

DAFTAR ISI

| | Halaman |
|--|---------|
| Persetujuan dan Pengesahan Pembimbing | i |
| Persetujuan dan Pengesahan Koordinator Bidang Studi Administrasi Pendidikan | ii |
| Halaman Motto | iii |
| KATA PENGANTAR | iv |
| UCAPAN TERIMA KASIH | vii |
| ABSTRAK | xi |
| DAFTAR ISI | xii |
| DAFTAR TABEL | xvi |
| DAFTAR GAMBAR | xviii |
| DAFTAR LAMPIRAN | xix |
| | |
| BAB. I. PENDAHULUAN | 1 |
| A. Latar Belakang Masalah | 1 |
| B. Identifikasi Masalah dan Pertanyaan variabel Penelitian | 8 |
| C. Tujuan Penelitian | 12 |
| 1. Tujuan Umum | 12 |
| 2. Tujuan Khusus | 12 |
| D. Kegunaan Penelitian | 13 |
| 1. Kegunaan Teoritis | 13 |
| 2. Kegunaan Praktis | 16 |
| E. Paradigma Penelitian :Kerangka Pikir dan Premis-premis | 17 |
| 1. Kerangka Pikir | 18 |
| 2. Premis-premis | 21 |
| | |
| BAB. II. KINERJA SEKOLAH DASAR DITINJAU DARI PROFIL KEPEMIMPINAN | 27 |
| A. Peranan SD dalam Pembangunan Sumber Daya Manusia | 27 |
| B. Fungsi dan Peranan Profil Kepemimpinan Kepala Sekolah | 31 |

| | |
|---|----|
| C. Tugas pokok dan tanggung jawab Kepala Sekolah | 56 |
| 1. Tata laksana Administrasi Sekolah . | 56 |
| a. Administrasi TU / Surat Menyurat | 56 |
| b. Administrasi Personil | 57 |
| c. Administrasi Keuangan | 62 |
| d. Administrasi Kemuridan | 65 |
| e. Administrasi Pembelajaran | 66 |
| 2. Pembinaan Tenaga Kependidikan | 68 |
| 3. Pendayagunaan Sarana Prasarana | 69 |
| 4. Hubungan Sekolah-Masyarakat | 71 |
| D. Hasil Penelitian Sebelumnya | 72 |
| E. Rangkuman Tinjauan Teoritis | 75 |
| 1. Peranan SD dalam Pembangunan SDM .. | 75 |
| 2. Fungsi dan Peranan Profil Kepemimpinan Kepala Sekolah | 76 |
| 3. Tugas Pokok dan Tanggung jawab Kepemimpinan Kepala Sekolah | 78 |
| EAB. III. METODOLOGI PENELITIAN | 79 |
| A. Lokasi Penelitian | 81 |
| 1. Kantor Dinas P dan K Dati II Indragiri Hilir | 82 |
| 2. Kantor Depdikbudcam Tembilahan | 82 |
| 3. Kantor Cabang Dinas P dan K Kecamatan Tembilahan | 82 |
| 4. Tiga Sekolah Dasar (Responden) | 83 |
| B. Subjek Penelitian | 85 |
| C. Teknik Pengumpulan Data | 87 |
| 1. Observasi | 88 |
| 2. Wawancara | 88 |
| 3. Studi Dokumentasi | 89 |
| D. Pelaksanaan Pengumpulan Data | 89 |
| 1. Tahap Orientasi | 90 |
| 2. Tahap Eksplorasi | 90 |
| 3. Tahap Member chek | 91 |
| E. Signifikansi Hasil Penelitian | 91 |
| 1. Kredibilitas | 92 |

| | |
|--|-----|
| 2. Transferabilitas | 93 |
| 3. Dependabilitas dan Konfirmabilitas | 93 |
| F. Teknik Analisa Data | 94 |
| BAB. IV. TEMUAN DAN ANALISIS PENELITIAN | 97 |
| A. Gambaran umum Sekolah Dasar di Kabupaten Indragiri Hilir | 98 |
| B. Objek Studi Penelitian | 111 |
| 1. SD Negeri 001 Tembilahan | 112 |
| 2. SD Negeri 011 Pekan Arba | 117 |
| 3. SD Negeri 039 Sei Beringin | 120 |
| c. Kinerja Sekolah Dasar ditinjau dari Profil Kepemimpinan Kepala Sekolah ... | 124 |
| 1. Faktor-faktor yang mempengaruhi Kinerja Sekolah | 125 |
| a. Pedoman dan Peraturan | 127 |
| b. Pembinaan Atasan | 129 |
| c. Tingkat Pendidikan | 130 |
| d. Pengalaman dan Pelatihan | 131 |
| e. Kerjasama Personil dan Pelayanan Sarana Prasarana | 132 |
| 2. Tugas pokok dan tanggung jawab Pengelolaan Administrasi | 135 |
| a. Administrasi Sekolah | 135 |
| (1) Administrasi Tata Usaha/ Surat Menyurat | 136 |
| (2) Administrasi Personil | 136 |
| (3) Administrasi Keuangan | 136 |
| (4) Administrasi Kemuridan | 137 |
| (5) Administrasi Pembelajaran .. | 138 |
| b. Pembinaan Tenaga Kependidikan (diskusi kelompok, kunjungan kelas, pembicaraan individual, simulasi pembelajaran, kelompok kerja guru) | 154 |
| c. Pendayagunaan Sarana prasarana (pustaka, labor, aula, ruang ibadah, dan GOR) | 160 |
| d. Hubungan Sekolah-Masyarakat (pemerintah, atasan, kollega, ortu/wali murid, dan masyarakat) | 163 |

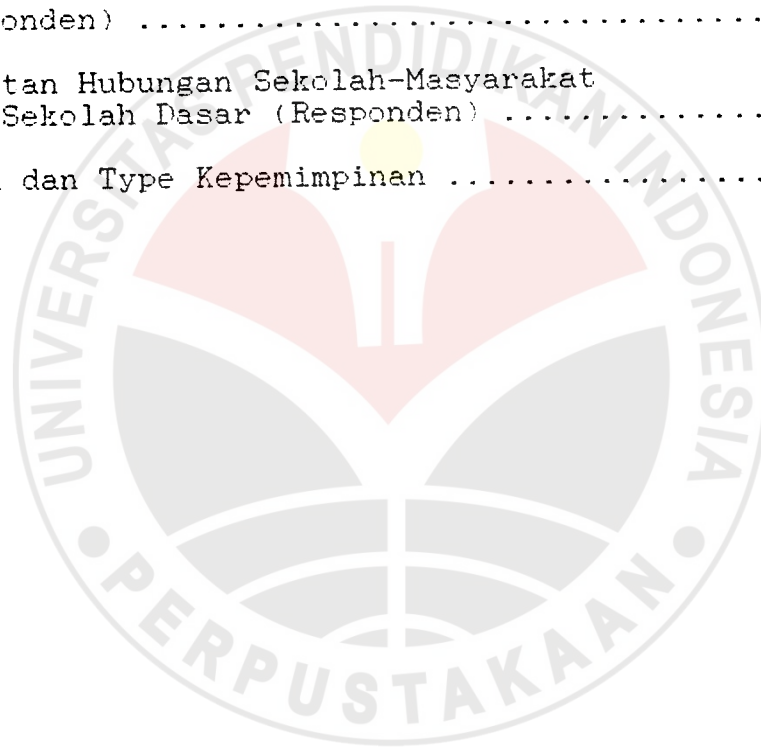
| | |
|---|-----|
| D. Pembahasan Hasil Penelitian dan Implikasinya | 166 |
| 1. Rangkuman | 166 |
| 2. Implikasi Hasil Penelitian | 169 |
| BAB. V. KESIMPULAN DAN REKOMENDASI | 176 |
| A. Kesimpulan | 176 |
| B. Rekomendasi | 180 |
| DAFTAR PUSTAKA | 184 |
| LAMPIRAN | 191 |



DAFTAR TABEL

| Tabel | Halaman |
|---|---------|
| 1 Sampel Penelitian | 85 |
| 2 Jenjang Kepangkatan Kepala SD di Kabupaten Indragiri Hilir, Tahun 1995/1996 | 98 |
| 3 Keadaan Jumlah Kelas dan Murid Sekolah Dasar di Kabupaten Indragiri Hilir, Th 1995/1996 .. | 101 |
| 4 Jumlah Gedung, Jumlah Ruang Belajar, dan Jumlah Kelas di Kabupaten Indragiri Hilir Tahun 1995/1996 | 102 |
| 5 Keadaan Rumah Dinas Guru dan Penjaga Sekolah di Kabupaten Indragiri Hilir, Th 1995/1996 .. | 110 |
| 6 Keadaan Guru-guru dan Penjaga Sekolah SD Negeri 001 Tembilahan, Tahun 1995/1996 ... | 114 |
| 7 Jumlah Murid, dan Agama SD Negeri 001 Tembilahan, Keadaan bulan April 1996 | 116 |
| 8 Keadaan Guru-guru dan Penjaga Sekolah SD Negeri 011 Pekan Arba, Tahun 1995/1996 ... | 118 |
| 9 Jumlah Murid, dan Agama SD Negeri 011 Pekan Arba, Keadaan bulan April 1996 | 119 |
| 10 Keadaan Guru-guru dan Penjaga Sekolah SD Negeri 039 Sei Beringin, Th 1995/1996 | 121 |
| 11 Jumlah Murid, dan Agama SD Negeri 039 Sei Beringin, Keadaan bulan April 1996 | 123 |
| 12 Lokasi, Type, dan Identitas Pada Tiga Sekolah Dasar (Responden) | 125 |
| 13 Frekwensi Pengawasan/ Penilik Sekolah Dasar Pada Tiga Sekolah Dasar (Responden) (Bulan Juli 1995 s/d April 1996) | 130 |
| 14 Kegiatan Umum pada Tiga Sekolah Dasar (Responden) | 142 |
| 15 Instrumen Tata Usaha/ Surat Menyurat Tiga Sekolah Dasar (Responden) | 143 |

| | | |
|----|--|-----|
| 16 | Instrumen Administrasi Personil Tiga Sekolah Dasar (Responden) | 145 |
| 17 | Instrumen Administrasi Keuangan Tiga Sekolah Dasar (Responden) | 149 |
| 18 | Instrumen Administrasi Kemuridan Tiga Sekolah Dasar (Responden) | 151 |
| 19 | Instrumen Administrasi Pembelajaran Tiga Sekolah Dasar (Responden) | 153 |
| 20 | Pelaksanaan Teknik-teknik Pengawasan Tiga Sekolah dasar (Responden) | 158 |
| 21 | Pengerjaan Administrasi dan Pemberdayaan Sarana Prasarana Tiga Sekolah Dasar (Responden) | 162 |
| 22 | Kegiatan Hubungan Sekolah-Masyarakat Tiga Sekolah Dasar (Responden) | 165 |
| 23 | Aspek dan Type Kepemimpinan | 171 |



DAFTAR GAMBAR

| Gambar | | Halaman |
|--------|--|---------|
| 1 | Keterkaitan antara masalah-tujuan-pertemuan-kesimpulan | 12 |
| 2 | Kerangka Pikir Penelitian | 21 |
| 3 | Premis-premis Penelitian | 26 |
| 4 | Sekolah Dasar dalam Sistem Pendidikan Nasional | 28 |
| 5 | Pendidikan dalam Pembangunan | 30 |
| 6 | Matriks Administrasi/Manajemen Pendidikan .. | 38 |
| 7 | Bagan Educational Resource Management Design (ERMD) | 50 |
| 8 | Empat Gaya Dasar Kepemimpinan | 55 |
| 9 | Prosedur Pengolahan Data | 96 |
| 10 | Grafik Perkembangan Sekolah Dasar (Jumlah Kepala SD, Guru SD, dan Penjaga SD) di Kabupaten Indragiri Hilir Tahun 1993/94-1995/96 | 106 |
| 11 | Sumber dan Arus Penggunaan Uang di Sekolah Dasar | 148 |

DAFTAR LAMPIRAN

| Lampiran | Halaman |
|---|---------|
| 1 Kisi-kisi Pedoman Pengumpulan Data | 191 |
| 2 Lembaran Pelaksanaan Tugas Kepala Sekolah ... | 195 |
| 3 Dokumentasi Wawancara | 202 |
| 4 Izin Studi Lapangan/Penelitian : | |
| 4.1 Rektor IKIP Bandung..... | 207 |
| 4.2 Kadis P dan K Prop. Dati I Riau | 208 |
| 4.3 Kadis P dan K Dati II Inhil | 209 |
| 4.4 Kacabdis P dan K Kec. Tembilahan | 210 |
| 5 Peta : | |
| 5.1 Propinsi Riau | 211 |
| 5.2 Kabupaten Indragiri Hilir | 212 |
| 6 SK Pembimbing Penulisan Tesis | 213 |
| 7 Riwayat Hidup Penulis | 214 |

