

Nomor: 0450/UN40.F7.S1/PK.05.01/2023

**PENGARUH KOMPETENSI PEGAWAI TERHADAP
EFEKTIVITAS PENGELOLAAN ARSIP DENGAN LATAR
BELAKANG PENDIDIKAN SEBAGAI VARIABEL KONTROL
DI DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA
BANDUNG**

SKRIPSI

**Diajukan untuk memenuhi sebagian syarat memperoleh gelar Sarjana Pendidikan pada
Program Studi Pendidikan Manajemen Perkantoran, Fakultas Pendidikan Ekonomi dan
Bisnis, Universitas Pendidikan Indonesia**



Oleh:

YUSI APRILA TRI AMBARWANGI

1900876

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN MANAJEMEN PERKANTORAN
FAKULTAS PENDIDIKAN EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
2023**

LEMBAR HAK CIPTA

**PENGARUH KOMPETENSI PEGAWAI TERHADAP
EFEKTIVITAS PENGELOLAAN ARSIP DENGAN LATAR
BELAKANG PENDIDIKAN SEBAGAI VARIABEL KONTROL
DI DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA
BANDUNG**

Oleh:

YUSI APRILA TRI AMBARWANGI

Sebuah Skripsi yang diajukan untuk memenuhi salah satu syarat
memperoleh gelar Sarjana pada Fakultas Pendidikan Ekonomi dan Bisnis

© Yusi Aprila Tri Ambarwangi

Universitas Pendidikan Indonesia

September 2023

Hak Cipta dilindungi Undang-Undang

Skripsi ini tidak boleh diperbanyak seluruhnya atau sebagian, dengan dicetak
ulang, fotocopy, atau cara lainnya tanpa seizin dari penulis

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

YUSI APRILA TRI AMBARWANGI
(1900876)

**PENGARUH KOMPETENSI PEGAWAI TERHADAP
EFEKTIVITAS PENGELOLAAN ARSIP DENGAN LATAR
BELAKANG PENDIDIKAN SEBAGAI VARIABEL KONTROL
DI DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA
BANDUNG**

Disetujui dan disahkan oleh pembimbing akademik:

Bandung, 15 Agustus 2023

Pembimbing Akademik



Prof. Dr. H. Edi Suryadi, M.Si.
NIP 196004121986031002

Mengetahui,
Ketua Prodi Pendidikan Manajemen Perkantoran



Dr. Hady Siti Hadijah, S.Pd., M.Si.
NIP 197201272006042001

BERITA ACARA

Skripsi ini telah diuji pada:

Hari/Tanggal : Selasa, 29 Agustus 2023
Waktu : 08.00 – 16.00
Tempat : Ruang 402, Gedung B Perkuliahan FPEB Lantai 4

Susunan Panitia :

Ketua : Prof. Dr. H. Eeng Ahman, MS.
NIP. 196110221986031002

Sekretaris : Dr. Hady Siti Hadijah, S.Pd., M.Si.
NIP. 197201272006042001

Pembimbing : Prof. Dr. H. Edi Suryadi, M.Si.
NIP. 196004121986031002

Penguji : 1. Prof. Dr. Endang Supardi, S.E., M.Si.
NIP. 195905081987031002

2. Prof. Dr. Hj. Nani Sutarni, M.Pd.
NIP. 196111081986012001

3. Dr. Tutik Inayati, M. S.M.
NIP. 920200419860322001

PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Skripsi ini adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik sarjana, baik di Universitas Pendidikan Indonesia maupun di perguruan tinggi lain.
2. Skripsi ini murni gagasan, rumusan dan penelitian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain kecuali arahan pembimbing
3. Dalam skripsi ini tidak terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis atau dipublikasi orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan menyebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar Pustaka.
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang telah diperoleh karena karya tulis ini, serta sanksi lainnya sesuai norma yang berlaku di perguruan tinggi ini.

Bandung, 15 Agustus 2023

Yang membuat pernyataan



Yusi Aprila Tri Ambarwangi

NIM 1900876

CS Dipindai dengan CamScanner

ABSTRAK

PENGARUH KOMPETENSI PEGAWAI TERHADAP EFEKTIVITAS PENGELOLAAN ARSIP DENGAN LATAR BELAKANG PENDIDIKAN SEBAGAI VARIABEL KONTROL DI DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BANDUNG

Oleh:

Yusi Aprila Tri Ambarwangi

1900876

Skripsi ini dibimbing oleh:

Prof. Dr. H. Edi Suryadi, M.Si.

Fokus masalah penelitian ini berkaitan dengan belum optimalnya pengelolaan arsip di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bandung. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui apakah ada pengaruh kompetensi pegawai terhadap efektivitas pengelolaan arsip dengan latar belakang pendidikan sebagai variabel kontrol di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bandung. Berdasarkan permasalahan tersebut peneliti menggunakan metode survei, dengan menggunakan angket sebagai teknik pengumpulan data dan disebarakan kepada 45 responden yang merupakan populasi dalam penelitian ini. Teknik analisis data menggunakan regresi sederhana. Hasil penelitian menunjukkan bahwa secara keseluruhan kompetensi pegawai berada pada kriteria cukup (3.18) dan apabila dilihat dari latar belakang pendidikan kearsipan tingkat kompetensi pegawai berada pada kriteria tinggi (3.57) dan untuk pegawai yang tidak memiliki latar belakang kearsipan berada pada kategori cukup (3.07). Sedangkan efektivitas pengelolaan arsip berada pada kriteria cukup efektif (3,27). Hasil analisis data dan pengujian hipotesis diperoleh kesimpulan terdapat pengaruh yang signifikan pada kompetensi pegawai terhadap efektivitas pengelolaan arsip.

Kata kunci: Kompetensi Pegawai, Efektivitas Pengelolaan Arsip, Latar Belakang Pendidikan

ABSTRACT

THE INFLUENCE OF EMPLOYEE COMPETENCE ON THE EFFECTIVENESS OF ARCHIVE MANAGEMENT WITH EDUCATIONAL BACKGROUND AS A CONTROL VARIABLE IN THE LIBRARY AND ARCHIVES OFFICE OF BANDUNG CITY

By:

Yusi Aprila Tri Ambarwangi

1900876

This research paper is guided by:

Prof. Dr. H. Edi Suryadi, M.Si.

The focus of this research problem is related to the suboptimal archive management at the Bandung City Library and Archives Office. This study aims to determine whether there is an effect of employee competence on the effectiveness of archive management with educational background as a control variable at the Bandung City Library and Archives Office. Based on these problems, researchers used a survey method, using a questionnaire as a data collection technique and distributed to 45 respondents who were the population in this study. Data analysis techniques using simple regression. The results showed that overall employee competence was in the sufficient criteria (3.18) and when viewed from the archival educational background the level of employee competence was in the high criteria (3.57) and for employees who did not have an archival background was in the sufficient category (3.07). While the effectiveness of archive management is in the criteria quite effective (3.27). The results of data analysis and hypothesis testing obtained the conclusion that there is a significant influence on employee competence on the effectiveness of archive management.

Keywords: *Employee Competence, Effectiveness of Records Management, Educational Background*

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah dengan mengucapkan puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini, karena tanpa pertolongan-Nya skripsi ini tidak akan terwujud.

Skripsi ini berjudul Pengaruh Kompetensi Pegawai Terhadap Efektivitas Pengelolaan Arsip dengan Latar Belakang Pendidikan Sebagai Variabel Kontrol di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bandung. Skripsi ini dibuat untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh gelar sarjana pendidikan (S.Pd). Pada Program Studi Pendidikan Manajemen Perkantoran, Fakultas Pendidikan Ekonomi dan Bisnis, Universitas Pendidikan Indonesia.

Banyak tantangan yang penulis temui dalam penyusunan skripsi ini dan penulis menyadari bahwa karya tulis ilmiah ini masih jauh dari kata sempurna, baik isi, teknik penyajian maupun susunan bahasa. Namun, berkat bimbingan, dorongan, petunjuk, bantuan dan do'a dari berbagai pihak akhirnya skripsi ini dapat diselesaikan. Penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun untuk perbaikan di masa yang akan datang.

Pada kesempatan ini penulis juga mengucapkan terima kasih yang sangat dalam dan penghargaan setinggi-tingginya kepada pihak-pihak yang membantu dalam penyelesaian skripsi ini khususnya kepada:

1. Bapak Prof. Dr. M. Solehuddin, M.Pd., MA., selaku Rektor Universitas Pendidikan Indonesia, beserta keluarga besar civitas akademik Universitas Pendidikan Indonesia yang telah memberikan kesempatan untuk mengikuti studi di Universitas Pendidikan Indonesia.
2. Bapak Prof. Dr. H. Eeng Ahman, M.Si., selaku Dekan Fakultas Pendidikan Ekonomi dan Bisnis yang telah memberi kesempatan kepada penulis untuk dapat mengikuti perkuliahan di Program Studi Pendidikan Manajemen Perkantoran, Fakultas Pendidikan Ekonomi dan Bisnis.
3. Ibu Dr. Hady Siti Hadijah, S.Pd., M.Si., selaku Ketua Program Studi Pendidikan Manajemen Perkantoran yang telah memberikan ilmu, motivasi dan arahan sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini.

4. Bapak Prof. Dr. H. Edi Suryadi, M.Si., selaku pembimbing skripsi yang telah membimbing serta memberikan masukan, kritik dan saran yang membangun kepada penulis dan terima kasih atas ketersediaan waktu yang telah bapak berikan selama proses bimbingan berlangsung hingga skripsi ini dapat diselesaikan. Semoga Allah SWT senantiasa membalas segala kebaikan dengan pahala berlipat ganda.
5. Segenap Dosen dan staff Program Studi Pendidikan Manajemen Perkantoran yang telah memberikan ilmu, motivasi dan bantuan bagi penulis selama menjalani perkuliahan.
6. Bapak/Ibu pihak Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bandung yang telah memberikan izin, tenaga, ilmu dan waktunya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini.
7. Ayah dan Ibu tercinta yang telah berkorban dan bekerja keras selama ini untuk mendukung keberhasilan penulis dalam menyelesaikan studi, terima kasih atas dukungan moral, semangat, motivasi dan do'a sehingga penulis dapat menyelesaikan studi dengan lancar.
8. Kakak-kakak tercinta yang selalu memberikan dukungan, semangat dan do'a kepada penulis hingga pada akhirnya penulis dapat menyelesaikan skripsi ini.
9. Kepada seluruh mahasiswa Program Studi Pendidikan Manajemen Perkantoran 2019 yang telah memberikan dukungan, masukan kepada penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.
10. Kepada semua pihak yang sudah terlibat di dalam proses pembuatan skripsi ini yang tidak bisa penulis sebutkan satu-persatu, terima kasih atas segala bentuk bantuan, dorongan dan doa yang senantiasa selalu diberikan kepada penulis.

Bandung, 15 Agustus 2023

Yang membuat pernyataan



Yusi Aprila Tri Ambarwangi

NIM 1900876

DAFTAR ISI

LEMBAR HAK CIPTA	ii
LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI	iii
BERITA ACARA	iv
PERNYATAAN.....	v
ABSTRAK.....	vi
<i>ABSTRACT</i>	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR TABEL.....	xv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Identifikasi dan Rumusan Masalah	6
1.3 Maksud dan Tujuan Penelitian	13
1.4 Manfaat Penelitian.....	14
BAB II KAJIAN PUSTAKA, KERANGKA PEMIKIRAN DAN HIPOTESIS. 15	
2.1 Kajian Pustaka	15
2.1.1.Konsep Kompetensi Pegawai.....	15
2.1.1.1. Pengertian Kompetensi	15
2.1.1.2. Faktor-faktor yang Mempengaruhi Kompetensi....	17
2.1.1.3. Karakteristik Kompetensi	20
2.1.1.4. Indikator kompetensi	21
2.1.2.Konsep Efektivitas Pengelolaan Arsip.....	23
2.1.2.1. Pengertian efektivitas.....	23

2.1.2.2. Pengelolaan Arsip Dinamis.....	24
2.1.2.3. Faktor Yang Mempengaruhi Efektivitas Pengelolaan Arsip.....	26
2.1.2.4. Indikator dan Standar Pengukuran efektivitas Pengelolaan Arsip	28
2.1.3. Latar Belakang Pendidikan	29
2.1.3.1. Pengertian Latar Belakang Pendidikan.....	29
2.1.3.2. Faktor Yang Mempengaruhi Latar Belakang Pendidikan	30
2.1.3.3. Indikator Latar Belakang Pendidikan	32
2.1.4. Pengaruh kompetensi pegawai terhadap efektivitas pengelolaan arsip.....	33
2.2 Penelitian Terdahulu.....	34
2.3 Kerangka Pemikiran	39
2.4 Hipotesis Penelitian	43
BAB III OBJEK DAN DESAIN PENELITIAN	44
3.1 Objek Penelitian	44
3.2 Desain Penelitian	44
3.1.1. Metode Penelitian.....	44
3.1.2. Variabel Operasional Penelitian.....	45
3.2.2.1. Operasional Variabel Kompetensi Pegawai	46
3.2.2.2. Operasional Variabel Efektivitas Pengelolaan Arsip.....	48
3.1.3. Populasi dan Sampel Penelitian	49
3.1.4. Teknik dan Alat Pengumpulan Data	50
3.1.5. Pengujian Instrumen Penelitian.....	51

3.2.5.1. Uji Validitas	51
3.2.5.2. Uji Reliabilitas	55
3.1.6. Pengujian Persyaratan Analisis Data.....	56
3.2.6.1. Uji Normalitas.....	57
3.2.6.2. Uji Homogenitas	58
3.2.6.3. Uji Linearitas	60
3.1.7. Teknik Analisis Data	62
3.2.7.1. Teknik Analisis Deskriptif.....	62
3.2.7.2. Teknik Analisis Inferensial	64
3.1.8. Pengujian Hipotesis.....	64
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	66
4.1 Hasil Penelitian.....	66
4.1.1. Deskripsi Variabel Kompetensi Pegawai	66
4.1.2. Deskripsi Variabel Kompetensi Pegawai dilihat dari Latar Belakang Pendidikan.....	69
4.1.3. Deskripsi Variabel Efektivitas pengelolaan arsip	74
4.1.4. Deskripsi Variabel Efektivitas Pengelolaan Arsip Dilihat Dari Latar Belakang Pendidikan	77
4.1.5. Deskripsi pengujian Hipotesis.....	83
4.2 Pembahasan	86
4.2.1. Kompetensi Pegawai	86
4.2.2. Kompetensi pegawai dilihat dari latar belakang pendidikan	87
4.2.3. Efektivitas pengelolaan arsip	89
4.2.4. Efektivitas pengelolaan arsip dilihat dari latar belakang pendidikan	91

4.2.5. Pengaruh kompetensi pegawai terhadap efektivitas pengelolaan arsip.....	93
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....	96
5.1 Kesimpulan.....	96
5.2 Saran.....	97
DAFTAR PUSTAKA	98
LAMPIRAN.....	102
RIWAYAT HIDUP.....	131

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Perbandingan Jumlah Arsiparis, Pemenuhan Kompetensi kepala Unit Kearsipan dan Jumlah Pengelola Arsip Tahun 2019-2020.....	2
Gambar 1. 2 Jumlah Rata -Rata Surat Masuk dan Keluar	4
Gambar 1. 3 Jenjang Pendidikan Pegawai Kearsipan DISPUSIP Kota Bandung	7
Gambar 1.4 Persentase Pegawai yang Mengikuti Diklat Kearsipan.....	12
Gambar 2. 1 Kerangka Berpikir	42
Gambar 4. 1 Rekapitulasi Perhitungan Data Variabel Kompetensi Pegawai	86
Gambar 4. 2 Rekapitulasi Perhitungan Data Variabel Kompetensi Pegawai Dilihat dari Latar Belakang Pendidikan.....	88
Gambar 4. 3 Rekapitulasi Perhitungan Data Variabel Efektivitas Pengelolaan Arsip	90
Gambar 4. 4 Rekapitulasi Perhitungan Data Variabel Efektivitas Pengelolaan Arsip Dilihat dari Latar Belakang Pendidikan.....	92

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Spesifikasi Jurusan Pegawai di DISPUSIP Kota Bandung.....	10
Tabel 1.2	Data Jabatan Pegawai di DISPUSIP Kota Bandung	11
Tabel 2. 1	Penelitian Terdahulu	34
Tabel 3. 1	Operasional Variabel Penelitian Kompetensi Pegawai.....	46
Tabel 3. 2	Operasional Variabel Penelitian Efektivitas Pengelolaan Arsip	48
Tabel 3. 3	Populasi Penelitian	50
Tabel 3. 4	Kategori Skala Likert	51
Tabel 3. 5	Hasil Uji Validitas Kompetensi Pegawai	53
Tabel 3. 6	Hasil Uji Validitas Efektivitas Pengelolaan Arsip	54
Tabel 3. 7	Hasil Uji Reliabilitas	56
Tabel 3. 8	Hasil Uji Normalitas	58
Tabel 3. 9	Model Tabel Uji Barlett	59
Tabel 3. 10	Hasil Uji Homogenitas	60
Tabel 3. 11	Hasil Uji Linearitas	62
Tabel 3. 12	Kriteria skor tanggapan responden.....	63
Tabel 3. 13	Kriteria deskripsi tingkat capaian variabel penelitian	63
Tabel 4. 1	Rekapitulasi Tanggapan Responden Pada Variabel kompetensi Pegawai	66
Tabel 4. 2	Rekaitulasi Tanggapan Responden Terhadap Indikator Pengetahuan.....	67
Tabel 4. 3	Rekapitulasi Tanggapan Responden Terhadap Indikator keterampilan	68
Tabel 4. 4	Rekapitulasi Tanggapan Responden Terhadap Indikator Sikap	68
Tabel 4. 5	Rekapitulasi Tanggapan Responden Pada Variabel Kompetensi Pegawai Dilihat Dari Latar Belakang Pendidikan (X).....	69
Tabel 4. 6	Tanggapan Responden Terhadap Indikator Pengetahuan	70
Tabel 4. 7	Tanggapan Responden Terhadap Indikator Keterampilan.....	72
Tabel 4. 8	Tanggapan Responden terhadap Indikator Sikap.....	73

Tabel 4. 9	Rekapitulasi Tanggapan Responden Pada Variabel Efektivitas Pengelolaan Arsip	74
Tabel 4. 10	Tanggapan Responden Terhadap indikator Pembuatan Naskah Dinas.....	75
Tabel 4. 11	Tanggapan Responden Terhadap indikator Pengurusan Surat	75
Tabel 4. 12	Tanggapan Responden Terhadap Indikator Penataan dan Penggunaan Arsip	76
Tabel 4. 13	Tanggapan Responden Terhadap indikator penyusutan surat.....	77
Tabel 4. 14	Rekapitulasi Tanggapan Responden Pada Variabel Efektivitas Pengelolaan Arsip Dilihat Dari Latar Belakang Pendidikan.....	78
Tabel 4. 15	Tanggapan Responden Terhadap Indikator Pembuatan Naskah Dinas.....	79
Tabel 4. 16	Tanggapan Responden Terhadap Indikator Pengurusan Surat	80
Tabel 4. 17	Tanggapan Responden Terhadap Indikator Penataan dan Penggunaan Arsip	81
Tabel 4. 18	Tanggapan Responden Terhadap Indikator Penyusutan Arsip	82
Tabel 4. 19	Hasil Uji Hipotesis	83
Tabel 4. 20	Hasil Regresi Sederhana	84
Tabel 4. 21	Koefisien Korelasi	84
Tabel 4. 22	Kriteria Interpretasi Koefisien Korelasi	85
Tabel 4. 23	Koefisien Determinasi	85

DAFTAR PUSTAKA

- Abdurahman, M., Muhidin, S. A., & Somantri, A. (2017). *Dasar-Dasar Metode Statistika Untuk Penelitian*. Pustaka Setia.
- Afwandi, A. H., Haryanti, P., & Sudarwanto, T. (2022). Pengaruh Tingkat Pendidikan Terhadap Kinerja Karyawan Di Lembaga Keuangan Syariah (Studi Kasus Di Bpr Syariah Kota Mojokerto). *Jies : Journal Of Islamic Economics Studies*, 3(2), 85–90. <https://doi.org/10.33752/Jies.V3i2.460>
- Alfian, A., & Susanti, R. (2022). Pengaruh Latar Belakang Pendidikan Dan Pengalaman Kerja Terhadap Etos Kerja Pegawai Pada Kantor Wali Nagari Air Bangis. *Jurnal Economina*, 1(4), 740–750. <https://doi.org/10.55681/Economina.V1i4.167>
- Ana, N. A., & Alamsyah, A. (2018). Analisis Kompetensi Petugas Arsip Dalam Pengelolaan Arsip Dinamis Pada Bagian Umum Dan Kepegawaian Di Badan Pengelola Pendapatan Daerah Provinsi Jawa Tengah. *Jurnal Ilmu Perpustakaan*, 7(4), 201–210. <https://ejournal3.undip.ac.id/index.php/jip/article/view/22963>
- Ardiana, S., & Suratman, B. (2021). Pengelolaan Arsip Dalam Mendukung Pelayanan Informasi Pada Bagian Tata Usaha Di Dinas Sosial Kabupaten Ponorogo. *Jurnal Pendidikan Administrasi Perkantoran (Jpap)*, 9(2), 335–348. <https://doi.org/10.26740/jpap.V9n2.P335-348>
- Arikunto, S. (2010). *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik*. Rineka Cipta.
- Asriel, A. S. (2018). *Manajemen Kearsipan*. Pt Remaja Rosdakarya Remaja.
- Atmaja, B. S.; Oktarina, N. (2017). Pengaruh Kompetensi, Sarana Prasarana, Dan Tata Ruang Kearsipan Di Dinas Perpustakaan Kearsipan Kabupaten Batang. *Pengaruh Kompetensi, Sarana Prasarana, Dan Tata Ruang Kearsipan Di Dinas Perpustakaan Kearsipan Kabupaten Batang*, 6(3), 936–946.
- Aulianto, D. R. (2022). Evaluasi Pengelolaan Arsip Dinamis Pada Unit Pengolah Di Sekretariat Utama Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia. *Lentera Pustaka: Jurnal Kajian Ilmu Perpustakaan, Informasi Dan Kearsipan*, 8(1), 25–36. <https://doi.org/10.14710/Lenpust.V8i1.44715>
- Barthos, B. (2009). *Manajemen Kearsipan Untuk Lembaga Negara, Swasta Dan Perguruan Tinggi*. Bumi Aksara.
- Fairuziah, Aah Khaerul & Prasetyawa, Y. Yoga. (2019). *Analisis Pelaksanaan Diklat Kearsipan Arsip Nasional Republik Indonesia Sebagai Upaya Pengembangan Kompetensi Arsiparis Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan*

Provinsi Banten | Fairuziah | Jurnal Ilmu Perpustakaan.
<https://Ejournal3.Undip.Ac.Id/Index.Php/Jip/Article/View/26859/23699>

Faridah, N., & Hikmah, L. (2021). Pengaruh Latar Belakang Pendidikan Dan Pelatihan Terhadap Kinerja Karyawan Pt. Bank Muamalat Indonesia. *Jpsda: Jurnal Perbankan Syariah Darussalam*, 1(1), 73.
<https://doi.org/10.30739/jpsda.V1i1.792>

Gie, T. L. (2000). *Administrasi Perkantoran Modern*. Liberty.

Handayani, F., Handayani, F., & Sari, R. (2018). Analisis Kompetensi Arsiparis Profesional Di Indonesia. *Jipi (Jurnal Ilmu Perpustakaan Dan Informasi)*, 3(2), 226–237. <https://doi.org/10.30829/jipi.V3i2.3238>

Handoko, T. H., Indarti, N., & Rangga, A. (2012). *Manajemen Dalam Berbagai Perspektif*. Erlangga.

Hariyati, T., & Puspasari, D. (2020). Pengaruh Kompetensi Pegawai Terhadap Pengelolaan Arsip Di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Bojonegoro. *Tadwin : Jurnal Ilmu Perpustakaan Dan Informasi*, 2(1), 22–36.
<https://doi.org/10.19109/tadwin.V2i1.9393>

Hendrawan, M. R., & Ulum, M. C. (2017). *Pengantar Kearsipan Dari Isu Kebijakan Ke Manajemen*. Ub Press.

Keputusan Menteri Tenaga Kerja Dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor 195 Tahun 2007 Tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Sektor Jasa Perusahaan Lainnya Bidang Jasa Administrasi Perkantoran. (2007).

Kuswantoro, A., Hartati, S., & Semarang, U. N. (2019). Pengaruh Kompetensi Pegawai Dan Sarana Prasarana Kearsipan Terhadap Pengelolaan Arsip Dinamis Di Kantor Kelurahan Se-Kecamatan Gunungpati Kota Semarang. *Khazanah: Jurnal Pengembangan Kearsipan*, 12(2), 171–185.
<https://jurnal.ugm.ac.id/khazanah/article/view/48843>

Meylitasari, R. (2019). Pengaruh Pelatihan, Fasilitas, Dan Kompetensi Petugas Arsip Terhadap Pengelolaan Kearsipan. *Economic Education Analysis Journal*, 8(1), 148–162. <https://doi.org/10.15294/eeaj.V8i1.29766>

Moeheriono. (2009). *Pengukuran Kinerja Berbasis Kompetensi*. Ghalia Indonesia.

Muhidin, S. A., & Winata, H. (2016). *Manajemen Kearsipan Untuk Organisasi Publik, Bisnis, Sosial, Politik Dan Masyarakat*. Cv. Pustaka Setia.

Natasia, J., Sinaga, L. R., Manurung, H., Manajemen, P. S., Manajemen, P. S., & Manajemen, P. S. (2022). *Hubungan Latar Belakang Pendidikan Terhadap Kualitas Kerja Pegawai Pada Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik (*

Yusi Aprila Tri Ambarwangi, 2023

PENGARUH KOMPETENSI PEGAWAI TERHADAP EFEKTIVITAS PENGELOLAAN ARSIP DENGAN LATAR BELAKANG PENDIDIKAN SEBAGAI VARIABEL KONTROL DI DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BANDUNG

Universitas Pendidikan Indonesia | repository.upi.edu | perpustakaan.upi.edu

Kesbangpol). 4(2), 254–270.

Normansyah & Arifin, J. (2020). *Efektivitas Pengelolaan Arsip Pada Subbagian Umum Dan Kepegawaian Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kabupaten Tabalong*.
[Http://Jurnal.Stiatabalong.Ac.Id/Index.Php/Japb/Article/View/332/277](http://Jurnal.Stiatabalong.Ac.Id/Index.Php/Japb/Article/View/332/277)

Nyoto. (2019). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Ponorogo: Uwais inspirasi Indonesia

Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2009 Tentang Pedoman Pengelolaan Arsip Pemerintah Desa/Kelurahan. (2009).

Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2011 Tentang Pedoman Sertifikasi Sumber Daya Manusia Kearsipan Bagi Jabatan Fungsional Arsiparis Pegawai Negeri Sipil. (2011).

Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2017 Tentang Pelaksanaan Tugas Jabatan Fungsional Arsiparis. (2017).

Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 6 A Tahun 2013 Tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan Dan Pelatihan Penjenjangan Arsiparis Tingkat Terampil Ke Arsiparis Tingkat Ahli. (2013).

Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2016 Tentang Pedoman Sertifikasi Jabatan Fungsional Arsiparis. (2016).

Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2012 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan. (2012).

Priansa, Doni & Garnida, A. (2019). *Manajemen Perkantoran Efektif, Efisien Dan Profesional* (Alfabeta (Ed.)).

Robbins, S. P., & Judge, T. A. (2017). *Perilaku Organisasi*. Salemba Empat.

Rosalin, S. (2017). *Manajemen Arsip Dinamis*. Ub Press.

Selian, N., & Khodijah, S. (2022). Pengaruh Latar Belakang Pendidikan Terhadap Kompetensi Pedagogik Guru Taman Kanak-Kanak Di Kabupaten Bengkalis. *Journal Of Early Childhood And Character Education*, 2(2), 115–128.
<https://doi.org/10.21580/joece.v2i2.11301.g4420>

Sholahuddin, M., & Aini, N. I. (2022). *Kompetensi Arsiparis Dalam Pengelolaan Arsip*. 14(2), 143–159.

Shubchan, M. A. (2021). Memahami Latar Belakang Pendidikan Peserta Didik Telaah Tentang Transfer Dan Transformasi Belajar. *Perspektif*, 1(2), 167–171.

Yusi Aprila Tri Ambarwangi, 2023

PENGARUH KOMPETENSI PEGAWAI TERHADAP EFEKTIVITAS PENGELOLAAN ARSIP DENGAN LATAR BELAKANG PENDIDIKAN SEBAGAI VARIABEL KONTROL DI DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BANDUNG

Universitas Pendidikan Indonesia | repository.upi.edu | perpustakaan.upi.edu

- Sugiyono. (2013). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, Dan Tindakan*. Alfabeta.
- Sugiyono. (2017). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif Dan R&D*. Cv. Alfabeta.
- Suryadi, E., Kusnaedi, & Mulyadi, A. (2020). *Metode Penelitian Manajemen*. Upi Press.
- Sutrisno, E. (2017). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Kencana.
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional. (2003).
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan. (2009).
- Wibowo. (2017). *Manajemen Kinerja*. Pt. Raja Grafindo.
- Yonas, K., Radjikan, D. M. S., & Hartono, D. S. (2020). *Sistem Pengelolaan Kearsipan Dalam Upaya Meningkatkan Efektivitas Terjaminnya Penyimpanan Arsip Pada Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur (Studi Kasus Pada Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur)*. 4–4.
- Yunda, N. R., Sukaesih, S., & Prahatmaja, N. (2022). Pengelolaan Arsip Dinamis Dalam Menunjang Tertib Administrasi Di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kota Bandung. *Nautical : Jurnal Ilmiah Multidisiplin Indonesia*, 1(7), 638–648. <https://doi.org/10.55904/Nautical.V1i7.427>
- Zulkarnain, Z., & Sari, M. (2019). Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Tingkat Pendidikan Anak Di Dusun Patre Desa Mangkung Kecamatan Praya Barat. *Society*, 10(1), 53–69. <https://doi.org/10.20414/Society.V10i1.1488>
- Zwell, M. (2000). *Creating A Culture Of Competence*. John Wiley & Sons Inc.