

BAB V

SIMPULAN, IMPLIKASI, DAN REKOMENDASI

5.1 Simpulan

Kesimpulan yang diambil dari penelitian tentang manajemen komunikasi dalam meningkatkan kinerja pegawai di Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur, Berikut beberapa poin penting yang dapat disimpulkan dari penelitian ini :

1. Perencanaan komunikasi yang dilakukan oleh pimpinan kepada bawahan di Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur dilaksanakan secara terstruktur dan jelas. Dengan begitu memberikan dampak positif terhadap kemampuan staf dalam melaksanakan pekerjaan sesuai instruksi dan menyelesaikannya dengan cepat, hal ini berpengaruh pada peningkatan kinerja para pegawai.
2. Pengorganisasian komunikasi yang dilakukan oleh pimpinan kepada bawahan di Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur dilakukan dengan memperhatikan keahlian, fungsi, dan kemampuan masing-masing anggota untuk mencapai efektivitas dalam pelaksanaan tugas dan berdampak pada peningkatan kinerja para pegawai.
3. Pelaksanaan komunikasi yang dilakukan oleh pimpinan kepada bawahan di Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur dilakukan dengan komunikasi yang terbuka dan dukungan yang saling diberikan antar anggota tim berkontribusi pada peningkatan kinerja pegawai dalam mengerjakan pekerjaannya.
4. Pengawasan komunikasi yang dilakukan oleh pimpinan kepada bawahan di Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur dilakukan dengan tidak ketat namun tetap terfokus pada komunikasi terbuka, dukungan, pemantauan progres, dan penilaian kinerja berdasarkan Standar Kinerja Pegawai (SKP) yang berkontribusi pada kualitas kerja yang baik dan berdampak terhadap peningkatan kinerja pegawai.
5. Evaluasi komunikasi yang dilakukan oleh pimpinan kepada bawahan di Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur dilakukan secara rutin dan

komprehensif dengan menggunakan berbagai metode, dan hasilnya digunakan untuk memberikan umpan balik kepada pegawai juga identifikasi kekurangan dalam sistem kerja yang berdampak pada peningkatan kinerja pegawai.

Dengan demikian, dapat disimpulkan bahwa penerapan manajemen komunikasi yang efektif akan meningkatkan kinerja pegawai di Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur, serta secara kebermaknaan berkontribusi terhadap pencapaian tujuan organisasi secara optimal.

5.2 Implikasi

Temuan penelitian ini memiliki implikasi yang penting bagi lembaga pemerintahan lain serta Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur. Berikut implikasi yang dihasilkan dari penelitian ini:

1. Pentingnya melakukan manajemen komunikasi yang mencakup perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, pengawasan dan evaluasi yang efektif untuk mencapai tujuan organisasi.
2. Dengan adanya peran manajemen komunikasi yang efektif dari pimpinan kepada bawahan, diharapkan kualitas program di lembaga tersebut meningkat dan staf dapat berkembang secara profesional. Selain itu, kontribusi komunikasi yang baik dalam menciptakan lingkungan kerja yang positif juga akan berdampak pada iklim organisasi yang lebih harmonis dan produktif.
3. Manajemen komunikasi memiliki dampak yang kebermaknaan dalam meningkatkan kinerja pegawai. Peran dan kontribusi manajemen komunikasi sangat penting karena melalui komunikasi yang efektif, informasi dapat disampaikan dengan jelas dan akurat, meningkatkan koordinasi antar tim, dan memperkuat hubungan kerja. Hal ini pada akhirnya akan berkontribusi pada peningkatan efisiensi, produktivitas, dan kualitas kerja pegawai.
4. Implementasi manajemen komunikasi memberikan solusi yang efektif dalam mengatasi masalah *miss*komunikasi antara koordinator dan staf, maupun antar staf. Dengan penerapan strategi komunikasi yang terstruktur dan jelas, hambatan dalam penyampaian informasi dapat diminimalisir, sehingga kolaborasi dan produktivitas tim dapat ditingkatkan. Selain itu, manajemen

komunikasi yang baik juga berkontribusi pada terciptanya lingkungan kerja yang lebih transparan dan efisien.

5.3 Rekomendasi

Berdasarkan temuan dalam penelitian ini, beberapa rekomendasi dapat diajukan untuk meningkatkan kinerja pegawai di Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur:

1. Kepada kepala koordinator dan pihak-pihak terkait pimpinan yang membuat program kepada setiap kelompok kerjanya untuk selalu memperhatikan komunikasi yang terarah dan tersampaikan dengan baik sampai kepada bawahan agar program yang dibuat dapat dilaksanakan dengan optimal.
2. Kepada seluruh staf dan pegawai, diharapkan untuk meningkatkan pengetahuan mereka guna mengoptimalkan kinerja dalam pelaksanaan tugas dan fungsi program yang telah direncanakan.
3. Kepada peneliti lain diharapkan dapat menindak-lanjuti penelitian ini dengan permasalahan dan fokus penelitian yang lebih mendalam untuk dapat memperinci kekhususan manajemen komunikasi dalam peningkatan kinerja pegawai di lingkungan Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia.