

## **BAB V**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

Bab ini mengungkapkan tentang beberapa kesimpulan yang dibuat berdasarkan proses penelitian yang telah dilakukan dalam rangka mengetahui sejauh mana tingkat ketercapaian tujuan penelitian. Selain itu, ada beberapa saran yang penulis ajukan sebagai bahan pertimbangan dan dengan harapan dapat dijadikan informasi yang berguna.

#### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan hasil temuan dari penelitian, maka secara umum dapat disimpulkan bahwa hipotesis penelitian yaitu "terdapat pengaruh yang positif dan signifikan antara kompetensi tenaga administrasi sekolah terhadap kinerja tata usaha di SMA Negeri Se-Wilayah Karawang Timur" telah terbukti dan dapat diterima dengan kategori hubungan yang cukup kuat. Sedangkan secara khusus berdasarkan pengolahan data, analisis data dan pengujian hipotesis.

#### **1. Gambaran Kompetensi Tenaga Administrasi Sekolah di SMA Negeri Se-Wilayah Karawang Timur**

Gambaran Kompetensi Tenaga Administrasi Sekolah di SMA Negeri Se-Kabupaten Karawang Timur sangat baik, dilihat dari kompetensi kepribadian, kompetensi sosial dan kompetensi teknis ( $\bar{x} = 4,03$ ).

#### **2. Gambaran Kinerja Staf Tata Usaha pada SMA Negeri Se-Wilayah Karawang Timur**

Kinerja Tata Usaha pada SMA Negeri Se-Wilayah Karawang Timur sudah tergolong baik, dilihat dari proses dan hasil ( $Y=3,30$ ). Nilai ini menunjukkan bahwa

Kinerja Staf Tata Usaha di Sekolah SMA Negeri Se-Wilayah Karawang Timur termasuk dalam kategori baik.

### **3. Pengaruh Kompetensi Tenaga Administrasi Sekolah Terhadap Kinerja Staf Tata Usaha di SMA Negeri Se-Wilayah Karawang Timur**

Kompetensi Tenaga Administrasi Sekolah berpengaruh positif dan signifikan Terhadap Kinerja Staf Tata Usaha di SMA Negeri Se-Wilayah Karawang Timur. Kompetensi Tenaga Administrasi Sekolah memberikan kontribusi sebesar 25,20% terhadap Kinerja Staf Tata Usaha dan 74,80% dipengaruhi oleh faktor lain yang tidak dijelaskan dalam penelitian ini.

#### **B. Saran**

Berdasarkan hasil penelitian pengaruh Kompetensi Tenaga Administrasi Sekolah terhadap Kinerja Staf Tata usaha di SMA Negeri se-Wilayah Karawang Timur, perkenankanlah penulis untuk memberikan saran-saran sebagai informasi atau masukan yang dapat dijadikan pertimbangan dimasa yang akan datang berkaitan dengan permasalahan yang diteliti, antara lain:

##### **1. Bagi Kompetensi Tenaga Administrasi Sekolah**

Secara umum dan keseluruhan kompetensi tenaga administrasi sekolah sudah tergolong sangat baik, namun masih ada sedikit kekurangan dan kelemahan yang harus diperbaiki dan ditingkatkan. Adapun kekurangan dan kelemahan yang harus ditingkatkan oleh tenaga administrasi sekolah yaitu dalam indikator kompetensi teknis. Maju mundurnya suatu organisasi salah satunya ditentukan oleh sumber daya manusia yang ada dalam organisasi dan pegawai yang merupakan potensi terbesar yang ada di dalam organisasi.

Dalam hal ini Tenaga Administrasi Sekolah dituntut untuk dapat meningkatkan kemampuannya dalam pelaksanaan urusan kepegawaian. Adapun hal yang harus dilakukan untuk meningkatkan kompetensi teknis antara lain:

- a. Berdasarkan pengolahan data, dapat diketahui bahwa kesempatan untuk memperkaya dan memperdalam pengalaman kerja perlu ditingkatkan lagi. Oleh karena itu pegawai tata usaha berusaha untuk meningkatkan keprofesionalisasian dengan memiliki kompetensi dalam bidangnya melalui berbagai macam sumber dan kegiatan, misalnya mengikuti seminar, lokakarya, pendidikan dan pelatihan, buku dan referensi lainnya serta berbagai ilmu atau pengalaman dari orang-orang yang memiliki ilmu dan pengalaman yang lebih.
- b. Untuk itu, salah satu cara untuk mengatasi kurangnya indikator peningkatan kemampuan Sumber Daya Manusia (tenaga tata usaha) dalam aktivitas penerapan TIK mulai dari keterampilan dan pengetahuan, perencanaan, pengoperasian, perawatan dan pengawasan, untuk aktivitas dalam penerapan TIK ini, hendaknya para pemimpin dilembaga pendidikan seyogianya memberikan pendidikan dan pelatihan (diklat), yang diselenggarakan dengan materi sesuai dengan kebutuhan tenaga tata usaha sehingga semua fungsi pendidikan di sekolah dapat di-diklat-kan, dengan jalan memberikan diklat tersebut menjadi solusi yang benar-benar mengatasi masalah kualitas SDM (tenaga tata usaha) dengan kesesuaian penerapan TIK dengan arah dan tujuan lembaga pendidikan melalui prinsip tata kelola TIK yang baik.

## **2. Bagi Kinerja Staf Tata usaha**

Secara umum dan keseluruhan kinerja tata usaha sudah tergolong baik, namun masih ada sedikit kekurangan dan kelemahan yang harus diperbaiki dan ditingkatkan. Adapun kekurangan dan kelemahan yang harus ditingkatkan yaitu terdapat dalam indikator proses.

Dalam hal ini Tenaga Administrasi Sekolah harus lebih meningkatkan kemampuannya dalam pengelolaan tata usaha. Adapun hal yang harus dilakukan tenaga tata usaha antara lain:

- a. Belajar dan belajar lagi lebih giat dalam memahami dan mendalami administrasi sarana dan prasarana demi terwujudnya tujuan dari pendidikan nasional. Agar kita tidak ketinggalan maka kita harus aktif mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan yang semakin lama semakin berkembang seiring dengan perkembangan zaman supaya tidak gaptak (gagap teknologi).
- b. Selain harus memiliki kemampuan dan keahlian, kecakapan yang memadai yang tidak kalah pentingnya ialah tenaga tata usaha sekolah di masa depan harus memiliki visi dan komitmen yang kuat untuk turut memajukan dunia pendidikan.

### **3. Bagi peneliti selanjutnya**

Hendaknya mengungkapkan faktor lainnya yang lebih turut mempengaruhi kompetensi tenaga administrasi sekolah terhadap kinerja tata usaha, dan memperluas ruang lingkup penelitian mengingat ruang lingkup dalam penelitian yang sederhana dengan menggunakan instrumen tertutup yaitu kuesioner/angket sebagai alat pengumpulan data. Untuk penelitian selanjutnya instrumen yang digunakan dapat lebih beragam atau menggunakan teknik pengumpulan data gabungan, misalnya teknik observasi dan wawancara dengan responden yang lebih luas lagi, sehingga hasil yang diperoleh jauh lebih objektif dan mampu memberikan solusi yang tepat bagi permasalahan yang ada.