

## **BAB V**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **5.1. Kesimpulan**

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan mengenai pengaruh pengelolaan arsip terhadap kinerja pegawai di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Sukabumi, maka dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Efektivitas pengelolaan arsip dalam penelitian ini diukur dengan indikator penciptaan dan penyimpanan (*creation and storage*), penggunaan dan distribusi (*distribution and use*), pemeliharaan (*maintenance*), dan disposisi (*disposition*). Secara keseluruhan gambaran efektivitas pengelolaan arsip berada pada kriteria baik/efektif. Skor rata-rata tertinggi yaitu indikator penciptaan dan penyimpanan (*creation and storage*) dan disposisi (*disposition*), sedangkan skor rata-rata terendah terdapat pada indikator pemeliharaan (*maintenance*).
2. Tingkat kinerja pegawai dalam penelitian ini diukur dengan indikator jumlah/kuantitas pekerjaan, kualitas pekerjaan, ketepatan waktu, kehadiran, dan kemampuan kerjasama. Secara keseluruhan gambaran tingkat kinerja pegawai berada pada kriteria sangat tinggi. Skor rata-rata tertinggi yaitu indikator kemampuan kerjasama, sedangkan skor rata-rata terendah terdapat pada indikator kuantitas pekerjaan.
3. Berdasarkan hasil perhitungan uji t dalam melakukan uji hipotesis secara parsial untuk menguji tingkat signifikansi dari pengaruh variabel bebas terhadap variabel terikat. Dapat disimpulkan terdapat pengaruh positif dan signifikan antara pengelolaan arsip terhadap kinerja pegawai di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Sukabumi.

#### **5.2. Saran**

Berdasarkan hasil kesimpulan yang telah dipaparkan, saran yang akan dikemukakan mengacu pada indikator yang memiliki skor rata-rata terendah

diantara indikator lainnya pada masing-masing variabel. Saran yang dapat dikemukakan adalah sebagai berikut:

1. Dalam variabel pengelolaan arsip (X) terdapat indikator dengan nilai skor rata-rata terendah diantara indikator lainnya yaitu indikator pemeliharaan (maintenance). Hal ini menjadi perhatian bagi para pegawai di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Sukabumi untuk dapat lebih menyempurnakan kembali pemeliharaan terhadap arsip agar arsip dapat lebih terjaga keamanannya. Selain itu, perlu dilakukannya pembaharuan terhadap aplikasi yang berguna bagi pengelolaan arsip sehingga data arsip lebih aman dan pekerjaan pegawai dapat dilakukan dengan lebih efektif dan efisien.
2. Dalam variabel kinerja pegawai (Y) terdapat indikator dengan nilai skor rata-rata terendah diantara indikator lainnya yaitu indikator kuantitas pekerjaan. Hal ini menjadi perhatian bagi organisasi serta para pegawai di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Sukabumi untuk dapat lebih meningkatkan motivasi karyawan dalam bekerja. Untuk meningkatkan motivasi karyawan yang dapat dilakukan oleh perusahaan diantaranya diberikan dukungan secara langsung kepada karyawan, memberikan kenaikan gaji dan memberikan promosi untuk karyawan. Hal-hal tersebut perlu dilakukan oleh pihak perusahaan agar karyawan memiliki motivasi yang tinggi dalam bekerja.
3. Bagi peneliti yang akan melakukan penelitian sebaiknya Penelitian selanjutnya dapat fokus pada pengembangan dan penerapan sistem keamanan yang lebih canggih dengan berbasis arsip elektronik.