

Nomor : 0504/UN40.F7.S1/PK.05.01/2023

**PENGARUH PENGALAMAN KERJA TERHADAP  
KEMAMPUAN PEGAWAI DALAM MENGELOLA  
ARSIP DI DINAS SOSIAL PROVINSI JAWA BARAT**

**SKRIPSI**

**Diajukan untuk memenuhi Sebagian syarat untuk memperoleh gelar sarjana Pendidikan pada  
program studi Pendidikan manajemen perkantoran, Fakultas Pendidikan Ekonomi dan Bisnis,  
Universitas Pendidikan Indonesia**



**Oleh:**

**Erina Widianti Putri**

**1901682**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN MANAJEMEN PERKANTORAN  
FAKULTAS PENDIDIKAN EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA**

**2023**

**LEMBAR HAK CIPTA**

**PENGARUH PENGALAMAN KERJA TERHADAP KEMAMPUAN  
PEGAWAI DALAM MENGELOLA ARSIP DI DINAS SOSIAL PROVINSI  
JAWA BARAT**

**Oleh:**

**Erina Widianti Putri**

Sebuah Skripsi yang diajukan untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh gelar  
Sarjana pada Fakultas Pendidikan Ekonomi dan Bisnis

© Erina Widianti Putri

Universitas Pendidikan Indonesia

Agustus 2023

Hak Cipta dilindungi Undang-Undang

Skripsi ini tidak boleh diperbanyak seluruhnya atau sebagian, dengan dicetak ulang,  
difotokopi, atau cara lainnya tanpa izin dari penulis.

# LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

Erina Widianti Putri

(1901682)

## PENGARUH PENGALAMAN KERJA TERHADAP KEMAMPUAN PEGAWAI DALAM MENGELOLA ARSIP DI DINAS SOSIAL PROVINSI JAWA BARAT

Disetujui dan disahkan oleh pembimbing akademik:

Bandung, 18 Agustus 2023

Pembimbing Akademik



Prof. Dr. Dra. Hj. Janah Sojanah, M.Si.  
NIP. 195712191984032002

Mengetahui,

Ketua Prodi Pendidikan Manajemen Perkantoran



Dr. Hady Siti Hadijah, S.Pd., M.Si.  
NIP. 197201272006042001

## BERITA ACARA

Skripsi ini telah diuji pada:

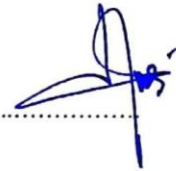
Hari/Tanggal : Selasa, 29 Agustus 2023  
Waktu : 08.00 – 16.00  
Tempat : Ruang 401, Gedung B Perkuliahan FPEB Lantai 4

Susunan Panitia :

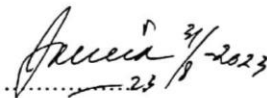
Ketua : Prof. Dr. H. Ecng Ahman, MS.  
NIP. 196110221986031002

Sekretaris : Dr. Hady Siti Hadijah, S.Pd., M.Si.  
NIP. 197201272006042001

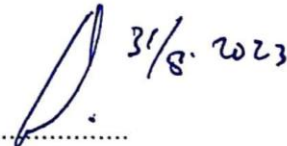
Pembimbing : Prof. Dr. Dra. Hj. Janah Sojanah, M.Si .....  
NIP. 195712191984032002



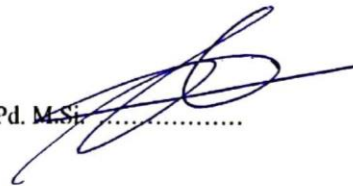
Penguji : 1. Prof. Dr. Tjuju Yuniarsih, S.E., M.Pd .....  
NIP. 195309121979032001



2. Dr. Budi Santoso, M.Si. ....  
NIP. 196008261987031001



3. Dr. Sambas Ali Muhidin., S.Pd. M.Si. ....  
NIP. 197406272001121001



## PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Skripsi ini adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik sarjana, baik di Universitas Pendidikan Indonesia maupun di perguruan tinggi lain.
2. Skripsi ini murni gagasan, rumusan, dan penelitian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain, kecuali arahan pembimbing.
3. Dalam skripsi ini tidak terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan menyebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang diperoleh karena karya tulis ini, serta sanksi lainnya sesuai norma yang berlaku di perguruan tinggi ini.

Bandung, 04 Agustus 2023  
Yang membuat pernyataan,



Erina Widiанти Putri  
1901682

## ABSTRAK

### PENGARUH PENGALAMAN KERJA TERHADAP KEMAMPUAN PEGAWAI DALAM MENGELOLA ARSIP DI DINAS SOSIAL PROVINSI JAWA BARAT

Oleh:

**Erina Widianti Putri**

Skripsi dibimbing oleh:

**Prof. Dr. Dra . Hj. Janah Sojanah, M.Si.**

Permasalahan yang diteliti dalam penelitian ini berfokus pada rendahnya kemampuan pegawai dalam mengelola arsip yang tercermin dalam pencapaian target yang belum optimal baik dari segi kualitas maupun kuantitas. Penelitian ini memiliki tujuan untuk mengetahui pengaruh Pengalaman Kerja terhadap Kemampuan Pegawai dalam Mengelola Arsip di Dinas Sosial Provinsi Jawa Barat.

Penelitian ini merupakan penelitian kuantitatif dengan menggunakan pendekatan deskriptif. Adapun Teknik sampling yang digunakan pada penelitian ini adalah *nonprobability sampling* dengan teknik sampel jenuh atau sensus. Ukuran sampel yang digunakan dalam penelitian ini adalah 43 responden. Teknik pengumpulan data yang dilakukan yaitu menggunakan kuesioner dengan Skala Likert.

Hasil penelitian menyatakan bahwa terdapat hubungan positif dan signifikan antara Pengalaman Kerja dan Kemampuan Pegawai dalam Mengelola Arsip di Dinas Sosial Provinsi Jawa Barat serta mengungkapkan sejauh mana pengalaman kerja berkontribusi terhadap kemampuan pegawai dalam mengelola arsip. Analisis statistik juga menunjukkan bahwa nilai probabilitas yang lebih rendah dari tingkat signifikansi. Hasil ini memberikan kontribusi pada pemahaman tentang pentingnya pengalaman kerja dalam meningkatkan kemampuan pegawai dalam mengelola arsip di lingkungan Dinas Sosial Provinsi Jawa Barat.

Kata kunci: pengalaman kerja, kemampuan pegawai dalam mengelola arsip, Dinas Sosial Provinsi Jawa Barat.

## **ABSTRACT**

### **THE INFLUENCE OF WORK EXPERIENCE ON EMPLOYEES' ABILITY IN MANAGING ARCHIVES AT THE WEST JAVA PROVINCIAL SOCIAL OFFICE**

By:

**Erina Widiанти Putri**

*This thesis is guided by:*

**Prof. Dr. Dra . Hj. Janah Sojanah, M.Si.**

*The issue examined in this research focuses on the low ability of employees to manage archives, as reflected in suboptimal achievement of targets, both in terms of quality and quantity. This study aims to determine the influence of Work Experience on Employee's Ability in Managing Archives at the West Java Provincial Social Service.*

*This research employs a quantitative approach using a descriptive method. The sampling technique employed is nonprobability sampling with a saturated or census sample technique. The sample size used in this study is 43 respondents. Data collection is carried out using a questionnaire with a Likert Scale.*

*The research results indicate a positive and significant relationship between Work Experience and Employee's Ability in Managing Archives at the West Java Provincial Social Service. It also reveals the extent to which work experience contributes to the employee's ability in managing archives. Statistical analysis also shows probability values lower than the significance level. These findings contribute to the understanding of the importance of work experience in enhancing employees' ability to manage archives in the environment of the West Java Provincial Social Service.*

*Keywords: work experience, employee capability in managing archives, West Java Provincial Social Office.*

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah segala puji bagi Allah SWT yang telah melimpahkan berkah, rahmat, karunia dan juga keagungan-Nya, karena atas karunia dan kehendak-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan skripsi dengan judul “Pengaruh Pengalaman Kerja Terhadap Kemampuan Pegawai dalam Mengelola Arsip di Unit Kearsipan Dinas Sosial Provinsi Jawa Barat”, sebagai syarat untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd), pada Program Studi Pendidikan Manajemen Perkantoran, Fakultas Pendidikan Ekonomi dan Bisnis, Universitas Pendidikan Indonesia.

Penulis menyadari bahwa penulisan skripsi ini masih jauh dari kata sempurna, baik sistematika penulisannya maupun kedalaman isinya. Hal ini disebabkan oleh keterbatasan pengetahuan, pengalaman, dan kemampuan yang dimiliki penulis. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun dari semua pihak sangat penulis harapkan untuk perbaikan di masa yang akan datang.

Dalam menyelesaikan skripsi ini, penulis tidak lepas dari kesulitan dan hambatan yang harus dihadapi. Akan tetapi berkat bimbingan, bantuan dan kerjasama dari semua pihak maka hal tersebut dapat penulis hadapi. Dengan segala kerendahan hati penulis berdo'a semoga segala kebaikan mereka mendapat balasan dari Allah SWT. Akhir kata, semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi penulis khususnya dan bagi pembaca pada umumnya.

Bandung, 04 Agustus 2023

Peneliti,



Erina Widianti Putri

NIM: 1901682



## UCAPAN TERIMAKASIH

Puji dan Syukur peneliti panjatkan Kehadirat Allah SWT karena dengan Rahmat dan Hidayah-Nya skripsi ini dapat peneliti selesaika. Peneliti banyak menemui kesulitan mulai dari penelitian, penyusunan dan penyelesaian skripsi ini, namun berkat bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak baik secara langsung maupun tidak langsung akhirnya skripsi ini dapat diselesaikan. Pada kesempatan ini peneliti menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada yang terhormat:

1. Prof. Dr. M. Solehuddin, M., MA., selaku Rektor Universitas Pendidikan Indonesia yang telah memberikan kesempatan kepada peneliti untuk menyelesaikan studi di lembaga yang dipimpinnya.
2. Prof. Dr. Eeng Ahman, MS., selaku dekan Fakultas Pendidikan Ekonomi dan Bisnis UPI Bandung yang telah memberikan kesempatan kepada peneliti untuk menyelesaikan studi di lembaga yang dipimpinnya.
3. Dr. Hady Siti Hadijah, S.Pd.,M.Si. selaku Ketua Program Studi Pendidikan Manajemen Perkantoran yang selalu memberikan dorongan dan motivasi hingga berakhirnya masa studi.
4. Prof. Dr. Dra . Hj. Janah Sojanah, M.Si. selaku dosen Pembimbing Akademik sekaligus dosen pembimbing skripsi yang dengan penuh ketulusan, kesabaran, ketelitiannya, memberikan dorongan semangat, bimbingan, dukungan, petunjuk, pengarahan dari awal hingga selesainya skripsi ini.
5. Seluruh Bapak dan Ibu dosen beserta seluruh staf pada program Studi Pendidikan Manajemen Perkantoran Fakultas Pendidikan ekonomi dan Bisnis UPI Bandung yang telah membantu, memberikan ilmu serta dukungannya selama peneliti menjalankan perkuliahan di UPI.
6. Cinta pertama dan panutanku, Ayahanda Muhammad Soleh (Alm). Beliau memang tidak menemani proses penulis dalam menyelesaikan studi perkuliahan namun beliau berhasil membuat penulis bangkit dari kata menyerah sebagaimana perwujudan terakhir sebelum beliau benar-benar pergi. Terimakasih atas segala cinta kasih yang tak terhingga yang hanya dapat penulis balas dengan selembar kertas bertuliskan kata cinta dan persembahan.

7. Pintu Surgaku, Ibunda Hani Hadianitini. Beliau memang tidak sempat merasakan pendidikan sampai bangku perkuliahan, namun beliau mampu mendidik penulis dan sangat berperan penting dalam memberikan semangat, motivasi, serta do'a yang selalu diberikan hingga penulis mampu menyelesaikan studinya sampai sarjana.
8. Nenek tercinta, Ibu Nanci yang sudah banyak memberikan dukungan moril dan materil demi kelancaran penulis dari awal hingga akhir perkuliahan. Beliau tak hentinya mengingatkan penulis untuk selalu rajin dan tekun dalam menjalankan studi ini.
9. Untuk adik saya Aurel Adelia yang sudah menemani peneliti dalam pengerjaan skripsi ini dan selalu ada ketika dibutuhkan untuk mengantar kesana kemari.
10. Untuk Nadya Najahy sahabat saya yang selalu memberikan dukungan, penyemangat, penasehat dalam apapun situasi kondisinya.
11. Untuk Naftarani, Dhiella, Yusi, Khania, Dalfah, Adel, Citra, Riany yang selalu menjadi penghibur di kala penat dan menemani peneliti serta memberikan kenangan-kenangan indah di masa perkuliahan.
12. Rekan-rekan seperjuangan mahasiswa Program Studi Pendidikan Manajemen Perkantoran 2019 atas suka duka yang dilalui selama perkuliahan.
13. Seluruh pihak yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan skripsi ini yang tidak bisa disebutkan satu persatu.

Terimakasih penulis ucapkan kepada seluruh pihak yang terlibat dalam penyusunan skripsi ini. Seluruh amal baik tersebut sangatlah besar artinya bagi peneliti dan sungguh tidak ternilai harganya. Semoga Allah SWT membalas kebaikan tersebut dengan pahala yang berlipat ganda. Aamiin Yaa Rabbal'aalamiin.

Bandung, 04 Agustus 2023

Peneliti,



Erina Widiанти Putri

NIM: 1901682

## DAFTAR ISI

LEMBAR HAK CIPTA.....	i
LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI .....	ii
BERITA ACARA.....	iii
PERNYATAAN.....	iv
ABSTRAK.....	v
<i>ABSTRACT</i> .....	vi
KATA PENGANTAR .....	vii
UCAPAN TERIMAKASIH.....	viii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR GAMBAR .....	xii
DAFTAR TABEL .....	xiii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiv
BAB 1 PENDAHULUAN .....	1
1.1    Latar Belakang Masalah.....	1
1.2    Identifikasi Dan Rumusan Masalah .....	5
1.3    Tujuan penelitian .....	6
1.4    Kegunaan penelitian .....	6
BAB II KAJIAN PUSTAKA, KERANGKA PEMIKIRAN DAN HIPOTESIS.....	8
2.1    Kajian Pustaka.....	8
2.1.1    Konsep Pengalaman Kerja.....	8
2.1.2    Konsep Kemampuan Kerja.....	11
2.1.3    Pengelolaan Arsip .....	14
2.2    Penelitian Terdahulu.....	18
2.3    Kerangka Pemikiran .....	24
2.4    Hipotesis.....	29
BAB III OBJEK DAN DESAIN PENELITIAN .....	30
3.1    Objek Penelitian .....	30
3.2    Desain Penelitian.....	30
3.2.1    Metode Penelitian .....	30
3.2.2    Operasional Variabel Penelitian.....	31
3.2.3    Populasi dan Sampel Penelitian.....	35

3.2.4	Teknik dan Alat Pengumpulan Data .....	37
3.2.5	Skala Pengukuran.....	38
3.2.6	Pengujian Instrumen Penelitian .....	39
3.2.7	Persyaratan Analisis Data .....	44
3.2.8	Teknik Analisis Data .....	46
3.2.9	Pengajuan Hipotesis.....	51
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....		53
4.1	Hasil Penelitian.....	53
4.1.1	Deskripsi Variabel Penelitian.....	53
4.1.2	Pengujian Hasil Penelitian .....	60
4.1.3	Pengujian Hipotesis .....	62
4.2	Pembahasan .....	65
4.2.1	Gambaran Pengalaman Kerja .....	65
4.2.2	Gambaran Tingkat Kemampuan Pegawai dalam Mengelola Arsip ....	66
4.2.3	Analisis Pengaruh Pengalaman Kerja terhadap Kemampuan Pegawai dalam Mengelola Arsip .....	68
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....		70
5.1	Kesimpulan.....	70
5.2	Saran.....	70
DAFTAR PUSTAKA.....		72
LAMPIRAN.....		75

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Model Umum Perilaku dalam Organisasi .....	26
Gambar 2. 2 Kerangka Berpikir Penelitian.....	28
Gambar 2. 3 Hubungan Kualitas.....	29
Gambar 4. 1 Grafik Skor Rata-Rata Variabel Pengalaman Kerja .....	65
Gambar 4. 2 Grafik Skor Rata-Rata Variabel Kemampuan Pegawai dalam Mengelola Arsip.....	67

## DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Rekapitulasi Masa Kerja Pegawai di Dinas Sosial Provinsi Jawa Barat ...	2
Tabel 1. 2 Data Pencapaian Nilai Pengawasan Sistem Kearsipan Internal Dinas Sosial Provinsi Jawa Barat .....	3
Tabel 1. 3 Penilaian Pengawasan Unit Pengolah Kearsipan .....	4
Tabel 2. 1 Penelitian Terdahulu.....	18
Tabel 3. 1 Operasionalisasi Variabel Pengalaman Kerja.....	32
Tabel 3. 2 Operasionalisasi Variabel Kemampuan Kerja.....	33
Tabel 3. 3 Populasi Penelitian Pegawai Dinas Sosial Provinsi Jawa Barat .....	35
Tabel 3. 4 Kriteria Bobot Nilai Skala Likert .....	39
Tabel 3. 5 Hasil Uji Validitas Variabel X .....	41
Tabel 3. 6 Hasil Uji Validitas Variabel Y .....	41
Tabel 3. 7 Hasil Uji Reliabilitas .....	43
Tabel 3. 8 Kategorisasi Penilaian.....	48
Tabel 4. 1 Tanggapan Responden Terhadap Variabel Pengalaman Kerja .....	53
Tabel 4. 2 Tanggapan Responden Terhadap Indikator Masa Kerja.....	54
Tabel 4. 3 Tanggapan Responden Terhadap Indikator pengetahuan dan keterampilan.....	55
Tabel 4. 4 Tanggapan Responden Terhadap Indikator Penguasaan terhadap Pekerjaan dan Peralatan .....	56
Tabel 4. 5 Tanggapan Responden Terhadap Variabel Kemampuan Pegawai .....	57
Tabel 4. 6 Tanggapan Responden Terhadap Indikator Pendidikan .....	58
Tabel 4. 7 Tanggapan Responden Terhadap Indikator Pengalaman.....	58
Tabel 4. 8 Tanggapan Responden Terhadap Indikator Pelatihan .....	59
Tabel 4. 9 Tanggapan Responden Terhadap Indikator Kecakapan .....	60
Tabel 4. 10 Hasil Uji Normalitas .....	61
Tabel 4. 11 Hasil Uji Heteroskedastisitas .....	61
Tabel 4. 12 Hasil Uji Linearitas .....	62
Tabel 4. 13 Hasil Uji Hipotesis .....	63
Tabel 4. 14 Koefisien Determinasi.....	64

## DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1 ADMINISTATIF .....	76
LAMPIRAN 2 INSTRUMEN PENELITIAN .....	90
LAMPIRAN 3 PENGOLAHAN DATA .....	94
LAMPIRAN 4 DAFTAR RIWAYAT HIDUP .....	104

## DAFTAR PUSTAKA

- Abdurahman, M. M. (2017). *Dasar-Dasar Metode Statistika Untuk Penelitian*. Bandung: Pustaka Setia.
- Agus Sugiarto., T. W. (2015). *Manajemen Kearsipan Modern*. Yogyakarta: Gava Media.
- Andika Dwi, P. P. (2017). Pengaruh Pendidikan Dan Pengalaman Kerja Terhadap Kemampuan Kerja dan Kinerja Karyawan. *Jurnal Administrasi Bisnis (JAB)*, Vol. 31 No. 1, 96-102.
- Arikunto, S. (2007). *Prosedur Penelitian: Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Arikunto, S. (2010). *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Bawono. (2006). *Multivariate Analysis dengan SPSS*. Salatiga: STAIN Salatiga Press.
- Dana Cahya Putra, M. M. (2015). Pengaruh Kemampuan Kerja dan Lingkungan Kerja terhadap Kinerja Pegawai di Kecamatan Gayamsari Kota Semarang. *Journal of Public Policy and Management Review*, 2(4).
- Desita Anggra Dewi., S. H. (2018). Gambaran Kemampuan, Lingkungan Kerja Sosial Dan Kinerja Karyawan. *Journal of Business Management Education*, 3(3), 145-154.
- Dwi Berliana Putri., I. M. (2020). Analisis Peningkatan Kinerja Pegawai Dan Kemampuan Pengelolaan Arsip. *Jurnal Sains Sosial dan Humaniora*, 13-22.
- Fajar Azmi., M. A.-M. (2016). Pengaruh Pendidikan dan Pelatihan Terhadap Kemampuan dan Kinerja Karyawan (Studi Kasus Pada Karyawan PT. PLN Pesero Area Malang). *Jurnal Administasi Bisnis (JAB)*, Vol. 26 No. 1, 1-9.
- Foster, B. (2001). *Pembinaan untuk Peningkatan Kinerja Karyawan*. Jakarta: PPM.
- Ghozali, I. (2016). *Aplikasi Analisis Multivariete Dengan Program IBM SPSS 23. Edisi 8*. Semarang: Badan Penerbit Universitas Dipenogoro.
- Ghozali, I. (2018). *Aplikasi Analisis Multivariate Dengan Program IBM SPSS 25 (9th ed)*. Semarang: Badan Penerbit Universitas Dipenogoro.
- Gibson, J. L. (2012). *Organizations: Behavior, Structure, Processes*. New York: McGraw-Hill.
- Gie, L. (1991). *Administrasi Perkantoran Modern*. Yogyakarta: Liberty.
- Gie, T. L. (1988). *Administrasi Perkantoran Modern*. Yogyakarta: Supersukses dan Nur Cahaya.



- Handoko, T. H. (2014). *Manajemen Personalia dan Sumber Daya Manusia*. Yogyakarta: BPFE.
- Harmon & Gursida, H. (2017). *Metode Penelitian Bisnis dan Keuangan*. Bogor: Paspi.
- Judge, S. P. (2015). *Perilaku Organisasi. Edisi ke-16*. Jakarta: Salemba Empat.
- Juliandi, A. I. (2014). *Metodelogi Penelitian Bisnis Konsep dan Aplikasi: Sukses Menulis Skripsi dan Thesis Mandiri*. Medan: UMSU PRESS.
- Mangkunegara, A. P. (2011). *Manajemen Sumber Daya Manusia Perusahaan*. Bandung: PT. Remaja Rosda Karya.
- Muhidin, S. A. (2010). *Statistika 2 Pengantar Untuk Penelitian*. Bandung: Karya Andhika Utama.
- Muhidin, S. A. (2011). *Desain Penelitian Kuantitatif*. Bandung: Alfabeta.
- Muhidin, S. A. (2013). *Desain Penelitian Kuantitatif*. Bandung: Alfabeta.
- Neno Apriyanto, K. M. (2016). Pengaruh Pelatihan Terhadap Kemampuan Kerja dan Kinerja Karyawan (Studi Pada Karyawan Para-Medis Rsia Buah Hati Pamulang Tangerang Selatan). *Jurnal Admistrasi Bisnis (JAB)*, Vol. 31 No. 1, 199-207.
- Peraturan Pemerintah RI No. 28 Tahun 2012. *Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan*. n.d.
- P, Muthia. A. (2017). Pengaruh Pengalaman Kerja, Penilaian Prestasi Kerja Dan Hubungan Kerja Terhadap Kinerja Karyawan Di Pt. Jasaraharja Putera Cabang Pekanbaru. *Jurnal Online Mahasiswa (JOM Fekon)*, 915.
- Riani, A. L. (2011). *Budaya Organisasi. Cetakan Pertama, Edisi Pertama*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Robbins, S. a. (2008). *Perilaku Organisasi, Edisi Kedua Belas*. Jakarta: Salemba Empat.
- Sastrohadiwiryo, B. S. (2003). *Manajemen Tenaga Kerja Indonesia*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Sedarmayanti. (2001). *Sumber Daya Manusia dan Produktivitas Kerja*. Bandung: Mandar Maju.
- Sedarmayanti. (2003). *Tata Kearsipan dengan Memanfaatkan Teknologi Modern*. Bandung: CV. Mandar Maju.
- Soetjipto. (2007). Pengaruh Faktor Pendidikan, Pelatihan, Motivasi, dan Pengalaman Kerja terhadap Kinerja Kepala Desa (Studi pada Kepala Desa di Kecamatan Pakis dan Tumpang Malang). *Jurnal Aplikasi Manajemen*, 5(1), 159-164.

- Sontani, S. A. (2011). *Desain Penelitian Kuantitatif*. Bandung: Karya Adhika Utama.
- Sugiyono. (2013). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Sugiyono. (2015). *Metode Penelitian Kombinasi (Mix Methods)*. Bandung: Alfabeta.
- Sugiyono. (2016). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan RD*. Bandung: PT Alfabet.
- Sugiyono. (2017). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Sugiyono. (2019). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Sulistyo, B. (2003). *Manajemen Arsip Dinamis*. Jakarta: Gramedia Pustaka Umum.
- Susanto, S. &. (2015). *Cara Mudah Belajar SPSS & Lisrel*. Bandung: CV Alfabeta.
- Swasto, B. (2003). *Pengembangan Sumber Daya Manusia (Pengaruhnya terhadap Kinerja Karyawan dan Imbalan)*. Malang: Bayumedia.
- Thoah, M. (2011). *Perilaku Organisasi Konsep Dasar dan Aplikasinya. Edisi 1*. Jakarta: Rajawali Pers.
- Thoah, M. (2012). *Kepemimpinan Dalam Manajemen*. Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada.
- Undang-Undang No. 43 Tahun 2009. *Tentang Kearsipan*. n.d.
- Veronica Hitalessy., H. R. (2018). Pengaruh Tingkat Pendidikan, Pelatihan Dan Pengalaman Kerja Terhadap Kinerja Karyawan. *Jurnal Riset Manajemen (IMAGE), Vol. 7 No.1*, 38-44.
- William, R. (2003). *Human Resources Management (Terjemahan Wungu)*. Jakarta: Salemba Empat.
- Winata, S. A. (2016). *Manajemen Kearsipan: untuk Organisasi Publik, Bisnis Sosial, Politik dan Kemasyarakatan*. Bandung: CV. Pustaka Setia.
- Winata, S. A. (2016). *Manajemen kearsipan: untuk organisasi publik, bisnis, sosial, politik, dan kemasyarakatan*. Bandung: Pustaka Setia.