

## BAB V

### SIMPULAN DAN REKOMENDASI

#### 5.1 Simpulan

##### 5.1.1 Simpulan Umum

Berdasarkan hasil data penelitian yang diperoleh dan telah diolah serta dideskripsikan oleh peneliti dalam rangka mengetahui pemanfaatan STBI Arsip dengan berbantuan *Google tools* di KPKNL Bandung dengan menggunakan Dimensi *content, accuracy, format, ease of use* dan juga *timeliness* model *End User Computing Satisfaction (EUCS)* dapat dipahami bahwa pemanfaatan STBI Arsip berada dalam kategori Sangat Baik dan dapat membantu kinerja pengelola dan pengguna arsip di KPKNL Bandung.

##### 5.1.2 Simpulan Khusus

- 1) Pemanfaatan STBI Arsip dengan berbantuan *Google Tools* di KPKNL Bandung berdasarkan dimensi *content* berada pada kategori Sangat Baik. Artinya pengelola dan pengguna arsip Sangat Setuju bahwa isi informasi yang disediakan oleh STBI Arsip dapat membantu dalam kegiatan kearsipan di KPKNL Bandung.
- 2) Pemanfaatan STBI Arsip dengan berbantuan *Google Tools* di KPKNL Bandung berdasarkan dimensi *accuracy* berada pada kategori Sangat Baik. Artinya pengelola dan pengguna arsip Sangat Setuju bahwa isi informasi yang ditampilkan oleh STBI Arsip akurat, dapat diandalkan serta dipertanggung jawabkan.
- 3) Pemanfaatan STBI Arsip dengan berbantuan *Google Tools* di KPKNL Bandung berdasarkan dimensi *format* berada pada kategori Sangat Baik. Artinya pengelola dan pengguna arsip Sangat Setuju bahwa isi informasi yang ditampilkan oleh STBI Arsip jelas, konsisten dan tidak menimbulkan kebingungan pada pengelola dan pengguna arsip saat digunakan.
- 4) Pemanfaatan STBI Arsip dengan berbantuan *Google Tools* di KPKNL Bandung berdasarkan dimensi *ease of use* berada pada

kategori Baik. Artinya pengelola dan pengguna arsip Setuju bahwa STBI Arsip mudah dipelajari dan dikelola karena informasi serta tata letak informasi yang disediakan jelas.

- 5) Pemanfaatan STBI Arsip dengan berbantuan *Google Tools* di KPKNL Bandung berdasarkan dimensi *Timeliness* berada pada kategori Sangat Baik. Artinya pengelola dan pengguna arsip Sangat Setuju bahwa ketepatan dan kecepatan waktu akses yang disediakan memuaskan, selain itu informasi yang disediakan juga terhubung secara up to date ke email pengelola maupun pengguna STBI Arsip di KPKNL Bandung. Sehingga perubahan yang terjadi pada arsip meliputi status keberadaan di rak akan terdeteksi dengan lebih cepat.

## 5.2 Rekomendasi

### 5.2.1 Rekomendasi untuk Kepala KPKNL Bandung

Meskipun secara umum tugas KPKNL melayani masyarakat melalui kegiatan jual beli dan lelang akan lebih baik dan diharapkan kedepannya kepala KPKNL Bandung dapat lebih memperhatikan ketersediaan dana yang dikhususkan untuk kegiatan kearsipan serta SDM Arsip yang sudah dibekali dengan DIKLAT arsiparis sehingga dapat meminimalisir terjadinya kehilangan dan kerusakan arsip, dengan adanya arsiparis yang ditunjuk secara resmi dan mengikuti kegiatan diklat secara teratur diharapkan kegiatan kearsipan khususnya di KPKNL Bandung akan semakin tertata rapi, kompleks dan dapat membantu mempermudah kegiatan terkait kearsipan dokumen jual beli dan lelang. Selain itu diharapkan kepala KPKNL Bandung beserta arsip atau arsiparis yang tersedia dapat melakukan evaluasi secara rutin dengan harapan STBI Arsip yang telah tersedia dimanfaatkan dan dapat terus dikembangkan kedepannya

### 5.2.2 Rekomendasi untuk Kepala Arsip dan Arsiparis KPKNL Bandung

Dalam upaya pemenuhan tanggung jawab tugas yang diemban, diharapkan kepala arsip maupun arsiparis yang bertanggung jawab di KPKNL Bandung dapat berperan aktif dalam menjaga dan meningkatkan kualitas kearsipan, diharapkan kepala arsip/arsiparis dapat mempertahankan dan bahkan mengembangkan STBI Arsip yang saat ini telah tersedia di KPKNL Bandung dengan tetap mengutamakan terjaminnya kelengkapan, kerahasiaan dan keamanan dokumen arsip. Kepala Arsip atau arsiparis dapat menyelenggarakan sosialisasi pemanfaatan media Google lainnya atau aplikasi sejenis kepada seluruh karyawan KPKNL Bandung dengan tujuan agar keseluruhan staf yang berada di KPKNL Bandung dapat bekerjasama menciptakan alur kegiatan kearsipan yang kondusif, Selain itu untuk membantu meminimalisir terjadinya kehilangan dan kerusakan arsip diharapkan kepala arsip dan arsiparis melakukan back up data arsip yang tersedia di STBI Arsip secara berkala baik secara digital ataupun konvensional.

### **5.2.3 Rekomendasi untuk Pegawai KPKNL Bandung**

Diharapkan seluruh staf KPKNL Bandung dapat bekerjasama dalam mematuhi alur kearsipan yang sudah dirancang sedemikian rupa dengan tujuan agar tercipta kondisi kerja yang kondusif khususnya dibidang kearsipan berupa kegiatan peminjaman, pengembalian dan penemuan kembali dokumen arsip yang dibutuhkan.

### **5.2.4 Rekomendasi untuk Peneliti Selanjutnya**

Untuk penelitian berikutnya dengan menggunakan model yang sama diharapkan agar model penilaian dapat dikolaborasikan dengan model lainnya agar hasil penelitian yang diperoleh dapat lebih maksimal. Untuk penelitian berikutnya dengan pembahasan yang sama di KPKNL Bandung diharapkan dapat memanfaatkan model lain agar dapat dijadikan perbandingan dengan penelitian yang telah dilakukan sebelumnya.