

No. Daftar FPEB 275/UN40.A7/PT.07/2024

**PENGARUH PENGELOLAAN ARSIP TERHADAP KINERJA
KARYAWAN DI DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
DAERAH KOTA SUKABUMI**

SKRIPSI

Diajukan untuk memenuhi sebagian syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan
pada Program Studi Pendidikan Manajemen Perkantoran, Fakultas Pendidikan Ekonomi
dan Bisnis, Universitas Pendidikan Indonesia



Oleh:

Indri Prameswari

NIM 2004031

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN MANAJEMEN PERKANTORAN
FAKULTAS PENDIDIKAN EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
2024**

LEMBAR HAK CIPTA

**PENGARUH PENGELOLAAN ARSIP TERHADAP KINERJA
KARYAWAN DI DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
DAERAH KOTA SUKABUMI**

Oleh

Indri Prameswari

**Sebuah skripsi yang diajukan untuk memenuhi salah satu syarat
memperoleh gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Pendidikan
Ekonomi dan Bisnis**

© Indri Prameswari

Universitas Pendidikan Indonesia

2024

Hak Cipta dilindungi undang-undang.

**Skripsi ini tidak boleh diperbanyak seluruhnya atau sebagian,
dengan dicetak ulang, difoto kopi, atau cara lainnya tanpa ijin dari
penulis.**

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

INDRI PRAMESWARI

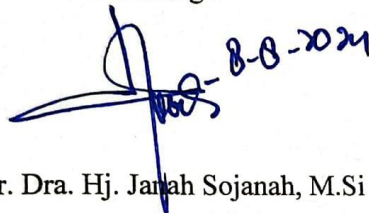
2004031

PENGARUH PENGELOLAAN ARSIP TERHADAP KINERJA KARYAWAN DI DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA SUKABUMI

Disetujui dan disahkan oleh pembimbing akademik:

Bandung, 07 Agustus 2024

Pembimbing I



Prof. Dr. Dra. Hj. Janah Sojanah, M.Si

NIP. 195712191984032002

Pembimbing II



Dr. Rasto, M.Pd

NIP. 197207112001121001

Mengetahui,

Ketua Program Studi Pendidikan Manajemen Perkantoran



Dr. Hady Siti Hadijah, S.Pd., M.Si.

NIP. 197201272006042001

CS Dipindai dengan CamScanner

Indri Prameswari, 2024

PENGARUH PENGELOLAAN ARSIP TERHADAP KINERJA KARYAWAN DI DINAS PERPUSTAKAAN
DAN ARSIP DAERAH KOTA SUKABUMI

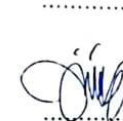
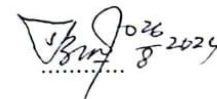
Universitas Pendidikan Indonesia | repository.upi.edu | perpustakaan.upi.edu

BERITA ACARA

BERITA ACARA

Skripsi ini telah diuji pada:

- Hari/ Tanggal : Senin, 19 Agustus 2024
Waktu : 08.00 – Selesai
Tempat : Gedung FPEB Universitas Pendidikan Indonesia
Susunan Panitia :
- Ketua : Prof. Dr. H. Eeng Ahman, M.S.
NIP. 1961102219860310002
Sekretaris : Dr. Hady Siti Hadijah, M.Si.
NIP. 19720127006042001
- Pembimbing : 1. Prof. Dr. Dra. Hj. Janah Sojanah, M.Si
NIP. 195712191984032002
2. Dr. Rasto, M.Pd
NIP. 197207112001121001
- Penguji : 1. Prof. Dr. H. A. Sobandi, M.Si., M.Pd
NIP. 195704011984031003
2. Dr. Sambas Ali Muhidin, S.Pd., M.Si
NIP. 197406272001121001
3. Yosep Hernawan, S.T., M.M., IPM
NIP. 920200419850718101



PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Skripsi ini adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik sarjana, baik di Universitas Pendidikan Indonesia maupun di perguruan tinggi lain.
2. Skripsi ini murni gagasan, rumusan, dan penelitian saya sendiri tanpa bantuan pihak lain, kecuali arahan pembimbing.
3. Dalam skripsi ini tidak terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan menyebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang telah diperoleh karena karya ilmiah ini, Serta sanksi lainnya sesuai norma yang berlaku di perguruan tinggi ini.

Bandung, 05 Agustus 2024.

Yang membuat pernyataan,



Indri Prameswari

NIM. 2004031

ABSTRAK

PENGARUH PENGELOLAAN ARSIP TERHADAP KINERJA KARYAWAN DI DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA SUKABUMI

Oleh:

Indri Prameswari
2004031

Skripsi ini dibimbing oleh:

Prof. Dr. Dra. Hj. Janah Sojanah.,M. Si
Dr. Rasto, M.Pd

Permasalahan yang dikaji dalam penelitian ini adalah mengenai kinerja karyawan di Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Sukabumi belum tercapai secara optimal. Penelitian ini terdiri dari 2 (dua) variabel, yaitu Pengelolaan Arsip dan Kinerja Karyawan. Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui gambaran Pengelolaan arsip, gambaran kinerja karyawan dan untuk mengetahui pengaruh pengelolaan arsip terhadap kinerja karyawan di Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Sukabumi.

Hasil pengolahan data menunjukkan bahwa gambaran tingkat pengelolaan arsip berada pada kriteria baik/efektif, dan gambaran kinerja karyawan berada pada kriteria sangat tinggi. Berdasarkan hasil uji hipotesis di peroleh bahwa pengelolaan arsip memiliki pengaruh yang positif dan signifikan terhadap kinerja karyawan.

Kata Kunci: *Pengelolaan Arsip, Kinerja karyawan.*

ABSTRACT

THE INFLUENCE OF ARCHIVES MANAGEMENT ON EMPLOYEE PERFORMANCE IN THE REGIONAL LIBRARY AND ARCHIVES DEPARTMENT OF SUKABUMI CITY

By:

**Indri Prameswari
2004031**

This research guided by:

**Prof. Dr. Dra. Hj. Janah Sojanah.,M. Si
Dr. Rasto, M.Pd**

The problem studied in this research is that the effectiveness of employee performance at the Sukabumi City Regional Library and Archives Service has not been achieved optimally. This research consists of 2 (two) variables, namely Records Management and Employee Performance. The aim of this research is to find out a picture of archive management, a picture of employee performance and to find out the effect of archive management on employee performance at the Sukabumi City Regional Library and Archives Service.

The results of data processing show that the description of the level of records management is in the good/effective criteria, and the description of employee performance is in the very high criteria. Based on the results of hypothesis testing, it was found that archive management has a positive and significant influence on employee performance.

Keywords: *Archives Management, Employee Performance.*

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan pada Program Studi Pendidikan Manajemen Perkantoran, Fakultas Pendidikan Ekonomi dan Bisnis, Universitas Pendidikan Indonesia.

Skripsi ini berjudul “Pengaruh Pengelolaan Arsip terhadap Kinerja Pegawai di Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Sukabumi” disusun dengan tujuan untuk mengetahui gambaran pengelolaan arsip dan kinerja pegawai, serta menambah wawasan dan pengetahuan khususnya bagi penulis dan umumnya bagi pembaca.

Penulis menyadari bahwa skripsi ini masih jauh dari kata sempurna baik dari segi isi, sistematika penulisan, maupun dalam struktur bahasa. Hal ini dikarenakan oleh keterbatasan pengetahuan, pengalaman, dan kemampuan yang dimiliki penulis. Oleh karena itu, penulis sangat mengapresiasi kritik dan saran yang membangun demi kesempurnaan penulisan.

Selama proses penyusunan skripsi ini, tentunya tidak terlepas dari berbagai hambatan serta kesulitan yang penulis temui. Namun, berkat bantuan doa, bimbingan, dan bantuan dari berbagai pihak, skripsi ini dapat diselesaikan. Maka dari itu, melalui kata pengantar ini penulis mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu penulis baik secara moril maupun materiil dalam penyusunan dan penyelesaian skripsi ini. Peneliti ucapkan terima kasih kepada yang terhormat:

1. Bapak Prof. Dr. H. M. Solehuddin, M.Pd., M.A., selaku Rektor Universitas Pendidikan Indonesia yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk mengikuti studi hingga memperoleh gelar sarjana di Universitas Pendidikan Indonesia.

2. Bapak Prof. Dr. H. Eeng Ahman, MS., selaku Dekan Fakultas Pendidikan Ekonomi dan Bisnis yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk dapat mengikuti studi hingga memperoleh gelar sarjana di Universitas Pendidikan Indonesia.
3. Bapak Dr. Hady Siti Hadijah S,Pd., M.Si. selaku Ketua Program Studi Pendidikan Manajemen Perkantoran yang selalu memberikan dorongan dan motivasi hingga berakhirnya masa studi.
4. Prof. Dr. Dra. Hj. Janah Sojanah, M.Si dan Bapak Dr. Rasto, S.Pd., M.Pd., selaku Dosen Pembimbing yang selalu meluangkan waktu untuk memberikan bantuan, saran, dukungan, bimbingan, arahan, masukan, dan dorongan kepada penulis disaat penulis mengalami berbagai kesulitan dan masalah dalam proses penyusunan skripsi ini. Karena berkat bimbingannya akhirnya skripsi ini dapat terselesaikan.
5. Bapak dan Ibu Dosen serta seluruh Staf Akademik Universitas Pendidikan Indonesia, khususnya pada Program Studi Pendidikan Manajemen Perkantoran yang telah memberikan bantuan, saran, serta dukungan kepada penulis selama mengikuti studi di Universitas Pendidikan Indonesia.
6. Ibu Galih Marelia Anggraeni, Sf, Apt., Map selaku kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Sukabumi yang selalu memberikan dorongan dan motivasi hingga berakhirnya masa penelitian. Ibu Asri, selaku bagian sub. Bagian umum dan kepegawaian yang telah memberikan bantuan, saran, dukungan, bimbingan, arahan, masukan, dan dorongan kepada penulis disaat penulis mengalami berbagai kesulitan dan masalah dalam proses penelitian.
7. Seluruh karyawan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Sukabumi yang telah meluangkan waktunya untuk membantu penulis dalam melaksanakan penelitian.

8. Orang tua tercinta, Ibu Ita Erlita dan Bapak Iyus Rusyana yang selalu tulus menyayangi penulis dan tidak pernah lelah dalam mendoakan, memotivasi, serta memberikan dukungan baik secara moril maupun materiil. Keluarga besar yang juga telah mendoakan dan memberikan dukungan secara moril dan materiil demi kelancaran perkuliahan penulis. Serta kepada kakak tersayang yang selalu memberikan semangat dan hiburan kepada penulis.
9. Kepada teman-teman (Elsa, Nisa, Imas, Lia, Zahra, Tiara) yang selalu menghibur dikala sedih, mengingatkan dikala lalai, serta memberikan bantuan dikala susah. Terimakasih sudah menjadi tempat bertukar pendapat, informasi, dan cerita selama perkuliahan. Terima kasih karena selalu saling mendukung, membantu, mendoakan dan memberikan semangat selama proses penyelesaian studi.
10. Teman-teman Pendidikan Manajemen Perkantoran angkatan 2020 yang telah menemani selama perkuliahan ini, terimakasih atas segala bantuannya selama perkuliahan.
11. Seluruh pihak yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan skripsi ini yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Seluruh amal baik tersebut sangatlah besar artinya bagi penulis sungguh tidak ternilai harganya. Semoga Allah SWT membalas setiap kebaikan yang telah diberikan kepada penulis dengan pahala yang berlipat ganda. Aamiin ya rabbal 'alamin.

Bandung, 05 Agustus 2024

Penulis,

Indri Prameswari
NIM.2004031

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI.....	i
BERITA ACARA.....	i
PERNYATAAN	ii
ABSTRAK	iii
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR TABEL	xii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Identifikasi dan Rumusan Masalah.....	12
1.3 Maksud dan Tujuan Penelitian	14
1.4 Manfaat Penelitian.....	14
BAB II KAJIAN TEORI, KERANGKA PEMIKIRAN DAN HIPOTESIS.....	16
2.1 Kajian Teori	16
2.1.1 Konsep Pengelolaan Arsip	16
2.1.2 Konsep Kinerja Karyawan	24
2.1.3 Pengaruh Pengelolaan Arsip Terhadap Kinerja Karyawan	31
2.1.4 Penelitian Terdahulu	33
2.2 Kerangka Berpikir	48
2.3 Hipotesis	52
BAB III OBJEK DAN DESAIN PENELITIAN	53
3.1 Objek Penelitian	53
3.2 Desain Penelitian.....	53
3.2.1 Metode Penelitian.....	53
3.2.2 Operasional Variabel Penelitian	54
3.2.3 Populasi dan Sampel Penelitian	59
3.2.4 Teknik dan Alat Pengumpulan Data	60
3.2.5 Pengujian Instrumen Penelitian	61
3.2.6 Persyaratan analisis data.....	67

3.2.7	Konversi Data	71
3.2.8	Teknik Analisis Data.....	71
3.2.9	Pengujian Hipotesis	76
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN		80
4.1.	Hasil Penelitian.....	80
4.1.1.	Deskripsi Variabel Penelitian	80
4.1.2.	Deskripsi Variabel Pengelolaan Arsip (X)	80
4.1.3.	Deskripsi Variabel Kinerja Karyawan (Y)	85
4.1.4.	Pengujian Persyaratan Analisis Data	89
4.1.5.	Pengujian Hipotesis Statistik	93
4.2.	Pembahasan Hasil Penelitian	95
4.2.1	Tingkat Variabel Pengelolaan Arsip	95
4.2.2	Tingkat Variabel Kinerja karyawan	97
4.2.3	Pengaruh Pengelolaan Arsip terhadap Kinerja Karyawan.....	98
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN		100
5.1.	Kesimpulan.....	100
5.2.	Saran	100
DAFTAR PUSTAKA		102
Lampiran		106
Lampiran 1 Instrumen Penelitian		106
Lampiran 2 Data Kuisisioner Uji Instrumen Penelitian		110
Lampiran 3 Hasil Uji Validitas Instrumen Penelitian.....		111
Lampiran 4 Hasil Uji Reliabilitas Instrumen Penelitian		113
Lampiran 5 Data Kuisisioner Penelitian		114
Lampiran 6 Konversi Data MS		116
Lampiran 7 Hasil Uji Normalitas		118
Lampiran 8 Hasil Uji Linieritas		119
Lampiran 9 Hasil Uji Heteroskedastisitas		119
Lampiran 10 Hasil Uji Hipotesis.....		120
Lampiran 11 Surat Permohonan Izin Pra Penelitian		121
Lampiran 12 Surat Permohonan Izin Penelitian		122
Lampiran 13 Surat Balasan Penelitian		123
Lampiran 14 Surat Keputusan Pembimbing Skripsi.....		124

Lampiran 15 Lembar Bimbingan	126
Lampiran 16 Lembar Bukti Menghadiri Ujian Sidang Skripsi	131
Lampiran 17 Lembar Perbaikan Proposal.....	132
Lampiran 18 Daftar Riwayat Hidup	134

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Kerangka Berpikir	51
Gambar 2. 2 Hubungan Kausalitas.....	52
Gambar 4. 1 Rekapitulasi Perhitungan Data Variabel Pengelolaan Arsip.....	96
Gambar 4. 2 Rekapitulasi Perhitungan Data Variabel Kinerja Karyawan.....	97

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 2 Rekapitulasi Capaian Kinerja Pegawai DISPUSIPDA Kota Sukabumi Tahun 2019-2023	3
Tabel 1. 3 Data Capaian Kerja Pegawai DISPUSIPDA Kota Sukabumi Tahun 2019-2020,2021,2022,2023	6
Tabel 1. 4 Standar Nilai Prestasi Kerja	8
Tabel 1. 5 Rekapitulasi Kehadiran Pegawai	9
Tabel 1. 6 Uraian Tugas Arsiparis DISPUSIPDA Kota Sukabumi	10
Tabel 3. 1 Operasional Variabel Pengelolaan Arsip	55
Tabel 3. 2 Operasional Variabel Kinerja Karyawan	57
Tabel 3. 3 Kategori Skala Likert	61
Tabel 3. 4 Hasil Uji Validitas Variabel pengelolaan Arsip (X)	63
Tabel 3. 5 Hasil Uji Validitas Variabel Kinerja Karyawan (y)	64
Tabel 3. 6 Hasil Uji Reliabilitas Variabel X dan Y	66
Tabel 3. 7 Kriteria Penafsiran Skor Rata-rata	72
Tabel 4. 1 Rekapitulasi Tanggapan Responden terhadap Variabel Pengelolaan Arsip (X)	81
Tabel 4. 2 Kecenderungan Tanggapan Responden terhadap Indikator Penciptaan dan Penyimpanan (creation and Storage)	82
Tabel 4. 3 Kecenderungan Tanggapan Responden terhadap Indikator Penggunaan dan Distribusi (distribution and use)	83
Tabel 4. 4 Kecenderungan Tanggapan Responden terhadap Indikator Pemeliharaan (maintenance)	83
Tabel 4. 5 Kecenderungan Tanggapan Responden terhadap Indikator Disposisi (disposition)	84
Tabel 4. 6 Rekapitulasi Tanggapan Responden terhadap Variabel Kinerja Karyawan (Y)	85
Tabel 4. 7 Kecenderungan Tanggapan Responden terhadap Indikator Jumlah/Kuantitas Pekerjaan	86

Tabel 4. 8 Kecenderungan Tanggapan Responden terhadap Indikator Kualitas Pekerjaan.....	87
Tabel 4. 9 Kecenderungan Tanggapan Responden terhadap Indikator Ketepatan Waktu	87
Tabel 4. 10 Kecenderungan Tanggapan Responden terhadap Indikator Kehadiran	88
Tabel 4. 11 Kecenderungan Tanggapan Responden terhadap Indikator Kemampuan Kerjasama	89
Tabel 4. 12 Hasil Uji Normalitas Data Berdasarkan Nilai Residual Regresi X terhadap Y	90
Tabel 4. 13 Hasil Uji Linearitas Variabel X terhadap Y.....	91
Tabel 4. 14 Hasil Uji Heteroskedastisitas	92
Tabel 4. 15 Hasil Uji t Variabel X terhadap Y.....	94
Tabel 4. 16 Koefisien Korelasi dan Koefisien Determinasi Variabel X terhadap Variabel Y	94

DAFTAR PUSTAKA

- Abdurahman, d. (2011). *Dasar-dasar Metode statistik untuk penelitian*. Bandung: CV. Pustaka Setia.
- Afandi, P. (2018). *Manajemen Sumber Daya Manusia (Teori, Konsep dan Indikator)*. Pekanbaru: Zanafa.
- Almahdi, G. F. (2020). *Pengelolaan Sisem Kearsipan Elektronik Sebagai Determinan Produktivitas kerja pegawai di Kecamatan Solokuro Kabupaten Lamongan (Vol. 2)*.
- ANRI. (2009). *Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia*.
- Asriel, A. S. (2018). *Manajemen Kearsipan*. Bandung: PT. Armada.
- Bahua, M. (2016). *Kinerja Penyuluh Pertanian*. Medan: DEEPUBLISH.
- Bangun, W. (2012). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Erlangga.
- Barthos, B. (2007). *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: PT. Bumi Aksara.
- Bayu Febriadi, d. (2023). Analisa Pengaruh E-Arsip Sebagai Pengolahan Data Terhadap Kinerja Pegawai. *Jurnal Penerapan Sistem Informasi (Komputer & Manajemen)*.
- Budi Santoso, S. A. (2023). Inovasi Pembelajaran: Software Pendukung Pembelajaran Kearsipan. *Jurnal Pendidikan Manajemen Perkantoran*, 8(2).
- busro, m. (2015). *Teori-Teori Sumber Daya Manusia*. jakarta: prenadamedia group.
- Damayanti, S. W. (2016). *Pengaruh Efektivitas Pengelolaan Arsip Dinamis Terhadap Efisiensi Kerja Pegawai di Direktorat Sumber Daya Manusia*. Bandung: Universitas Pendidikan Indonesia.
- Dhefi Nur N, N. S. (2017). Penerapan Sistem Kearsipan Elektronik Sebagai Determinan Terhadap Produktivitas Pegawai. *Jurnal Pendidikan Manajemen Perkantoran*, 2(2).
- Donni Priansa dan Fenny, D. (2015). *Administrasi dan Operasional Perkantoran*. Bandung: Alfabeta.
- Fajri, H. S. (2012). Sistem Pengelolaan Arsip Dinamis Aktif di Kantor Perpustakaan, Arsip dan dokumentasi Kabupaten Pesisir Selatan.
- Fazira, Y. &. (2019). Pengaruh Kepemimpinan Terhadap Kinerja Pegawai Pada Dinas Perpustakaan dan kearsipan Kota Dumai.

- Gunawan, A. (2015). *Perilaku Organisasi*. Jakarta: Spektrum Nusa Press.
- Handoko, T. H. (1996). *manajemen personalia dan sumber daya manusia*. Yogyakarta.
- Hati, S. W. (2016). Pengelolaan Arsip Elektronik Terhadap Efisiensi Kerja Karyawan Bagian Staf Kantor Pada PT Abc di Batam. *Jurnal Inovasi Bisnis*.
- Hermawan, A. (2005). *Penelitian Bisnis Paradigma Kuantitatif*. Jakarta: Gramedia.
- Hernawati, L. (2022). Strategi Pengembangan Sumber Daya Manusia Kearsipan. *Jurnal Manajerial dan Sistem Informasi Universitas Pendidikan Indonesia*, 21(1).
- Hilmiyanti, F. (2017). Dampak Implementasi Sistem Kearsipan dan Sarana Prasarana terhadap Efektivitas Kerja Pegawai di Biro Kepegawaian UPI. *Jurnal Pendidikan Manajemen Perkantoran*, 2(2).
- Judge, R. &. (2015). *Perilaku Organisasi*. Jakarta: Salemba empat.
- Judy Read, M. L. (2011). *Record Management (9th ed.)*. Western: Thomson South.
- Juwita Irnayani, S. W. (2015). *Pengaruh Penggunaan Arsip Elektronik Terhadap Kinerja Karyawan Pada PT. AT. Oceanic Offshore*. Politeknik Negeri Sriwijaya.
- Kasmir. (2019). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Depok: PT. Rajagrafindo persada.
- Maharani, L. S. (2019). *PEngaruh PEnggunaan Arsip Elektronik Terhadap Kinerja Pegawai di Pusat Data dan Informasi Kementerian Kesehatan Republik Indonesia*. Universitas BSI.
- Mahmudi. (2010). *Manajemen Kinerja Sektor Publik*. Yogyakarta: UUP STIM YKPN.
- mangkunegara, A. P. (2009). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Mangkunegara, A. P. (2009). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Muhammad, R. (2021). *Pengaruh Penggunaan Kearsipan Elektronik Terhadap efektivitas Pengelolaan Arsip di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Subang*. Bandung: Universitas Pendidikan Indonesia.

- Muhidin, S. A. (2017). *Analisis Korelasi, REgresi, dan Jalur dalam penelitian*. Bandung: CV. Pustaka Setia.
- Mulyadi. (2013). *Sistem Akuntansi*. Jakarta: Salemba Empat.
- Nurhanifah, F. (2022). *Pengaruh Sistem Pengelolaan Arsip Dinamis terhadap Kinerja Pegawai di Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Bandung*. Bandung: Universitas Pendidikan Indonesia.
- Pahlevi, A. J. (2021). Pengelolaan Arsip Dinamis Dalam Menunjang Efisiensi Kerja Pegawai di Kantor Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sumenep. *Journal of Office Administration: Education and Practice*.
- Pradhilla Mahandani Soehana, U. T. (2019). Implementasi Kearsipan Sebagai Faktor Determinan Efisiensi Kerja Pegawai. *Jurnal Pendidikan Manajemen Perkantoran Universitas Pendidikan Indonesia*, 4(1).
- Priansa, D. J. (2017). *Perencanaan dan Pengembangan SDM*. Bandung: Alfabeta.
- Rasto. (2015). *Manajemen Perkantoran Paradigma Baru*. Bandung: alfabeta.
- RI, P. (2011). *Peraturan Pemerintah No 46 Tahun 2011*. Jakarta: Kementerian Sekretariat Negara RI.
- Ribka Aprilia M, L. A. (2020). Efektivitas Pengelolaan Arsip Elektronik di Indonesia. *Jurnal Syntax*, 1.
- Ririn Anbarani, R. S. (2016). Pengelolaan Arsip Pada Badan Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Barat. *Jurnal Pendidikan Manajemen Perkantoran Universitas Pendidikan Indonesia*, 3(1).
- Sambas ali, M. S. (2016). *Manajemen Kearsipan*. Bandung: CV. Pustaka Setia.
- Saniyyah, N. N. (2023). *Pengaruh Kemampuan Menggunakan Sistem Kearsipan Elektronik Berbasis Aplikasi Sidebar terhadap Efisiensi Kerja Pegawai di Dinas Sosial Provinsi Jawa Barat*. Bandung: Universitas Pendidikan Indonesia.
- Saputra, B. (2013). *Pengaruh Penggunaan Kearsipan Elektronik terhadap Efektivitas Organisasi di Rumah Sakit Cicendo*. Bandung: Universitas Pendidikan Indonesia.
- Sedarmayanti. (2005). *Sumber Daya Manusia dan Produktivitas Kerja*. Bandung: PT. Mandar Maju.
- Sedarmayanti. (2009). *Sumber Daya Manusia dan Produktivitas Kerja*. Bandung: Mundar Maju.

- Sedarmayanti. (2018). *Sumber Daya Manusia dan Produktivitas Kerja*. Bandung: Mandar Maju.
- Shinta Wahyu Hati, S. N. (2016). Pengelolaan Arsip Elektronik terhadap Efisiensi Kerja Karwayan Bagian Staff Kantor Pada PT ABC di Batam. *Jurnal Politeknik Negeri Batam*.
- siagi, s. p. (1986). *Anilisis serta perumusankebijaksanaan dan strategi organisasi*. Jakarta: Gunung Agung.
- Sinambela, L. (2012). *Kineja Pegawai*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Soesilo, S. (2017). Optimalisasi Pengelolaan Kearsipan Melalui Arsip-E di Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan. *Jurnal Manajerial dan Sistem Informasi*.
- sondang, p. S. (1996). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta : Bumi Aksara.
- Sontani, S. A. (2011). *Desain Penelitian Kuantitatif*. Bandung: CV. Pustaka Setia.
- Sovia Rosalin, S. (2017). *Manajemen Arsip Dinamis*. Sleman: DEEPUBLISH.
- Sugiyono. (2009). *Metode Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Suharsimi, A. (2010). *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Sukmaraga, R. B. (2021). Pengaruh Penggunaan Arsip Elektronik Terhadap Produktivitas Karyawan. *Jurnal Pendidikan Ekonomi dan Kewirausahaan*, 5.
- Suratman, M. F. (2024). *Pengaruh Penerapan Sistem Kearsipan Elektronik Rail Document System (RDS) Terhadap Kinerja Karyawan dalam Pengelolaan Kearsipan di Unit Corporate Document Management (General Document and Files)*. PT Kereta Api Indonesia Persero Bandung. Bandung: Universitas Pendidikan Indonesia.
- Sutarni, N. &. (2017). Penerapan sistem kearsipan elektronik sebagai determinan terhadap produktivitas kerja pegawai (The Implementation of electronic filing system as a determinan of employee's productivity. 148-156.
- Tjutju Yuniarsih dan Suwatno. (2008). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Bandung : Alfabeta.
- Wahyono, A. S. (2015). *Manajemen Kearsipan Modern dan distribusinya*. Yogyakarta: Gava Media.