

No. Daftar FPEB: 0433/UN40.F7.S1/PK.05.01/2023

**PENGARUH KOMPETENSI PEGAWAI TERHADAP
MANAJEMEN ARSIP DI TATA USAHA SMK NEGERI
SE-KABUPATEN GARUT**

SKRIPSI

Diajukan untuk memenuhi sebagian syarat memperoleh gelar Sarjana Pendidikan pada Program Studi Pendidikan Manajemen Perkantoran, Fakultas Pendidikan Ekonomi dan Bisnis, Universitas Pendidikan Indonesia



Oleh:

WILDA ALAWIYAH

1901916

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN MANAJEMEN PERKANTORAN
FAKULTAS PENDIDIKAN EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA**

2023

LEMBAR HAK CIPTA
PENGARUH KOMPETENSI PEGAWAI TERHADAP
MANAJEMEN ARSIP DI TATA USAHA SMK NEGERI SE-
KABUPATEN GARUT

Oleh
Wilda Alawiyah

Sebuah Skripsi yang diajukan untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh
gelar Sarjana pada Fakultas Pendidikan Ekonomi dan Bisnis

© Wilda Alawiyah 2023
Universitas Pendidikan Indonesia
Agustus 2023

Hak Cipta dilindungi Undang-Undang
Skripsi ini tidak boleh diperbanyak seluruhnya atau sebagian,
Dengan dicetak ulang, difotokopi, atau cara lainnya tanpa izin dari penulis.

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

Wilda Alawiyah

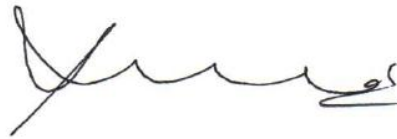
1901916

PENGARUH KOMPETENSI PEGAWAI TERHADAP EFEKTIVITAS MANAJEMEN ARSIP DI TATA USAHA SMK NEGERI SE-KABUPATEN GARUT

Disetujui dan disahkan oleh pembimbing akademik:

Bandung, Juli 2023

Pembimbing Akademik



Dr. Hj. Nani Imaniyati, M.Si.

NIP. 196101061987032002

Mengetahui,

Ketua Prodi Pendidikan Manajemen Perkantoran



Dr. Hady Siti Hadijah, S.Pd. M.Si.

NIP. 197201272006042001

BERITA ACARA

Skripsi ini telah diuji pada:

Hari/Tanggal : Senin, 28 Agustus 2023
Waktu : 08.00 – 16.00
Tempat : Ruang 402, Gedung B Perkuliahan FPEB Lantai 4

Susunan Panitia :

Ketua : Prof. Dr. H. Eeng Ahman, MS.
NIP. 196110221986031002

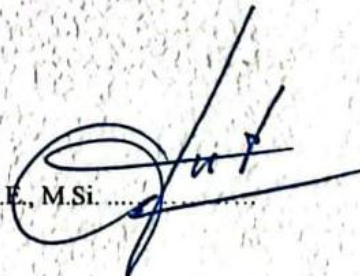
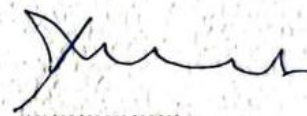
Sekretaris : Dr. Hady Siti Hadijah, S.Pd., M.Si.
NIP. 197201272006042001

Pembimbing : Dr. Hj. Nani Imaniyati, M.Si.
NIP. 196101061987032002

Penguji : 1. Prof. Dr. H. Suwatno M.Si.
NIP. 196201271988031001

2. Prof. Dr. Endang Supardi, S.E., M.Si.
NIP. 195905081987031002

3. Dr. Hady Siti Hadijah, S.Pd., M.Si.
NIP. 197201272006042001



PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Skripsi ini adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik sarjana, baik di Universitas Pendidikan Indonesia maupun di perguruan tinggi lain.
2. Skripsi ini murni gagasan, rumusan, dan penelitian saya sendiri tanpa bantuan pihak lain, kecuali arahan pembimbing.
3. Dalam skripsi ini tidak terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan menyebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang telah diperoleh karena karya tulis ini, serta sanksi lainnya sesuai norma yang berlaku di perguruan tinggi ini.

Bandung, 25 Juli 2023
Yang membuat pernyataan



Wilda Alawiyah
NIM. 1901916

ABSTRAK

PENGARUH KOMPETENSI PEGAWAI TERHADAP MANAJEMEN ARSIP DI TATA USAHA SMK NEGERI SE-KABUPATEN GARUT

Oleh:
Wilda Alawiyah
1901916

Dibimbing Oleh:
Dr. Hj. Nani Imaniyati, M.Si.

Permasalahan yang dikaji dalam penelitian ini yaitu rendahnya efektivitas manajemen arsip di SMK Negeri di Kabupaten Garut yang disebabkan oleh tidak sesuainya sumber daya manusia yang mengelola arsip. Masalah ini penting untuk diatasi karena apabila dibiarkan, pemenuhan informasi yang dibutuhkan sekolah akan terhambat. Maka dari itu dibutuhkan sumber daya manusia yang kompeten untuk solusi masalah tersebut.

Tujuan penelitian ini yaitu mengetahui adakah pengaruh kompetensi pegawai terhadap manajemen arsip di Tata Usaha SMK Negeri Se-Kabupaten Garut. Metode penelitian yang digunakan yakni survei dengan pendekatan kuantitatif. Data penelitian diperoleh melalui penyebaran angket dengan ukuran sampel 32 pegawai tata usaha di SMK Negeri Se-Kabupaten Garut.

Teknik analisis data yang digunakan adalah teknik analisis deskriptif dan teknik analisis inferensial, untuk mengetahui pengaruh langsung dan tidak langsung. Hasil penelitian menunjukkan bahwa kompetensi pegawai berpengaruh positif dan signifikan terhadap manajemen arsip di Tata Usaha SMK Negeri Se-Kabupaten Garut.

Kata Kunci: Kompetensi Pegawai; Manajemen Arsip

ABSTRACT

THE INFLUENCE OF EMPLOYEE COMPETENCY ON THE OF ARCHIVES MANAGEMENT IN ADMINISTRATION OF STATE VOCATIONAL SCHOOLS IN GARUT DISTRICT

By:

**Wilda Alawiyah
1901916**

Guided by:

Dr. Hj. Nani Imaniyati, M.Si.

The problem studied in this study is the low effectiveness of records management at State Vocational Schools in Garut Regency caused by the incompatibility of human resources managing archives. This problem is important to address because if left unchecked, the fulfillment of the information needed by schools will be hampered. Therefore, competent human resources are needed to solve this problem.

The purpose of this study is to find out whether there is an influence of employee competence on records management in Administration of State Vocational Schools throughout Garut Regency. The research method used is a survey with a quantitative approach. The research data was obtained by distributing questionnaires with a sample size of 32 administrative employees at State Vocational Schools throughout Garut Regency.

The data analysis technique used is descriptive analysis technique and inferential analysis technique, to determine direct and indirect effects. The results of the study show that employee competence has a positive and significant effect on records management in Administration of State Vocational Schools throughout Garut Regency.

Keywords: *Employee Competency; Records Management*

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Alloh SWT. karena atas kehendak-Nya penulis dapat menyelesaikan skripsi dengan lancar dan dapat melalui semua hambatan dengan baik. Sholawat serta salam tidak lupa penulis panjatkan kepada Nabi Muhammad SAW. yang kita nantikan syafaatnya di akhirat kelak.

Skripsi ini berjudul “Pengaruh Kompetensi Pegawai Terhadap Manajemen Arsip di Tata Usaha SMK Negeri Se-Kabupaten Garut”. Judul tersebut diteliti karena penulis menemukan fenomena yaitu rendahnya efektivitas manajemen arsip di Tata Usaha SMK Negeri yang ada di Kabupaten Garut. Penulisan skripsi ini diselesaikan dalam rangka pemenuhan salah satu syarat menempuh ujian sidang sarjana pada Program Studi Pendidikan Manajemen Perkantoran, Fakultas Pendidikan Ekonomi dan Bisnis, Universitas Pendidikan Indonesia.

Penulis menyadari bahwa skripsi ini masih memiliki kekurangan. Hal ini dikarenakan keterbatasan pengetahuan, keterampilan, dan pengalaman penulis. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat mendukung untuk perbaikan penelitian lebih lanjut. Penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bimbingan, dorongan, dan dukungan dari berbagai pihak, baik pada saat melaksanakan penelitian ke lapangan maupun selama proses penyusunan dan penulisan skripsi. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih serta apresiasi setinggi-tingginya kepada:

Prof. Dr. M. Solehuddin, M.Pd., MA. selaku Rektor Universitas Pendidikan Indonesia atas kesempatan yang telah diberikan kepada penulis untuk menempuh studi jenjang sarjana di kampus Universitas Pendidikan Indonesia.

Prof. Dr. H. Eeng Ahman, M.S. selaku Dekan Fakultas Pendidikan Ekonomi dan Bisnis, beserta keluarga besar civitas akademika Fakultas Pendidikan Ekonomi dan Bisnis yang telah memberikan kesempatan kepada peneliti untuk mengikuti berbagai program kemahasiswaan selama menjalankan perkuliahan di program studi Pendidikan Manajemen Perkantoran FPEB UPI.

Dr. Hady Siti Hadijah., S.Pd. M.Si. selaku Ketua Program Studi Pendidikan Manajemen Perkantoran, Fakultas Pendidikan Ekonomi dan Bisnis,

yang senantiasa memberikan motivasi dan dukungan terhadap peneliti untuk kegiatan pengembangan diri hingga penyelesaian studi.

Dr. Hj. Nani Imaniyati, M.Si. yang telah memberikan bimbingan, petunjuk dan arahan kepada penulis selama penyusunan skripsi.

Bapak dan Ibu Dosen di Program Studi Pendidikan Manajemen Perkantoran atas ilmu pengetahuan yang disampaikan selama perkuliahan dan tentunya bermanfaat dalam penyusunan skripsi ini.

Bapak Kepala Sekolah dan pegawai Tata Usaha di SMK Negeri Se-Kabupaten Garut yang telah memberikan izin dan kesempatan kepada peneliti untuk melakukan penelitian di bagian Tata Usaha SMK.

Mamah dan Bapak serta saudara tersayang yang telah memberikan dukungan berupa doa, perhatian dan kasih sayang mulai dari awal perkuliahan kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan skripsi.

Rekan mahasiswa-mahasiswi di lingkungan Program Studi, Fakultas, dan Universitas, yang menjadi bagian dari perjalanan penulis dalam menjalankan perkuliahan dari awal hingga akhir.

Semua pihak yang sudah terlibat di dalam proses pembuatan skripsi ini yang tidak bisa penulis sebut satu-persatu, terima kasih atas segala bentuk bantuan, dorongan dan doa yang senantiasa selalu diberikan kepada penulis.

Semoga Allah SWT membalas semua kebaikan yang telah diberikan kepada penulis. Dengan selesainya skripsi ini, semoga dapat menambah wawasan dan bermanfaat khususnya untuk penulis dan umumnya bagi pembaca.

Bandung, Juli 2023

Penulis

Wilda Alawiyah
NIM. 1901916

DAFTAR ISI

LEMBAR HAK CIPTA	ii
LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI	iii
BERITA ACARA	iv
PERNYATAAN.....	v
ABSTRAK	vi
<i>ABSTRACT</i>	viii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR TABEL.....	xii
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Identifikasi dan Perumusan Masalah	5
1.3 Tujuan Penelitian	6
1.4 Manfaat Penelitian	7
BAB II LANDASAN TEORI, KERANGKA PEMIKIRAN DAN HIPOTESIS..	8
2.1 Landasan Teori	8
2.1.1 Konsep Kompetensi Pegawai	8
2.1.2 Konsep Manajemen Arsip	14
2.1.3 Pengaruh Kompetensi Pegawai Terhadap Manajemen Arsip	28
2.2 Penelitian Terdahulu	30
2.3 Kerangka Berpikir.....	33
2.4 Hipotesis Penelitian	35
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	36
3.1 Metode Penelitian	36
3.2 Desain Penelitian	36
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	60
4.1 Hasil Penelitian	60
4.1.1 Karakteristik Responden	60

4.1.2 Mendeskripsikan Variabel Penelitian.....	60
4.1.3 Mendeskripsikan Pengujian Persyaratan Analisis Data	73
4.1.4 Mendeskripsikan Hasil Pengujian Hipotesis.....	76
4.2 Pembahasan Hasil Penelitian	79
4.2.1 Tingkat Kompetensi Pegawai di Tata Usaha SMK Negeri Se-Kabupaten Garut.....	79
4.2.2 Tingkat Efektivitas Manajemen Arsip di Tata Usaha SMK Negeri Se-Kabupaten Garut	81
4.2.3 Pengaruh Kompetensi Pegawai terhadap Manajemen Arsip di Tata Usaha SMK Negeri Se-Kabupaten Garut.....	82
BAB V PENUTUP.....	84
5.1 Kesimpulan	84
5.2 Saran	85
DAFTAR PUSTAKA	86
LAMPIRAN – LAMPIRAN	90
RIWAYAT HIDUP.....	105

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Kendala Manajemen Arsip di SMK Negeri Se-Kabupaten Garut	3
Tabel 1. 2 Rekapitulasi Waktu Penemuan Arsip	4
Tabel 2. 1 Penelitian Terdahulu	30
Tabel 3. 1 Operasional Variabel Kompetensi Pegawai.....	37
Tabel 3. 2 Operasional Variabel Manajemen Arsip.....	39
Tabel 3. 3 Kerangka Sampling.....	41
Tabel 3. 4 Sumber Data Variabel X dan Variabel Y.....	42
Tabel 3. 5 Skala Likert	43
Tabel 3. 6 Hasil Uji Validitas Variabel Kompetensi Pegawai (X)	45
Tabel 3. 7 Hasil Uji Validitas Variabel Manajemen Arsip (Y).....	46
Tabel 3. 8 Hasil Uji Reliabilitas	48
Tabel 3. 9 Model Tabel Uji Barlett	51
Tabel 3. 10 Kategori Penafsiran.....	55
Tabel 3. 11 Kriteria Interpretasi Koefisien Korelasi.....	59
Tabel 4.1 Karakteristik Responden Penelitian	60
Tabel 4.2 Rekapitulasi Tanggapan Responden Pada Variabel Kompetensi Pegawai (X)	61
Tabel 4.3 Kecenderungan Jawaban Responden terhadap Indikator Pengetahuan	62
Tabel 4.4 Kecenderungan Jawaban Responden terhadap Indikator Pemahaman .	63
Tabel 4.5 Kecenderungan Jawaban Responden terhadap Indikator Nilai.....	64
Tabel 4.6 Kecenderungan Jawaban Responden terhadap Indikator Sikap	65
Tabel 4.7 Kecenderungan Jawaban Responden terhadap Indikator Kemampuan	66
Tabel 4.8 Kecenderungan Jawaban Responden terhadap Indikator Minat	67
Tabel 4.9 Rekapitulasi Tanggapan Responden Pada Variabel Manajemen Arsip	68
Tabel 4.10 Kecenderungan Jawaban Responden terhadap Indikator Penciptaan Arsip.....	69
Tabel 4. 11 Kecenderungan Jawaban Responden terhadap Indikator Penciptaan	70
Tabel 4.12 Kecenderungan Jawaban Responden terhadap Indikator Pemeliharaan Arsip	71

Tabel 4.13 Kecenderungan Jawaban Responden terhadap Indikator penyusutan arsip	72
Tabel 4.14 Hasil Uji Normalitas	74
Tabel 4.15 Hasil Uji Linearitas	75
Tabel 4.16 Hasil Uji Homogenitas	75
Tabel 4.17 Hasil Uji Hipotesis	76
Tabel 4. 18 Uji Koefisien Korelasi	78
Tabel 4. 19 Kriteria Interpretasi Koefisien Korelasi	78
Tabel 4.20 Uji Koefisien Determinasi	79

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Model Konseptual Kompetensi Kerja	12
Gambar 2. 2 Kerangka Berfikir.....	34
Gambar 2. 3 Paradigma Penelitian.....	35
Gambar 4.1 Grafik Kecenderungan Jawaban Indikator Pengetahuan	62
Gambar 4.2 Grafik Kecenderungan Jawaban Indikator Pemahaman	63
Gambar 4.3 Grafik Kecenderungan Jawaban Indikator Nilai	64
Gambar 4.4 Grafik Kecenderungan Jawaban Indikator Sikap.....	65
Gambar 4.5 Grafik Kecenderungan Jawaban Indikator Kemampuan	66
Gambar 4.6 Grafik Kecenderungan Jawaban Indikator Minat	67
Gambar 4.7 Grafik Kecenderungan Jawaban Indikator Penciptaan Arsip	69
Gambar 4.8 Grafik Kecenderungan Jawaban Indikator Penggunaan Arsip	71
Gambar 4.9 Grafik Kecenderungan Jawaban Indikator Pemeliharaan Arsip	72
Gambar 4.10 Grafik Kecenderungan Jawaban Indikator Penyusutan Arsip.....	73
Gambar 4. 11 Rekapitulasi Perhitungan Data Variabel Kompetensi Pegawai	80
Gambar 4. 12 Rekapitulasi Perhitungan Data Variabel Manajemen Arsip	81

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Instrumen Penelitian	90
Lampiran 2 Surat Penelitian.....	95
Lampiran 3 Surat Izin Penelitian.....	96
Lampiran 4 Saran Perbaikan Proposal	97
Lampiran 5 Hasil Uji Validitas Instrumen	98
Lampiran 6 Hasil Uji Reliabilitas Instrumen	99
Lampiran 7 Data Kuisisioner Penelitian	100
Lampiran 8 Hasil Uji Normalitas	102
Lampiran 9 Hasil Uji Linearitas.....	103
Lampiran 10 Hasil Uji Regresi	104

DAFTAR PUSTAKA

Buku

- Abubakar, R. (2021). *Pengantar Metodologi Penelitian*. Yogyakarta: SUKA-Press.
- Amsyah, Zulkifli. (2003). *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: Gramedia Pustaka.
- Balaka, M. Y. (2022). *Metodologi Penelitian Teori dan Aplikasi*. Bandung: Widina Bhakti Persada Bandung.
- Bukit, B., Malusa, T., & Rahmat, A. (2017). *PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA Teori, Dimensi Pengukuran, dan Implementasi dalam Organisasi*. Yogyakarta: Zahir Publishing.
- Busro, M. (2018). *Teori Teori Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: PRENADAMEDIA GROUP.
- Dessler, G. (2017). *Human Resource Management*. England: Pearson.
- Garaika, & Darmahan. (2019). *Metodologi Penelitian*. Lampung Selatan: CV HIRA TECH.
- Gie, T. L. (2012). *Administrasi Perkantoran Modern*. Yogyakarta: Liberty.
- Hasibuan, M. S. (2005). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Hendrawan, M. R., & Ulum, M. C. (2017). *Pengantar Kearsipan: Dari Isu Kebijakan ke Manajemen*. Malang: UB Press.
- Ibrahim, A. (2021). *Metodologi Penelitian Ekonomi dan Bisnis Islam*. Banda Aceh: Ar-Raniry Press.
- Kurniawan, A. W., & Puspitaningtyas, Z. (2016). *Metode Penelitian Kuantitatif*. Yogyakarta: Pandiva Buku.
- Masdar, S., Asmorowati, S., & Irianto, J. (2009). *Manajemen Sumber Daya Manusia Berbasis Kompetensi Untuk Pelayanan Publik*. Surabaya: Airlangga University Press.
- Muhidin, S. A., & Winata, H. (2020). *Manajemen Kearsipan untuk Organisasi Publik, Bisnis, Sosial, Politik dan Masyarakat*. Bandung : CV Pustaka Setia.
- Mulyadi. (2016). *Pengelolaan Arsip Berbasis Otomasi*. Jakarta: Rajawali Pers.
- Naway, F. A. (2016). *Strategi Pengelolaan Pembelajaran*. Gorontalo: Ideas Publishing.

- Nuryadi, Astuti, T. D., Utami, E. S., & Budiantara. (2017). *Dasar - Dasar Statistik Penelitian*. Yogyakarta: SIBUKU MEDIA.
- Nyoto. (2019). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Ponorogo: Uwais Inspirasi Indonesia.
- Ramdhan, M. (2021). *Metode Penelitian*. Surabaya: Cipta Media Nusantara.
- Sattar. (2019). *Manajemen Kearsipan*. Yogyakarta: Penerbit Deepublish.
- Sugiarto, A., & Wahyono, T. (2005). *Manajemen Kearsipan*. Yogyakarta : Gava Media.
- Suryadi, E., Kusnendi, & Mulyadi, A. (2020). *Metode Penelitian Manajemen*. Bandung: UPI PRESS.
- Sutirman. (2019). *Administrasi Kearsipan di Era Teknologi Informasi*. Yogyakarta: UNY Press.
- Sutrisno, E. (2009). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Kencana Prenada Media Group.
- Umar, H. (2003). *Metode Riset Bisnis*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama.
- Widana, I., & Muliani, P. L. (2020). *Uji Persyaratan Analisis*. Lumajang: Klik Media.
- Yusup. (2021). *Sumber Daya Manusia Berbasis Kompetensi*. Sumatera Selatan: LD. Media.
- Zulkarnain, W., & Sumarsono, R. B. (2015). *Manajemen Perkantoran Profesional*. Malang: Penerbit Gunung Samudera.

Jurnal & Skripsi

- Adawiyah, R. (2017). PENGELOLAAN ARSIP PADA KANTOR DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH POLEWALI MANDAR .
- Amalia, L., & Suwatno. (2016). Peningkatan kompetensi siswa melalui efektivitas competency based training . *JURNAL PENDIDIKAN MANAJEMEN PERKANTORAN Vol. 1 No. 1*, 30-37.
- Ana, N. A., & Alamsyah, A. (2018). Analisis Kompetensi Petugas Arsip dalam Pengelolaan Arsip Dinamis pada Bagian Umum dan Kepegawaian di Badan Pengelola Pendapatan Daerah Provinsi Jawa Tengah. *Jurnal Ilmu Perpustakaan 7 (4)*, 201-210.

- Andriani , D., & Sojanah, J. (2017). Upaya meningkatkan kompetensi siswa melalui motivasi belajar. *JURNAL PENDIDIKAN MANAJEMEN PERKANTORAN Vol. 2 No. 1*, 10-19.
- Bukhori, F., & Laksmi. (2019). Pengaruh Kompetensi terhadap Kinerja Arsiparis di Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI). *Khazanah: Jurnal Pengembangan Kearsipan, 12(1)*, 51-68.
- Frihany, H. (2020). Pengaruh Kompetensi dan Etos Kerja Pegawai Terhadap Efektivitas Pengelolaan Arsip di Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Kota Cimahi.
- Hamza, R. Z. (2017). PENGELOLAAN KEARSIPAN DI BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KOTA TERNATE MALUKU UTARA .
- Hanunu, A., Isa, R., & Mahmud, M. (2023). Pengaruh Kompetensi Pegawai Terhadap Pengelolaan Arsip Statis Pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan. *JOURNAL of ECONOMIC and BUSINESS EDUCATION* , 168-177.
- Hardjati, S., Prasetyo, K., Niswah, M., & Musaddad, A. A. (2020). IMPLEMENTASI MANAJEMEN KEARSIPAN DI SEKTOR PUBLIK . *Jurnal GOVERNANSI, Volume 6 Nomor 2*, 133-143.
- Hariyati, T., & Puspasari, D. (2020). Pengaruh Kompetensi Pegawai terhadap Pengelolaan Arsip di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bojonegoro. *Tadwin: Jurnal Ilmu Perpustakaan dan Informasi, Vol 2 (1)*, 22-36.
- Ninzi, H. (2015). SISTEM PENGELOLAAN KEARSIPAN DI KANTOR PERPUSTAKAN DAN ARSIP DAERAH KABUPATEN TAKALAR .
- Oktarina, N., & Hanifah, R. G. (2020). Pengaruh Kompetensi Pegawai, Sarana Prasarana, dan Budaya Organisasi Terhadap Pengelolaan Kearsipan dengan Kinerja Pegawai sebagai Variabel Mediasi . *Economic Education Analysis Journal*, 704-716.
- Rahmaningtyas, W., & Meylitasari, R. (2019). Pengaruh Pelatihan, Fasilitas, dan Kompetensi Petugas Arsip Terhadap Pengelolaan Kearsipan. *Economic Education Analysis Journal* , 148-162.
- Ramanda, S., & Indrahti, S. (2015). Analisis Pengelolaan Arsip Inaktif terhadap Temu Kembali Arsip di Pusat Arsip (Record Center) Politeknik Negeri Semarang. *Jurnal Ilmu Perpustakaan*, 211-220.

- Rifky, A. (2022). Pengaruh Penguasaan Kompetensi Kearsipan Terhadap Efektivitas Pengelolaan Arsip Dinamis Dimediasi Oleh Kinerja Pegawai Kearsipan Di Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Barat.
- Riyandi, A. (2019). Pengelolaan Arsip Implikasinya dalam Administrasi di MTsS Lam Ujong Kabupaten Aceh Besar.
- Rosmaniah, S. M., Santoso, B., & Muhidin, S. A. (2022). Digitalisasi Arsip Statis pada Masa Pandemi Covid-19 Di Perguruan Tinggi. *Jurnal Pendidikan Manajemen Perkantoran Vol. 7 No. 2*, 214-224.
- Salgiati, S., & Suryani, N. (2017). Pengaruh Lingkungan Kerja Fisik, Fasilitas Kerja dan Kompetensi Pegawai terhadap Sistem Pengelolaan Arsip di Kantor Kelurahan Se-Kecamatan Cilacap Utara. *Economic Education Analysis Journal*, 6(2), 339-351.
- Sholikah, M., & Oktarina, N. (2018). Pelaksanaan Pengelolaan Kearsipan Untuk Menunjang Akuntabilitas Sekolah. *Economic Education Analysis Journal* , 1178-1192.
- Suryadhiningrat, R. F. K., Wahyudin, A., Sobandi. A. (2023). Implementasi Sistem Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) dalam Manajemen Kearsipan (Studi Pada Sekolah Dasar Muhammadiyah Priangan Kota Bandung). *Jurnal Pendidikan Manajemen Perkantoran Vol. 8 No. 1*, 01-15.
- Wijaya, R. A., Wiyono, B. B., & Bafada, I. (2018). Pengelolaan Kearsipan. *Jurnal Administrasi dan Manajemen Pendidikan Volume 1 Nomor 2*, 231-237.
- Yasmin, Z. (2020). *Pengaruh Komitmen Organisasi Dan Kepuasan Kerja Terhadap Kinerja Karyawan (Studi Kasus Pada Karyawan Arsip Universitas Pendidikan Indonesia)*. Thesis, Universitas Pendidikan Indonesia.

Sumber Regulasi

Undang-Undang No. 43 tahun 2009 tentang Kearsipan