

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	i
LEMABAR PERNYATAAN.....	ii
ABSTRAK	iii
KATA PENGANTAR	v
UCAPAN TERIMA KASIH.....	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR GAMBAR	xii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Rumusan Masalah	5
C. Tujuan Penelitian	6
D. Kegunaan penelitian	6
E. Definisi Operasional	6
BAB II KAJIAN PUSTAKA	
A. Pariwisata dan Kepariwisata.....	8
B. Wisata dan Wisatawan	11
C. Kawasan Wisata dan Usaha Pariwisata.....	11
D. Atraksi Wisata.....	11
E. Fasilitas Pariwisata.....	13
F. Kriteria Pengembangan Potensi Wisata.....	14
G. Desa Wisata.....	15
H. Komponen Utama Desa Wisata.....	16
I. Pendekatan Pengembangan Desa Wisata.....	17
J. Kriteria Desa Wisata.....	18
K. Jenis Wisatawan Pengunjung Desa Wisata.....	19
L. Tipe – tipe Desa Wisata.....	20

M. Sumber Daya Manusia.....	21
N. Pendidikan dan Pelatihan bagi SDM.....	21
O. Fungsi – fungsi Manajerial.....	23
P. Fungsi – fungsi Operasional.....	24
Q. Manajemen.....	25
R. Perencanaan SDM.....	34
S. Perencanaan Strategi untuk Manajemen SDM.....	36
T. Analisis Pekerjaan dan Rancang Kerja.....	38
U. Perekrutan.....	43
V. Seleksi.....	45
W. Penempatan (<i>Placement</i>).....	48
X. Pelatihan atau Pengembangan.....	49
Y. Kerangka Pemikiran.....	57
 BAB III METODE PENELITIAN	
A. Lokasi Penelitian	58
B. Desain Penelitian	59
C. Instrumen Penelitian	60
D. Teknik Pengumpulan Data	61
 BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	
A. Sistem Perekrutan Kompepar Di Desa Wisata Tanjung.....	66
B. Analisis Pekerjaan.....	69
1. Penanggung Jawab.....	69
2. Ketua Umum dan Ketua	70
3. Sekretaris	70
4. Bendahara.....	70
5. Koordinator Kegiatan	70
6. Koordinator Wilayah.....	70
7. Seksi Kamar.....	71
8. Seksi Konsumsi.....	71

9. Seksi Lingkungan.....	72
10. Seksi Keamanan.....	72
11. Seksi Pemasaran.....	72
12. Seksi Perlengkapan.....	72
13. Seksi Pembantu Umum.....	73
C. Deskripsi dan Spesifikasi Pekerjaan.....	73
1. Ketua Koordinator	73
2. Sekretaris	73
3. Bendahara	74
4. Seksi Kamar	74
a. Mempersiapkan Peralatan Kerja untuk Operasional.....	74
b. Menjaga Kebersihan Area Kerja.....	75
c. Menerima Pesan dari Kamar Tamu.....	75
d. Mengambil Peralatan kotor dari kamar tamu.....	76
5. Seksi Konsumsi	77
a. Menyajikan makanan ke kamar tamu	77
b. Menyajikan Minuman kepada kamar tamu	77
c. Menyajikan teh panas ke kamar tamu.....	78
d. Menyajikan kopi kepada tamu.....	79
e. Menyajikan kue kepada tamu.....	79
f. Menyiapkan makan pagi bagi tamu.....	80
g. Menyiapkan makan siang dan makan malam.....	81
6. Seksi Lingkungan.....	81
7. Seksi Keamanan.....	83
D. Struktur Organisasi di Desa Wisata Tanjung.....	86
E. <i>Placement</i> pada Kompepar Desa Wisata Tanjung.....	88
F. Paket Wisata di Desa Wisata Tanjung.....	89

BAB V KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

A. Kesimpulan	91
B. Rekomendasi	92
DAFTAR PUSTAKA	94
LAMPIRAN.....	95



