

**PENGARUH MANAJEMEN ARSIP DINAMIS TERHADAP
PRODUKTIVITAS KERJA KARYAWAN DI BALAI BESAR
STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI
BAHAN DAN BARANG TEKNIK**

SKRIPSI

Diajukan untuk memenuhi sebagian syarat untuk memperoleh gelar sarjana pendidikan pada Program Studi Pendidikan Manajemen Perkantoran, Fakultas Pendidikan Ekonomi dan Bisnis, Universitas Pendidikan Indonesia



Oleh:

Sabila Istiqomah

1904023

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN MANAJEMEN PERKANTORAN
FAKULTAS PENDIDIKAN EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA**

2023

LEMBAR HAK CIPTA

**PENGARUH MANAJEMEN ARSIP DINAMIS TERHADAP
PRODUKTIVITAS KERJA KARYAWAN DI BALAI BESAR
STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI BAHAN DAN
BARANG TEKNIK**

**Oleh :
Sabila Istiqomah
1904023**

Sebuah skripsi yang diajukan untuk memenuhi sebagian dari syarat memperoleh gelar Sarjana Pendidikan pada Program Studi Pendidikan Manajemen Perkantoran Fakultas Pendidikan Ekonomi dan Bisnis

© Sabila Istiqomah
Universitas Pendidikan Indonesia
Agustus, 2023

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang.
Skripsi ini tidak boleh diperbanyak seluruhnya atau sebagian, dengan dicetak ulang, difotokopi, atau cara lainnya tanpa seizin peneliti.

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

SABILA ISTIQOMAH

1904023

**PENGARUH MANAJEMEN ARSIP DINAMIS TERHADAP
PRODUKTIVITAS KERJA KARYAWAN DI BALAI BESAR
STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI
BAHAN DAN BARANG TEKNIK**

Disetujui dan disahkan oleh pembimbing:

Bandung, 16 Agustus 2023

Pembimbing Akademik,



H. Adman, S.Pd., M.Pd.

NIP. 197404122001121002

Mengetahui,

Ketua Program Studi Pendidikan Manajemen Perkantoran



Dr. Hady Siti Hadijah, S.Pd., M.Si.

NIP. 197201272006042001

BERITA ACARA PELAKSANAAN UJIAN

Skripsi ini telah diuji pada:

Hari/Tanggal : Senin, 28 Agustus 2023
Waktu : 08.00 – Selesai.
Tempat : Gedung FPEB Universitas Pendidikan Indonesia
Susunan Panitia :
Ketua : Prof. Dr. H. Eeng Ahman, MS.
NIP. 196110221986031002
Sekretaris : Dr. Hady Siti Hadijah, S.Pd., M.Si.
NIP. 197201272006042001
Penguji : 1. Prof. Dr. Dra. Hj. Janah Sojanah, M.Si.
NIP. 195712191984032002
2. Dr. Sambas Ali Muhidin, M.Si.
NIP. 197406272001121001
3. Dr. Rini Intansari Meilani, M.Pd.
NIP. 198008102008012029



LEMBAR PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Skripsi ini asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik sarjana, baik di Universitas Pendidikan Indonesia maupun di perguruan tinggi lain.
2. Skripsi ini murni gagasan, rumusan, dan penelitian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain, kecuali arahan pembimbing.
3. Dalam skripsi ini tidak terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan menyebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang telah diperoleh karena karya tulis ini, serta sanksi lainnya sesuai norma yang berlaku di perguruan tinggi ini.

Bandung, 17 Agustus 2023

Yang membuat pernyataan



Sabila Istiqomah

1904023

ABSTRAK

PENGARUH MANAJEMEN ARSIP DINAMIS TERHADAP PRODUKTIVITAS KERJA KARYAWAN DI BALAI BESAR STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI BAHAN DAN BARANG TEKNIK

Oleh:

Sabila Istiqomah

1904023

Skripsi ini dibimbing oleh:

H. Adman, S.Pd., M.Pd.

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui gambaran manajemen arsip dinamis, gambaran produktivitas kerja karyawan, dan mengetahui pengaruh manajemen arsip dinamis terhadap produktivitas kerja karyawan di Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Bahan dan Barang Teknik. Fokus masalah pada penelitian ini yaitu belum maksimalnya produktivitas kerja karyawan di perusahaan. Manajemen arsip dinamis merupakan salah satu faktor yang mempengaruhi produktivitas kerja karyawan. Maka dari itu, manajemen arsip dinamis menjadi batasan variabel yang dikaji pada penelitian ini.

Metode penelitian yang digunakan yaitu metode survei. Data tersebut diperoleh dari penyebaran angket pada 33 karyawan Bagian Tata Usaha sebagai populasi.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa: (1) manajemen arsip dinamis dipresepsikan efektif oleh para karyawan, (2) tingkat produktivitas kerja karyawan dipresepsikan tinggi oleh para karyawan, (3) hasil uji hipotesis menunjukkan bahwa manajemen arsip dinamis berpengaruh dan signifikan terhadap produktivitas kerja karyawan. Berdasarkan hal tersebut, produktivitas kerja karyawan dapat meningkat jika manajemen arsip dinamis dilaksanakan dengan efektif.

Kata Kunci: Manajemen Arsip Dinamis, Produktivitas Kerja Karyawan.

ABSTRACT

THE INFLUENCE OF DYNAMIC ARCHIVES MANAGEMENT ON EMPLOYEE'S WORK PRODUCTIVITY AT THE BALAI BESAR STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI BAHAN DAN BARANG TEKNIK

By:

Sabila Istiqomah

1904023

This thesis is guided by:

H. Adman, S.Pd., M.Pd.

This study aims to describe the implementation of dynamic records management, describe employee work productivity, and determine the effect of implementing dynamic records management on employee work productivity at the Center for Standardization and Industrial Services of Materials and Technical Goods. The focus of the problem in this study is that the work productivity of employees in the company has not been maximized. Dynamic records management is one of the factors that affect employee productivity. Therefore, the dynamic records management is a limitation of the variables studied in this study.

The research method used is survey method. The data was obtained from distributing a questionnaire to 33 employees of the Administration Section as a population.

The results of the study show that: (1) the dynamic records management is perceived as quite effective by employees, (2) the level of employee productivity is perceived as high by employees, (3) the results of the hypothesis test show that management dynamic archives influence and significantly affect employee work productivity. Based on this, employee work productivity can increase if the dynamic records management is carried out effectively.

Keywords: *Dynamic Records Management, Employee Productivity.*

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim. Puji dan syukur peneliti panjatkan pada Allah SWT. karena atas rahmat dan hidayah-Nya, peneliti bisa menyelesaikan penelitian skripsi ini dengan penuh keberkahan. Shalawat serta salam pun senantiasa tucurahlimpahkan pada Nabi Besar Nabi Muhammad SAW. juga kepada para sahabatnya, keluarganya, rekan-rekan sekalian dan kita sebagai umatnya hingga akhir zaman. Aamiin.

Alhamdulillah, peneliti telah menyelesaikan penelitian skripsi yang berjudul, “Pengaruh Manajemen Arsip Dinamis terhadap Produktivitas Kerja Karyawan di Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Bahan dan Barang Teknik” dengan baik guna memenuhi sebagian syarat untuk memperoleh gelar sarjana pendidikan pada Program Studi Pendidikan Manajemen Perkantoran, Fakultas Pendidikan Ekonomi dan Bisnis, Universitas Pendidikan Indonesia.

Penelitian ini telah disusun secara maksimal meski mengalami beberapa hambatan pada prosesnya. Meski begitu, dengan bantuan baik secara bimbingan dan do’a dari berbagai pihak sehingga proses dalam penyelesaian penelitian dapat berjalan dengan lancar. Untuk itu peneliti menyampaikan banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam proses penyelesaian penelitian skripsi.

Peneliti menyadari bahwa hasil penelitian skripsi ini jauh dari kata sempurna, maka dari itu peneliti sangat berharap dapat menerima kritik dan saran yang membangun guna membuat skripsi ini menjadi lebih baik lagi. Peneliti ucapkan mohon maaf jika pada penyusunan skripsi ini masih terdapat banyak kesalahan. Peneliti juga berharap bahwa dari penelitian skripsi ini akan memberikan manfaat bagi peneliti dan bagi para pembaca.

Bandung, 20 Juli 2023

Peneliti

Sabila Istiqomah

1904023

UCAPAN TERIMA KASIH

Bismillahirrahmanirrahim.

Puji dan syukur peneliti panjatkan pada Allah SWT. karena atas rahmat dan hidayah-Nya, peneliti bisa menyelesaikan penelitian skripsi yang berjudul, “Pengaruh Manajemen Arsip Dinamis terhadap Produktivitas Kerja Karyawan di Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Bahan dan Barang Teknik” dalam keadaan sehat wal’afiat dan penuh keberkahan yang tiada habisnya. Shalawat serta salam tak lupa tucurahlimpahkan pada Rasulullah SAW. serta pada sahabatnya, keluarganya, dan kita semua selaku umatnya hingga akhir zaman.

Penelitian ini tidak akan tersusun dengan baik dan lancar tanpa orang-orang yang berjasa dibaliknya. Peneliti sangat bersyukur dan berterima kasih atas segala bantuan yang diberikan dari berbagai pihak dalam proses penyusunan skripsi ini, sehingga proses dalam penyelesaian penelitian berjalan dengan lancar. Untuk itu peneliti menyampaikan banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam proses penyelesaian penelitian skripsi. Peneliti ucapkan banyak terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. M. Solehuddin, M.Pd., M.A., selaku rektor Universitas Pendidikan Indonesia (UPI) yang telah memberikan kesempatan untuk menimba ilmu di kampus tercinta.
2. Prof. Dr. H. Eeng Ahman, MS., selaku Dekan Fakultas Pendidikan Ekonomi dan Bisnis (FPEB) yang telah mengizinkan untuk melaksanakan penelitian skripsi.
3. Ibu Dr. Hady Siti Hadijah, S.Pd., M.Si., selaku Ketua Program Studi Pendidikan Manajemen Perkantoran yang telah memberikan izin dari berbagai permohonan izin untuk melaksanakan penelitian skripsi.
4. Bapak Adman, S.Pd. M.Pd., selaku Dosen Pembimbing Akademik yang selalu memberikan bimbingan, motivasi, dan ilmu yang luar biasa dari awal kegiatan studi hingga selesainya penyusunan skripsi ini.
5. Bapak dan Ibu Dosen serta staf seluruhnya di Program Studi Manajemen Perkantoran yang telah memberikan ilmu pengetahuan, motivasi, berbagai

informasi dan kebaikan selama masa studi hingga peneliti dapat menyelesaikan studi dengan baik.

6. Bapak Junadi Marki, S.T., M.T. selaku Kepala Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Bahan dan Barang Teknik, karena telah bersedia menerima penelitian yang dilakukan di sana.
7. Bapak Irwan Inayaturohman, S.T., M.T. selaku Kepala Bagian Tata Usaha Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Bahan dan Barang Teknik karena telah mengizinkan peneliti untuk melaksanakan penelitian khususnya di Bagian Tata Usaha.
8. Seluruh karyawan Bagian Tata Usaha Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Bahan dan Barang Teknik, karena telah membantu dalam proses penelitian.
9. Bapak Koko Purwanto dan Ibu Laela Hasanah selaku kedua orang tua yang selalu memberikan kasih sayang, do'a serta dukungan dalam berbagai bentuk baik moral maupun material hingga peneliti dapat menyelesaikan masa studi.
10. Seluruh keluarga besar, khususnya kepada kakak dan adik peneliti yang senantiasa memberikan semangat dan do'a demi kelancaran penyusunan skripsi.
11. Seluruh rekan mahasiswa seperjuangan, khususnya mahasiswa jurusan Pendidikan Manajemen Perkantoran angkatan 2019 yang telah bersama-sama melalui seluruh masa studi dengan selalu saling memberikan dukungan, kekuatan dan bertukar pikiran bersama.
12. Himpunan Mahasiswa Pendidikan Manajemen Perkantoran yang telah memeberikan banyak pengalaman untuk terus maju dan berkembang sebagai mahasiswa aktif selama masa studi.

Bandung, 20 Juli 2023

Peneliti

Sabila Istiqomah

1904023

DAFTAR ISI

LEMBAR HAK CIPTA	i
LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI.....	ii
BERITA ACARA PELAKSANAAN UJIAN	iii
LEMBAR PERNYATAAN	iv
ABSTRAK	v
ABSTRACT	vi
KATA PENGANTAR	vii
UCAPAN TERIMA KASIH.....	viii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR TABEL.....	xiii
DAFTAR GAMBAR	xv
DAFTAR LAMPIRAN.....	xvi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Identifikasi dan Rumusan Masalah	11
1.3 Maksud dan Tujuan Penelitian	11
1.4 Manfaat Penelitian.....	12
BAB II KAJIAN PUSTAKA, KERANGKA PEMIKIRAN DAN HIPOTESIS..	13
2.1 Konsep Dasar Arsip.....	13
2.1.1 Fungsi Arsip	15
2.1.2 Ruang Lingkup Arsip.....	16
2.1.3 Pengertian Arsip Dinamis	18
2.1.4 Indikator Manajemen Arsip Dinamis.....	20
2.1.5 Jenis Arsip Dinamis	22
2.1.6 Instrumen Manajemen Arsip Dinamis	23
2.1.7 Faktor-faktor yang Memengaruhi Manajemen Arsip	25
2.1.8 Asas Pengorganisasian Arsip	26
2.1.9 Pola Klasifikasi Arsip	30
2.1.10 Sarana dan Prasarana Kearsipan	31
2.2 Konsep Dasar Produktivitas Kerja	33

2.2.1	Pengertian Produktivitas Kerja	34
2.2.2	Manfaat Produktivitas Kerja	35
2.2.3	Indikator Produktivitas Kerja	36
2.2.4	Pengukuran Produktivitas Kerja	38
2.2.5	Faktor-faktor yang Memengaruhi Produktivitas Kerja	39
2.3	Pengaruh Manajemen Arsip Dinamis terhadap Produktivitas Kerja Karyawan.....	42
2.4	Penelitian Terdahulu.....	44
2.5	Kerangka Pemikiran	50
2.6	Hipotesis Penelitian	53
BAB III OBJEK DAN DESAIN PENELITIAN		55
3.1	Objek Penelitian	55
3.2	Desain Penelitian	55
3.2.1	Metode Penelitian.....	55
3.2.2	Operasionalisasi Variabel Penelitian.....	57
3.2.3	Populasi Penelitian	64
3.2.4	Sumber Data Penelitian.....	69
3.2.5	Teknik dan Alat Pengumpulan Data	69
3.2.6	Pengujian Instrumen Penelitian.....	69
3.2.7	Pengujian Persyaratan Analisis	73
3.2.8	Teknik Analisis Data.....	76
3.2.9	Pengujian Hipotesis.....	79
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN		81
4.1	Hasil Penelitian.....	81
4.1.1	Profil Lokasi Penelitian.....	81
4.1.2	Deskripsi Variabel Penelitian.....	83
4.1.3	Pengujian Persyaratan Analisis Data	96
4.1.4	Pengujian Hipotesis Penelitian.....	99
4.2	Pembahasan	102
4.2.1	Analisis Deskriptif Variabel Manajemen Arsip Dinamis	102
4.2.2	Analisis Deskriptif Variabel Produktivitas Kerja Karyawan	104
4.2.3	Analisis Pengaruh Variabel Manajemen Arsip Dinamis terhadap Produktivitas Kerja Karyawan	105

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....	108
5.1 Kesimpulan.....	108
5.2 Saran.....	109
DAFTAR PUSTAKA	110
LAMPIRAN.....	114
RIWAYAT PENELITI	153

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Perkembangan Kekuatan SDM berdasarkan Pendidikan.....	4
Tabel 1.2	Ukuran Kinerja Karyawan di B4T Tahun 2020-2022	5
Tabel 1.4	Penilaian Komponen Sumber Daya Manusia Kearsipan	8
Tabel 2.1	Penelitian Terdahulu	44
Tabel 2.2	Model Teori Perilaku Organisasi Level Individu	51
Tabel 3.1	Operasional Variabel X.....	58
Tabel 3.2	Operasional Variabel Y.....	62
Tabel 3.3	Populasi Penelitian.....	64
Tabel 3.4	Tugas Pokok Tata Usaha.....	66
Tabel 3.5	Hasil Uji Validitas Variabel Manajemen Arsip Dinamis.....	71
Tabel 3.6	Hasil Uji Validitas Instrumen Produktivitas Kerja Karyawan.....	72
Tabel 3.7	Hasil Uji Reliabilitas Instrumen.....	73
Tabel 3.8	Skala Penafsiran Kriteria Skor.....	77
Tabel 4.1	Skala Penafsiran Kriteria Skor.....	84
Tabel 4.2	Frekuensi Jawaban Responden terhadap Variabel Manajemen Arsip Dinamis	85
Tabel 4.3	Kecenderungan Jawaban Responden terhadap Indikator Penciptaan Arsip	86
Tabel 4.4	Kecenderungan Jawaban Responden terhadap Indikator Penggunaan Arsip	87
Tabel 4.5	Kecenderungan Jawaban Responden terhadap Indikator Pemeliharaan Arsip	88
Tabel 4.6	Kecenderungan Jawaban Responden terhadap Indikator Penyusutan Arsip.....	89
Tabel 4.7	Frekuensi Jawaban Responden terhadap Variabel Produktivitas Kerja Karyawan.....	90
Tabel 4.8	Kecenderungan Jawaban Responden terhadap Indikator Kemampuan	91
Tabel 4.9	Kecenderungan Jawaban Responden terhadap Indikator Meningkatkan Hasil yang Dicapai	92
Tabel 4.10	Kecenderungan Jawaban Responden terhadap Indikator Semangat Kerja	93
Tabel 4.11	Kecenderungan Jawaban Responden terhadap Indikator Pengembangan Diri	94
Tabel 4.12	Kecenderungan Jawaban Responden terhadap Indikator Mutu.....	95
Tabel 4.13	Kecenderungan Jawaban Responden terhadap Indikator Efisiensi....	96
Tabel 4.14	Hasil Uji Normalitas Kolmogorov-Smirnov.....	97
Tabel 4.15	Hasil Uji Homogenitas Variabel Manajemen Arsip Dinamis.....	97
Tabel 4.16	Hasil Uji Linieritas Variabel X terhadap Variabel Y.....	98

Tabel 4.17 Hasil Uji F Variabel Manajemen Arsip Dinamis terhadap Produktivitas Kerja Karyawan	99
Tabel 4.18 Hasil Uji Regresi Sederhana Variabel Manajemen Arsip Dinamis terhadap Produktivitas Kerja Karyawan	100
Tabel 4.19 Hasil Koefisien Korelasi dan Determinansi Variabel Manajemen Arsip Dinamis terhadap Produktivitas Kerja Karyawan	101
Tabel 4.20 Guilford Empirical Rules	101

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Ruang Lingkup Manajemen Arsip	17
Gambar 2.2 Instrumen Manajemen Arsip Dinamis	24
Gambar 2.3 Pengorganisasian Arsip dengan Asas Sentralisasi	26
Gambar 2.4 Pengorganisasian Arsip dengan Asas Desentralisasi	28
Gambar 2.5 Faktor-faktor yang Memengaruhi Produktivitas	41
Gambar 2.6 Kerangka Berpikir	53
Gambar 4.1 Logo BBSPJIBBT	81
Gambar 4.2 Struktur Organisasi BBSPJIBBT	83
Gambar 4.3 Kecenderungan Jawaban Responden terhadap Variabel X.....	85
Gambar 4.4 Kecenderungan Jawaban Responden terhadap Variabel Y.....	90
Gambar 4.5 Rekapitulasi Perhitungan Variabel Manajemen Arsip Dinamis	103
Gambar 4.6 Rekapitulasi Perhitungan Variabel Produktivitas Kerja Karyawan	104

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Instrumen Penelitian	116
Lampiran 2 Data dan Hasil Pengujian Instrumen Penelitian	120
Lampiran 3 Data dan Hasil Pengujian Persyaratan Analisis Data	124
Lampiran 4 Deskripsi Variabel	128
Lampiran 5 Pengujian Hipotesis	130
Lampiran 6 Tabel-Tabel Statistika.....	132
Lampiran 7 Dokumen-Dokumen yang Relevan	139

DAFTAR PUSTAKA

- Abdurahman, M., Somantri, A., & Muhidin, S. A. (2017). *Dasar-Dasar Metode Statistik Untuk Penelitian*. CV Pustaka Setia.
- Almahdi, G. F. S., & Pahlevi, T. (2020). *Pengelolaan Sistem Kearsipan Elektronik Sebagai Determinan Produktivitas Kerja Pegawai di Kecamatan Solokuro Kabupaten Lamongan*. *Jurnal Pendidikan Administrasi Perkantoran (JPAP)*, 8(2), 295–304. <https://doi.org/10.26740/jpap.v8n2.p295-304>
- Amsyah, Z. (1995). *Manajemen Kearsipan*. PT Gramedia Pustaka Utama.
- Arsip Nasional Republik Indonesia. (2009). *Modul Manajemen Arsip Inaktif*. Jakarta.
- Arsip Nasional Republik Indonesia. (2012). *Pedoman Penyusunan Klasifikasi Arsip*. Jakarta
- Ardiana, S., & Suratman, B. (2021). *Pengelolaan Arsip Dalam Mendukung Pelayanan Informasi Pada Bagian Tata Usaha di Dinas Sosial Kabupaten Ponorogo*. *Jurnal Pendidikan Administrasi Perkantoran (JPAP)*, 9(2), 335–348. <https://doi.org/10.26740/jpap.v9n2.p335-348>
- Ashar, L., & Saleh, M. (2015). *Pengaruh Kompensasi, Motivasi Dan Kinerja Terhadap Produktivitas Karyawan Peternakan Ayam Potong Pada Kemitraan PT. Mitra Gemuk Bersama (Mgb) di Kabupaten Jember*.
- Barthos, B. (2007). *Manajemen Kearsipan*. Bumi Aksara.
- Bukit, B., Malusa, T., & Rahmat, A. (2017). *Pengembangan Sumber Daya Manusia*. Yogyakarta: Zahir Publishing.
- Busro, M. (2018). *Teori-teori manajemen sumber daya manusia*. Prenada Media.
- Damayanti, Sri Wulan. (2015). "Pengaruh Efektivitas Pengelolaan Arsip Dinamis Terhadap Efisiensi Kerja Pegawai Di Direktorat Sumber Daya Manusia Universitas Pendidikan Indonesia". Skripsi. Pendidikan Manajemen Perkantoran Universitas Pendidikan Indonesia. Bandung.
- Dewi, Yuli Maulinda. (2019). "Pengaruh Pengelolaan Arsip Dinamis Terhadap Efisiensi Kerja Pegawai Di Dinas Pendidikan Kota Cimahi". Skripsi. Pendidikan Manajemen Perkantoran Universitas Pendidikan Indonesia. Bandung.
- Hasibuan, M. SP. (2014) *Manajemen Sumber Daya Manusia, Cetakan keempat belas*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Hendrawan, M. R., & Ulum, M. C. (2017). *Pengantar Kearsipan: Dari isu kebijakan ke manajemen*. Universitas Brawijaya Press.

- Hikmawati, F. (2020). *Metodologi Penelitian*. Rajawali Pers.
- Iskandar. (2018). *Reorientasi sistem pengelolaan arsip dinamis (studi kasus di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta tahun 2017)*. JIPI: Jurnal Ilmu Perpustakaan Dan Informasi, 3(1), 121–132.
- Jely Husnita, T., & el-Khaeri Kesuma, M. (2020). *Pengelolaan Arsip Sebagai Sumber Informasi Bagi Suatu Organisasi Melalui Arsip Manual Dan Arsip Digital*. Jurnal Ilmu Perpustakaan Dan Informasi Islam, 01(02), 27–41. https://doi.org/10.24042/el_pustaka.v1i2.8503
- Karnati, N. (2019). *Manajemen Perkantoran Analisis Teori dan Aplikasi dalam Organisasi Pendidikan*. In *Angewandte Chemie International Edition*, 6(11), 951–952.
- Krihanta. (2013). *Pengelolaan Arsip Vital*. Penataan Dan Pengelolaan Arsip Vital, 1–32. <http://repository.ut.ac.id/4125/1/ASIP4324-M1.pdf>
- Kristanto, H. (2015). *Keadilan organisasional, komitmen organisasional, dan kinerja karyawan*. Jurnal Manajemen Dan Kewirausahaan, 17(1), 86–98.
- Kurniasari, L. (2019). "Pengaruh Audit Mutu Internal Terhadap Produktivitas Kerja Pegawai Di Dinas Pendidikan Kota Bandung Yang Berstandar ISO 9001:2015". Skripsi. Pendidikan Manajemen Perkantoran. Universitas Pendidikan Indonesia. Bandung.
- Latifah, F., & Pratama, A. W. (2015). *Perancangan Sistem Informasi Manajemen Arsip Elektronik (e-Arsip) Berbasis Microsoft Access pada PT Hi-Test*. Jurnal Akuntansi, Ekonomi Dan Manajemen Bisnis, 3(1), 21–31.
- Lusianingrum, F. P. W., Affifatusholihah, L., & Fadhilah. (2020). *Pengaruh Keterikatan Kerja dan Dukungan Rekan Kerja terhadap Kinerja Tugas*. Inovbiz: Jurnal Inovasi Bisnis, 8(1), 29. <https://doi.org/10.35314/inovbiz.v8i1.1261>
- Mardiyana, Danny. (2020). "Pengaruh Pengelolaan Arsip Dinamis Terhadap Efektivitas Kerja Pegawai Pada Bagian Sekretariat Dinas Sosial Provinsi Jawa Barat". Skripsi. Pendidikan Manajemen Perkantoran Universitas Pendidikan Indonesia. Bandung.
- Martono, R. V. (2019). *Analisis Produktivitas dan efisiensi*. Gramedia Pustaka Utama.
- Muhidin, S. A. (2010). *Statistika 2 Pengantar Untuk Penelitian*. Karya Adhika Utama.
- Muhidin, S. A. (2019). *Teori dan Praktik Sistem Kearsipan*. CV Pustaka Setia.
- Muhidin, S. A., & Winata, H. (2016). *Manajemen Kearsipan*. Bandung: CV. Pustaka Setia.

- Munawaroh, Maghfirotin. (2022). "Pengaruh Pengelolaan Kearsipan terhadap Efisiensi Kerja Pegawai di PT. Griya Asri Mandiri Blitar". Skripsi. Manajemen Universitas Islam Balitar. Blitar.
- Nur N. S, D., & Sutarni, N. (2017). *Penerapan Sistem Kearsipan Elektronik Sebagai Determinan Terhadap Produktivitas Kerja Pegawai*. Jurnal Pendidikan Manajemen Perkantoran, 2(2), 40. <https://doi.org/10.17509/jpm.v2i2.8104>
- Peraturan Pemerintahan No. 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-undang No. 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan.
- Priansa, D. J. (2014). *Kesekretarian : profesional, berkompeten, cerdas, terampil ,dan melayani*. Alfabeta.
- Priansa, D. J., & Damayanti, F. (2015). *Administrasi dan Operasional Perkantoran*. Bandung: Alfabeta.
- Rasyid, S. A., & Putra, R. S. (2018). *Office Management*. Banda Aceh: Bandar Publishing.
- Riswati, L. I. (2014). *Penyusutan Arsip Menciptakan Produktivitas Kerja Pegawai*. Jurnal Admisi dan Bisnis, 15(3), 203-207. <http://dx.doi.org/10.32497/ab.v15i3.1004>
- Robbins, S. P., & Judge, T. A. (2022). *Organizational Behavior*. (18th ed.). Pearson Education Inc.
- Rosalin, S. (2017). *Manajemen arsip dinamis*. Universitas Brawijaya Press.
- Sanora, N. A. (2016). *Pengelolaan arsip pada bagian tata usaha biro umum kantor gubernur provinsi Kalimantan Timur*. Journal Administrasi Negara, 4(2), 4042 – 4056.
- Scott, J. C. (1998). *Seeing like a state: How certain schemes to improve the human condition have failed*. Yale University Press.
- Sedarmayanti. (2001). *Sumber Daya Manusia dan Produktivitas Kerja*. CV Mandar Maju.
- Sedarmayanti. (2010). *Manajemen Sumber Daya Manusia, Reformasi Birokrasi, dan Manajemen Pegawai Negeri Sipil* (A. S. Mifka (ed.)). PT Refika Aditama.
- Sinungan, M. (2005). *Produktivitas* (2nd ed.). Bumi Aksara.
- Sinungan, M. (2014). *Produktivitas: Apa dan Bagaimana, Edisi Kedua*. Bumi Aksara.
- Siregar, Y. B. (2019). *Digitalisasi arsip untuk efisiensi penyimpanan dan aksesibilitas*. Jurnal Administrasi Dan Kesekretarian, 4(1), 1–19.
- Sontani, U. T., & Muhidin, S. A. (2011). *Desain Penelitian Kuantitatif*. Bandung: Karya Andhika Utama.

- Sufiani, M., & Ratih, I. (2021). *Manajemen Unit Usaha Pesantren*. Ar-Ribhu : Jurnal Manajemen Dan Keuangan Syariah, 2(2), 316–328. <https://doi.org/10.55210/arribhu.v2i2.746>
- Sugiharto, A., & Wahyono, T. (2015). *Manajemen Kearsipan Modern dari Konvensional ke basis Komputer*. Yogyakarta: Penerbit Gava Media.
- Sugiyono. (2013). *Metode Penelitian Kualitatif dan R and D*. In Bandung: Alfabeta (Vol. 3, Issue April). Alfabeta.
- Suhardiman, N., & Pujiastuti, N. (2017). *Pengelolaan Arsip Dinamis (Studi Kasus Pada Kantor Kecamatan Sangatta Utara Kabupaten Kutai Timur)*. Jurnal Administrasi Publik.
- Suriasumantri, J. S. (1999). *Ilmu dalam perspektif*. Yayasan Obor Indonesia.
- Syaeba, M. (2021). *Pengaruh efisiensi pengelolaan kearsipan terhadap produktivitas kerja pegawai di Kantor Lurah Lantora Kecamatan Polewali Kabupaten Polewali Mandar*. Jurnal Ilmu Pemerintahan & Ilmu Komunikasi, 2(1), 108–120. <https://journal.lppm-unasman.ac.id/index.php/mitzal/article/view/270>
- Syahza, A. (2021). *Metodologi Penelitian* (Revisi, Issue September). Universitas Riau Press.
- Syarief, F. (2022). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. In Widina Bhakti Persada Bandung.
- Tulzana, A., Lorita, E., & Saputra, H. E. (2021). *Pengaruh Produktivitas Kerja Karyawan Terhadap Pengelolaan Kearsipan Di Pt. Pelabuhan Indonesia Ii (Persero) Cabang Pelabuhan Bengkulu Pulau Baai*. Jurnal Profesional FIS UNIVED, 8(1).
- Wijaya, C., & Manurung, O. (2021). *Produktivitas Kerja* (Issue Februari). Kencana.
- Yuniarsih, T., & Suwatno. (2016). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. ALFABETA, cv.
- Yusuf, B. (2015). *Manajemen sumber daya manusia di lembaga keuangan syariah*. Rajawali Pers.
- Zalogo, E. F. (2020). *Pengaruh Pengelolaan Kearsipan Terhadap Efektifitaskerja Pegawai Di Kantor Camat Onolalu Kabupaten Nias Selatan*. Pareto: Jurnal Riset Manajemen dan Bisnis Vol. 5 No. 2, 80-88.
- Zulkarnain, W., & Sumarsono, R. B. (2015). *Manajemen perkantoran profesional*. Penerbit Gunung Samudera (Grup Penerbit PT Book Mart Indonesia).