

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
UCAPAN TERIMA KASIH	iii
ABSTRAK	vii
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR GAMBAR	xv
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Permasalahan Penelitian	7
C. Alur Berpikir dan Fokus Penelitian	9
D. Tujuan Penelitian	10
E. Manfaat Penelitian	11
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	13
A. Konsepsi Tentang Karir	13
1. Istilah dan Pengertian Karir	13
2. Perencanaan Karir	15
3. Pengembangan Karir	28
a. Hakekat dan Tujuan Pengembangan Karir	29
b. Model Pengembangan Karir	34
c. Kriteria Pengembangan Karir yang Efektif	43
4. Manfaat Peencanaan dan Pengembangan Karir	52
B. Pembinaan Karir Sebagai Aspek Manajemen	
Sumber Daya Manusia	54
1. Manajemen Sumber Daya Manusia Secara Umum	54
2. Pengertian Manajemen Sumber Daya Manusia	55
3. Pembinaan Karir Dalam Lingkup Manajemen	
Sumber Daya Manusia	57
4. Pengembangan Karir Sebagai Alat Bantu Dalam	
Pengembangan Manajemen Sumber Daya Manusia	59
5. Kaitan Pengembangan Karir dengan Deskripsi Jabatan.	

Evaluasi, Prestasi Kerja, Promosi, dan Sistem Insentif	61
C. Spektrum Pengembangan Karir Perguruan Tinggi	82
1. Tugas Pokok Tenaga Kependidikan (Dosen)	82
2. Pengembangan Karir Dosen	84
D. Kajian Hasil Penelitian Terdahulu	85
BAB III PROSEDUR PENELITIAN	89
A. Metode, Teknik dan Alat Pengumpul Data	89
1. Metode	89
2. Teknik Pengumpulan Data	89
3. Alat Pengumpul Data	90
B. Subjek Penelitian	91
C. Pelaksanaan Penelitian	91
D. Teknik Pengolahan dan Analisa Data	93
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	95
A. Pengembangan Karir Tenaga Kependidikan di lingkungan Fakultas Hukum Universitas Islam Nusantara saat ini?.....	95
1. Aspek-aspek Yang Dikembangkan	105
2. Tujuan yang Dicapai Dengan Kegiatan Pengembangan Karir	108
3. Pengembangan Karir Yang diterapkan di Fakultas Hukum UNINUS	110
4. Keterkaitan Lembaga Lain Terkait Didalam Pengembangan Karir Dosen Fakultas Hukum UNINUS	117
5. Temuan Dalam Pembinaan Karir Pada Fakultas Hukum UNINUS	118
B. Pembahasan	121
C. Model Pengembangan Karir Alternatif Yang diusulkan	133
1). Secara Teoritis	133
2). Secara Praktis	138
BAB V KESIMPULAN DAN REKOMENDASI	139
A. Kesimpulan	139

B. Rekomendasi	140
1. Rekomendasi Praktis	140
a. Pendidikan Formal	140
b. Pelatihan	143
c. Mengintegrasikan Pengembangan Karir dengan Aspek Manajemen Sumber Daya Manusia Lainnya	146
2. Rekomendasi Teoritis	147

DAFTAR KEPUSTAKAAN	152
---------------------------------	------------

LAMPIRAN-LAMPIRAN



DAFTAR TABEL

Tabel 1 : Jenis Pendidikan Non Formal	7
Tabel 2 : Konsep Pengembangan Individu	34
Tabel 3 : Peran Dalam Pengembangan Karir.....	42
Tabel 4 : Peranan Manajer Dalam Pengembangan Karyawan	43
Tabel 5 : Tipe Dan Akurasi Ukuran-ukuran Prestasi Kerja	70
Tabel 6 : Penilaian Karyawan	76
Tabel 7 : Subjek Penelitian	91
Tabel 8 : Posisi Jabatan Struktural	97
Tabel 9 : Keadaan Dosen Di Fakultas Hukum UNINUS Di Lihat Dari Status	101
Tabel 10 : Keadaan Dosen Fakultas Hukum UNINUS Yang Telah Dan Sedang Menempuh Pendidikan S2-S3	101
Tabel 11 : Keadaan Dosen Dakultas Hukum UNINUS Yang Telah Mengembangkan Kualitas Akademik Melalui Pendidikan Non Formal	101
Tabel 12 : Daftar Dosen Kopertis	102
Tabel 13 : Daftar Dosen Tetap Yayasan	103
Tabel 14 : Posisi Jabatan Struktural	104
Tabel 15 : Keadaan Pengisian Jabatan Struktural	115
Tabel 16 : Jumlah Dosen Yang Telah Dan Sedang Mengikuti Pendidikan Lanjutan	116
Tabel 17 : Pengembangan Posisi Jabatan Struktural	124
Tabel 18 : Berdasarkan Kualifikasi Pendidikan	138
Tabel 19 : Berdasarkan Jabatan Fungsional	138

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 : Proporsi Jenjang Pendidikan Formal Dosen	5
Gambar 2 : Proporsi Jenjang Jabatan Fungsional Dosen Fakultas Hukum UNINUS	6
Gambar 3 : Alur Berpikir Dan Fokus Penelitian	10
Gambar 4 : Konsep Pengembangan	33
Gambar 5 : Elemen-elemen Pokok Sistem Prestasi Kerja	67
Gambar 6 : Manajemen Pengembangan Karir (Suatu Alternatif)	135

