

**PENGARUH PENERAPAN SISTEM KEARSIPAN ELEKTRONIK RAIL DOCUMENT
SYSTEM (RDS) TERHADAP KINERJA KARYAWAN DALAM PENGELOLAAN
KEARSIPAN DI UNIT CORPORATE DOCUMENT MANAGEMENT (GENERAL
DOCUMENT AND FILES) PT KERETA API INDONESIA PERSERO BANDUNG**

SKRIPSI

**Disusun Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Guna Memperoleh Sarjana Pendidikan
(S.Pd.) Pada Program Studi Pendidikan Manajemen Perkantoran, Fakultas Pendidikan
Ekonomi Dan Bisnis, Universitas Pendidikan Indonesia**



Oleh

Muhamad Fidel Rahfy Suratman

1909787

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN MANAJEMEN PERKANTORAN
FAKULTAS PENDIDIKAN EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
2023**

LEMBAR HAK CIPTA
PENGARUH PENERAPAN SISTEM KEARSIPAN ELEKTRONIK RAIL DOCUMENT
SYSTEM (RDS) TERHADAP KINERJA KARYAWAN DALAM PENGELOLAAN
KEARSIPAN DI UNIT CORPORATE DOCUMENT MANAGEMENT (GENERAL
DOCUMENT AND FILES) PT. KERETA API INDONESIA PERSERO BANDUNG

Oleh

Muhamad Fidel Rahfy Suratman

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh gelar Sarjana Pendidikan pada Program
Studi Pendidikan Manajemen Perkantoran Fakultas Pendidikan Ekonomi Dan Bisnis

© Muhamad Fidel Rahfy Suratman

Universitas Pendidikan Indonesia

15 Desember 2023

Hak Cipta dilindungi Undang-Undang
Skripsi ini tidak boleh diperbanyak seluruhnya atau sebagian,
Dengan dicetak ulang, difotokopi, atau cara lainnya tanpa izin dari penulis

i

Muhamad Fidel Rahfy Suratman, 2024

PENGARUH PENERAPAN SISTEM KEARSIPAN ELEKTRONIK RAIL DOCUMENT SYSTEM (RDS) TERHADAP KINERJA KARYAWAN DALAM PENGELOLAAN KEARSIPAN DI UNIT CORPORATE DOCUMENT MANAGEMENT (GENERAL DOCUMENT AND FILES) PT KERETA API INDONESIA PERSERO BANDUNG

Universitas Pendidikan Indonesia | [Repository.upi.edu](https://repository.upi.edu) | Universitas Pendidikan Indonesia

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

MUHAMAD FIDEL RAHFY SURATMAN

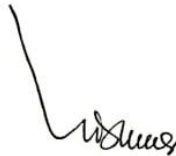
1909787

PENGARUH PENERAPAN SISTEM KEARSIPAN ELEKTRONIK RAIL DOCUMENT SYSTEM (RDS) TERHADAP KINERJA KARYAWAN DALAM PENGELOLAAN KEARSIPAN DI UNIT CORPORATE DOCUMENT MANAGEMENT (GENERAL DOCUMENT AND FILES) PT. KERETA API INDONESIA PERSERO BANDUNG

Disetujui dan disahkan oleh pembimbing :

Bandung, 15 Desember 2023

Pembimbing



Prof. Dr. H. Edi Suryadi, M.Si.
NIP. 196004121986031002

Mengetahui,

Ketua Prodi Pendidikan Manajemen Perkantoran



Dr. Hady Siti Hadijah, S.Pd., M.Si.
NIP. 197201272006042001

BERITA ACARA

Skripsi ini telah diuji pada :

Hari/Tanggal : Rabu, 24 Januari 2024
Waktu : 08.00 – Selesai
Tempat : Ruang 201 Gd. B FPEB Universitas Pendidikan Indonesia

Pembimbing dan Penguji :

Pembimbing :

1. Prof. Dr. H. Edi Suryadi, M.Si.
NIP. 196004121986031002

Penguji :

1. Prof. Dr. Endang Supardi, M.Si.
NIP. 195905081987031002
2. Dr. Sambas Ali Muhidin, S.Pd., M.Si.
NIP. 197406272001121001
3. Dr. Rini Intansari Meilani, M.Pd.
NIP. 198008102008012029



PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Skripsi ini adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik sarjana, baik di Universitas Pendidikan Indonesia maupun di perguruan tinggi lain.
2. Skripsi ini murni gagasan, rumusan, dan penelitian saya sendiri tanpa bantuan pihak lain, kecuali arahan pembimbing.
3. Dalam skripsi ini tidak terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan menyebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang telah diperoleh karena karya tulis ini, serta sanksi lainnya sesuai norma yang berlaku di perguruan tinggi ini.

Bandung, 15 Desember 2023

Yang membuat pernyataan



Muhamad Fidel Rahfy S

1909787

ABSTRAK

PENGARUH PENERAPAN SISTEM KEARSIPAN ELEKTRONIK RAIL DOCUMENT SYSTEM (RDS) TERHADAP KINERJA KARYAWAN DALAM PENGELOLAAN KEARSIPAN DI UNIT CORPORATE DOCUMENT MANAGEMENT (GENERAL DOCUMENT AND FILES) PT. KERETA API INDONESIA PERSERO BANDUNG

Oleh :

Muhamad Fidel Rahfy Suratman

1909787

Dibimbing oleh :

Prof. Dr. H. Edi Suryadi M.Si

Fokus masalah pada penelitian ini terletak pada seberapa besar pengaruh penerapan sistem kearsipan elektronik rail document system (RDS) terhadap kinerja karyawan di unit corporate document management (*general document and files*) PT Kereta Api Indonesia Persero Bandung. Penelitian ini bertujuan untuk mengkonfirmasi bahwasanya terdapat pengaruh dari penerapan sistem kearsipan elektronik rail document system (RDS) terhadap kinerja karyawan di unit corporate document management (*general document and files*) PT Kereta Api Indonesia Persero Bandung. Dalam penelitian ini, pendekatan kuantitatif digunakan guna mengumpulkan serta menganalisis data keseluruhan secara statistik. Pada penelitian ini menggunakan metode survey ekplanasi (*explanatory survey*) sebagai alat pengumpulan data, dengan penyebaran angket kepada 20 karyawan unit unit corporate document management (*general document and files*) PT Kereta Api Indonesia Persero Bandung. Temuan penelitian menunjukkan bahwa dengan adanya penerapan sistem kearsipan elektronik rail document system (RDS) berdampak sangat positif terhadap kinerja karyawan di unit corporate document management (*general document and files*) PT Kereta Api Indonesia Persero Bandung.

Kata Kunci : Sistem Kearsipan Elektronik, Kinerja Karyawan

ABSTRAC

PENGARUH PENERAPAN SISTEM KEARSIPAN ELEKTRONIK RAIL DOCUMENT SYSTEM (RDS) TERHADAP KINERJA KARYAWAN DALAM PENGELOLAAN KEARSIPAN DI UNIT CORPORATE DOCUMENT MANAGEMENT (GENERAL DOCUMENTS AND FILES) PT. KERETA API INDONESIA PERSERO BANDUNG

By :

Muhamad Fidel Rahfy Suratman

1909787

This thesis guided by :

Prof. Dr. H. Edi Suryadi, M.Si

Focus the problem on research influence the application of the electronic filing system rail document system (rds) has on employee performance in the corporate document management unit (general document and files) of PT Kereta Api Indonesia Persero Bandung. This research aims to confirm that there is an influence of the application of the electronic filing system rail document system (RDS) on employee performance in the corporate document management unit (general document and files) of PT Kereta Api Indonesia Persero Bandung. In this study, a quantitative approach was used to collect and analyze overall data statistically. This research used the explanatory survey method as a data collection tool, with the distribution of questionnaires to 20 employees of the corporate document management unit (general document and files) of PT Kereta Api Indonesia Persero Bandung. Research findings show that the implementation of the electronic archive system rail document system (RDS) has a very positive impact on employee performance in the corporate document management unit (general document and files) of PT Kereta Api Indonesia Persero Bandung.

Keywords : *Electronic Filling System, Employee Performance*

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya sehingga pada akhirnya penulis dapat menyelesaikan Skripsi ini, karena tanpa pertolongan – Nya skripsi ini tidak akan terwujud.

Skripsi ini berjudul “Pengaruh Penerapan Sistem Kearsipan Elektronik Rail Document System (RDS) Terhadap Kinerja Karyawan Dalam Pengelolaan Kearsipan di Unit Corporate Document Management (General Document And Files) PT Kereta Indonesia Persero Bandung” yang disusun sebagai salah satu syarat untuk menempuh ujian sidang sarjana pada Program Studi Pendidikan Manajemen Perkantoran, Fakultas Pendidikan Ekonomi dan Bisnis, Universitas Pendidikan Indonesia.

Penelitian ini bertujuan untuk memberikan gambaran mengenai seberapa pengaruhnya penerapan sistem kearsipan elektronik rail document system (rds) terhadap kinerja karyawan yang ada di perusahaan PT.Kereta api Indonesia (persero) Bandung. Peneliti menyadari bahwa dalam skripsi ini masih terdapat banyak kekurangan, baik dari segi isi maupun bahasa karena keterbatasan yang peneliti miliki. Maka dari itu peneliti akan sangat menghargai kritik dan saran dari pembaca untuk perbaikan di masa yang akan datang.

Penyelesaian skripsi ini tentunya tidak terlepas dari berbagai hambatan dan kesulitan yang peneliti temui. Namun berkat bimbingan, arahan dan bantuan dari berbagai pihak, skripsi ini dapat diselesaikan. Oleh karena itu, peneliti mengucapkan banyak terima kasih dan apresiasi yang sebesar-besarnya kepada Bapak Prof. Dr. M. Solehudin, M.Pd., M.A. selaku Rektor Universitas Pendidikan Indonesia, beserta keluarga besar civitas akademika Universitas Pendidikan Indonesia yang telah memberikan kesempatan kepada peneliti untuk menempuh studi jenjang sarjana di kampus Universitas Pendidikan Indonesia.

Bapak Prof. Dr. H. Eeng Ahman, M.S. selaku Dekan Fakultas Pendidikan Ekonomi dan Bisnis, beserta keluarga besar civitas akademika Fakultas Pendidikan Ekonomi dan Bisnis yang telah memberikan kesempatan kepada peneliti untuk mengikuti berbagai program kemahasiswaan selama menjalankan perkuliahan di program studi Pendidikan Manajemen Perkantoran FPEB UPI.

Ibu Dr. Hady Siti Hadijah, M.Si. selaku Ketua Program Studi Pendidikan Manajemen Perkantoran, Fakultas Pendidikan Ekonomi dan Bisnis, yang senantiasa memberikan motivasi dan dukungan terhadap peneliti untuk kegiatan pengembangan diri hingga penyelesaian studi.

Bapak Prof. Dr. H. Edi Suryadi, M.Si. Selaku Dosen Pembimbing yang selalu memberikan dukungan kepada peneliti serta selalu meluangkan waktu untuk membimbing peneliti dalam penyelesaian skripsi.

Bapak dan ibu dosen beserta seluruh staff pada program Studi Pendidikan Management Perkantoran yang telah membantu, memberikan ilmu, bimbingan, serta dukungannya selama peneliti menjalankan kuliah.

Bapak Kodar selaku asisten manajer unit corporate document management and files yang ditengah kesibukannya bekerja, senantiasa membantu peneliti dalam proses penyelesaian skripsi baik itu dari segi pengurusan perizinan, pra penelitian, dan penyebaran angket penelitian.

Kedua orang tua peneliti, Alm Ir. Dadan Suratman Murfhy dan Ibu Ir. Ela Muliawati yang telah menjadi motivasi terbesar penulis sehingga penulis terus berusaha semaksimal mungkin untuk mendapatkan hasil yang diharapkan.

Kakak dan adik peneliti Fryda Nurdelaniawati dan Firza Rasyiq Suratman yang selalu menyemangati peneliti dalam menyelesaikan skripsi.

Seluruh rekan mahasiswa-mahasiswi di lingkungan Program Studi, Fakultas, dan Universitas, yang menjadi bagian dari perjalanan peneliti dalam menjalankan perkuliahan dari awal hingga akhir

Seluruh doa, dukungan, serta bantuan yang peneliti dapatkan tentu sangat berarti. Semoga semua kebaikan tersebut dapat menjadi amal baik yang bisa dibalas oleh Allah SWT dengan pahala yang berlipat ganda. Aamiin Ya Rabbal ‘Aalamiin

Bandung, 15 Desember 2023

Peneliti



Muhamad Fidel Rahfy S

1909787

DAFTAR ISI

LEMBAR HAK CIPTA	i
LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI	ii
BERITA ACARA	iii
PERNYATAAN.....	iv
ABSTRAK	v
ABSTRAC	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR.....	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I PENDAHULUAN.....	14
1.1 Latar Belakang Masalah	14
1.2 Identifikasi dan Rumusan Masalah.....	19
1.3 Tujuan Penelitian	20
1.4 Kegunaan Penelitian.....	20
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	22
2.1 Kajian Pustaka	22
2.1.1 Sistem Kearsipan Elektronik	22
2.1.2 Kinerja karyawan	32
2.1.3 Pengelolaan Kearsipan	36
2.1.4 Penelitian Terdahulu	40
2.2 Kerangka Berpikir	47
2.3 Hipotesis Penelitian.....	50
BAB III METODE DAN DESAIN PENELITIAN	51
3.1 Metode Penelitian.....	51
3.2 Desain Penelitian	52
3.2.1 Operasionalisasi Variabel.....	52
3.2.2 Populasi dan Sampel Penelitian.....	59

3.2.3 Teknik dan Alat Pengumpulan Data.....	60
3.2.4 Sumber Data.....	60
3.2.5 Pengujian Instrumen Penelitian.....	61
3.2.6 Persyaratan Analisis Data.....	66
3.2.7 Teknik Analisis Data.....	71
3.2.8 Pengujian Hipotesis.....	73
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	76
4.1 Hasil Penelitian.....	76
4.1.1 Gambaran Umum Objek Penelitian.....	76
4.1.2 Deskripsi Variabel Penelitian.....	77
4.1.3 Pengujian Hipotesis Penelitian.....	85
4.2 Pembahasan.....	88
4.2.1 Analisis Penerapan Sistem Kearsipan Elektronik Rail Document System (RDS).....	88
4.2.2 Analisis Kinerja Karyawan.....	89
4.2.3 Pengaruh Penerapan Sistem Kearsipan Elektronik Rail Document System (RDS) terhadap kinerja karyawan.....	90
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....	92
5.1 Kesimpulan.....	92
5.2 Saran.....	93
DAFTAR PUSTAKA.....	94
LAMPIRAN – LAMPIRAN.....	97

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Registrasi/Penomoran Surat Unit Corporate Document Management (General Document and Files) Januari 2023	18
Tabel 1.2 Registrasi/Penomoran Surat Unit Corporate Document Management (General Document and Files) Februari 2023	18
Tabel 2.1 Penelitian Terdahulu.....	40
Tabel 3. 1 Operasional Variabel Penerapan Sistem Kearsipan Elektronik Rail Document System (RDS).....	55
Tabel 3. 2 Operasional Variabel Kinerja Karyawan.....	57
Tabel 3. 3 Jumlah Karyawan Unit General Document and Files (USDG).....	60
Tabel 3. 4 Kategori Skala Likert	60
Tabel 3. 5 Hasil Uji Validitas Variabel Penerapan Sistem Kearsipan Elektronik (X)	63
Tabel 3. 6 Hasil Uji Validitas Variabel Kinerja Karyawan (Y).....	64
Tabel 3. 7 Hasil Uji Reliabilitas	66
Tabel 3. 8 Hasil Uji Normalitas Variabel X dan Variabel Y.....	68
Tabel 3. 9 Korelasi	75
Tabel 4. 1 Tanggapan responden terhadap indikator penciptaan	79
Tabel 4. 2 Tanggapan responden terhadap indikator pendistribusian.....	79
Tabel 4. 3 Tanggapan responden terhadap Indikator Penggunaan.....	80
Tabel 4. 4 Tanggapan responden terhadap indikator pemeliharaan.....	80
Tabel 4. 5 Tanggapan responden terhadap indikator tahap penentuan nasib akhir	81
Tabel 4. 6 Rekapitulasi Tanggapan Responden Variabel Kinerja Karyawan	82
Tabel 4. 7 Tanggapan Responden terhadap indikator Kualitas Kerja.....	83
Tabel 4.8 Tanggapan responden terhadap indikator kuantitas	83
Tabel 4. 9 Tanggapan responden terhadap indikator ketepatan waktu.....	84
Tabel 4.10 Tanggapan responden terhadap indikator efektivitas.....	84
Tabel 4. 11 Tanggapan responden terhadap indikator kemandirian	85
Tabel 4.12 Tabel koefisien output Regresi X terhadap Y.....	86
Tabel 4. 13 Tabel model summary output regresi X terhadap Y	87

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Kerangka Pemikiran	50
Gambar 2. 2 Model Kausalitas Variabel Penelitian	50
Gambar 4. 1 Rekapitulasi Variabel X.....	78
Gambar 4. 2 Grafik kecenderungan jawaban pada variabel Y.....	82

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Instrumen penelitian	97
Lampiran 2 Surat Penelitian.....	103
Lampiran 3 Lembar Usulan Judul Skripsi.....	108
Lampiran 4 Saran Perbaikan	110
Lampiran 5 Data Kuisisioner Uji Instrumen	114
Lampiran 6 Hasil Uji Validitas Instrumen.....	116
Lampiran 7 Hasil Uji Reliabilitas Instrumen.....	119
Lampiran 8 Data MSI	120
Lampiran 9 Data Kuisisioner Penelitian	122
Lampiran 10 Hasil Uji Normalitas.....	123
Lampiran 11 Hasil Uji Linearitas.....	123
Lampiran 12 Hasil Uji Regresi	124
Lampiran 13 Daftar Riwayat Hidup.....	125

DAFTAR PUSTAKA

Buku

- Abdurahman, M., Muhidin, S. A., & Somantri, A. (2017). *Dasar-Dasar Metode Statistika Untuk Penelitian*. Pustaka Setia.
- Abubakar, D. H. (1996). *Pola Kearsipan Modern : Sistem Kartu Kendali*. Jakarta: Djambatan.
- ANRI. (2009). *Modul Pengantar Kearsipan*. Jakarta: Arsip Nasional Republik Indonesia.
- Barthos, B. (2014). *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: PT Bumi Aksara.
- Gie, T. L. (2009). *Administrasi Perkantoran Modern*. Yogyakarta: Liberty Yogyakarta.
- Kadir, Abdul., & Wahyuni., T. (2013). *Pengenalan Teknologi Informasi*. April, 45.
- Mangkunegara, A. (2017). *Manajemen Penilaian Kinerja Karyawan*. Yogyakarta: Gava Media.
- Muhidin, S. A., & Sontani, U. T. (2011). *Desain Penelitian Kuantitatif*. Bandung: Karya Adhika Utama.
- Priansa, D. J. (2013). *Manajemen Perkantoran*. Bandung: CV. Alfabeta.
- Read, J., & Ginn, M. L. (2010). *Record Management*. South Western USA: Cengage Learning.
- Read, J., & Ginn, M. L. (2011). *Record Management (Edition 9)*. Ohio: Thomson South - Western.
- Robbins, S. p., & Judge, T. (2013). *Organizational Behavior*. New Jersey: Pearson Education inc.
- Robbins, S. P., & Judge, T. A. (2016). *Organizational Behavior 16th Edition*. New Jersey: Pearson Prentice Hall.
- Romney, M., & Steinbart, P. J. (2006). *Sistem Informasi Akuntansi*. Jakarta: Salemba Empat.
- Sambas Ali Muhidin, S. M. (2017). *Dasar-Dasar Metode Statistika*. Bandung: CV. Pustaka Setia.
- Sedarmayanti. (2003). *Tata Kearsipan dengan Memanfaatkan Teknologi Modern*. Bandung: CV Mandar Maju.
- Sudarman, M. (2005). *Kinerja dan Penilaian Kinerja*. Jakarta: Intan Pariwara.
- Sugiarto, A., & Wahyono, T. (2005). *Manajemen Kearsipan Modern*. Yogyakarta: Gaya Media.
- Sugiyono. (2014). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta.

- Suryadi, E., & Darmawan, A. M. (2019). *Metode Penelitian Komunikasi Dengan Pendekatan Kuantitatif*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- Suryadi, E., Darmawan, D., & Mulyadi, A. (2019). *Metode Penelitian Komunikasi Dengan Pendekatan Kuantitatif*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- Sutarman. (2009). *Pengantar Teknologi Informasi*. Jakarta: PT Bumi Aksara.
- Sutarman, S. M. (2009). *Pengantar Teknologi Informasi*. Jakarta: PT Bumi Aksara.
- Thompson, R. L. (1991). *Personal Computing: Toward a Conceptual Model of Utilization*. *Mis Quarterly*.

JURNAL/KARYA TULIS

- Ardiana, S., & Suratman, B. (2020). Pengelolaan Arsip Dalam Mendukung Pelayanan Informasi Pada Bagian Tata Usaha di Dinas Sosial Kabupaten Ponorogo. *Jurnal Pendidikan Administrasi Perkantoran (JPAP)*, 9(2), 335–348. <https://doi.org/10.26740/jpap.v9n2.p335-348>
- Astraniez, S. Y. (2010). *Perbandingan Implementasi Insourcing, Co- Sourcing, dan Outsourcing Dalam Pengembangan Sistem Informasi*. Bogor: Majalah Ilmiah IPB.
- Ginting, F. D. (2018). *Pengaruh Gaya Kepemimpinan Terhadap Kinerja Karyawan Pada PT Koentokoesnioadi Agency Bekasi*. Bekasi.
- Hati, S. W., & Nurhayani. (2016). *Pengelolaan Arsip Elektronik Terhadap Efisiensi Kinerja Karyawan Bagian Staff Kantor Pada PT ABC*. Batam: J.Inov Bisnis.
- Masturi, H., Hasanawi, A., & Hasanawi, A. (2021). PENGARUH GAYA KEPEMIMPINAN TERHADAP KINERJA KARYAWAN PADA PT MELZER GLOBAL SEJAHTERA JAKARTA. *Jurnal Inovasi Penelitian*, 1(10), 1–208.
- Muzakki, M. H., Susilo, H., & Yuniarto, S. R. (2016). TERHADAP KINERJA KARYAWAN (Studi Pada Karyawan PT . TELKOM Pusat Divisi Regional V Surabaya). *Jurnal Administrasi Bisnis*, 39(2), 169–175. <https://media.neliti.com/media/publications/87474-ID-pengaruh-penggunaan-teknologi-informasi.pdf>

- Nurhayati, D. (2008). *Pengaruh Gaya Kepemimpinan dan Iklim Kerja Terhadap Kinerja Karyawan Perusahaan Kerajinan AKP*. Yogyakarta: Skripsi Universitas Negeri Yogyakarta.
- Nursyida, N., Nur, T., & Mulyadi, A. (2022). Pengaruh pengelolaan kearsipan terhadap efisiensi kerja pegawai dinas kependudukan dan pencatatan sipil kota Sukabumi. *Jurnal Ilmiah Muqoddimah: Jurnal Ilmu Sosial, Politik Dan Hummanioramania*, 6(2), 318. <https://doi.org/10.31604/jim.v6i2.2022.318-323>
- Pusparini, P. (2018). *Pengaruh Gaya Kepemimpinan Terhadap Kinerja Karyawan Pada Dinas Lingkungan Hidup Provinsi DKI Jakarta*. Jakarta: Kencana Group.
- Rahayu, S. (2014). *Pengelolaan Arsip Dinamis dalam Meningkatkan Sistem Informasi Manajemen di Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Banjarnegara*. Banjarnegara: Jurnal Pendidikan Ekonomi.
- Sandewa Fadli. (2018). Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Kinerja Pegawai di Kabupaten Banggai Kepulauan. *Jurnal Ilmiah Clean Government, Vol. 1, No(: E-2620-3014 : P-2614-7742)*, 90–110.
- Trivena, C., Budi, Y., & Silintowe, R. (2019). The Effectiveness of Electronic Archive System of Human Resource Information System (HRIS): A Case at PT Konimex Solo Efektivitas Sistem Kearsipan Elektronik Human Resource Information System (HRIS): Studi pada PT Konimex Solo. *JURNAL SEKRETARIS DAN ADMINISTRASI BISNIS Journal Homepage, III(2)*, 165–179. <http://jurnal.asmtb.ac.id/index.php/jsab>