi Surat Menyurat Pada Sekolah Dasar Dikampung Baru Berbasis Website. *Jurnal Teknologi Dan Sistem Informasi Bisnis*, 4(1), 455-461. doi:<https://doi.org/10.47233/jteksis.v4i2.580>
- Tambunan, Y. E. (2019). *Perancangan Sistem Informasi Menggunakan Microsoft Access Untuk Mendukung Manajemen Skripsi Program Sarjana (Studi Kasus: Jurusan Teknik Industri Universitas Brawijaya*. Malang.
- Umami, I., Adam, M. T., & Winarti. (2022). Perancangan Sistem Informasi Pengelolaan Surat Menyurat Berbasis Web Desa Sumberkarang. *ULIL ALBAB: Jurnal Ilmiah Multidisiplin*, 1(9), 2880-2885.
- Waviandy, E. (2022). Pembuatan Sistem Pengelolaan Surat Secara Elektronik Menggunakan Microsoft Access di CV Nugarada Abadi. *Prosiding The 13th Industrial Research Workshop and National Seminar*, (pp. 1316-1322). Bandung.
- Weldami, T. P., & Yogica, R. (2023). Model ADDIE Branch Dalam Pengembangan E-Learning Biologi. *Journal on Education*, 6(1), 7543-7551.
- Widianto, A., Syah, A. L., Sari, Y. P., & Fauzi, A. Z. (2020). Desain Database Menggunakan Microsoft Access Pada Siswa-Siswi SMK PGRI Kabupaten Brebes. *Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 3(2), 367-371.
- Yendrianof, D., Romindo, S. A., Tantriawan, H., Putri, E. E., Manuhutu, M. A., Turaina, R., . . . Aisa, S. (2022). *ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI*. Yayasan Kita Menulis .
- Zamzami, F. (2020). *Sistem Informasi Akuntansi*. Gajah Mada University Press.
- Zulfachry, Nurhidayah, & Wulandari, S. (2023). Sistem Informasi Manajemen Surat Masuk dan Surat Masuk dan Surat Keluar pada SMAN 7 Kabupaten Wajo. *Jurnal Bisnis Digital dan Entrepreneur*, 1(2), 76-82.