

**PENGARUH KOMPETENSI PEGAWAI TERHADAP EFEKTIVITAS  
PENGELOLAAN ARSIP DI DINAS PENDIDIKAN PROVINSI JAWA  
BARAT**

**SKRIPSI**

diajukan untuk memenuhi sebagian syarat untuk memperoleh gelar Sarjana  
Pendidikan Pada Program Studi Pendidikan Manajemen Perkantoran,  
Fakultas Pendidikan Ekonomi dan Bisnis, Universitas Pendidikan Indonesia



Oleh:

**SADAT IRFAN GUMILAR**

**1901267**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN MANAJEMEN PERKANTORAN  
FAKULTAS PENDIDIKAN EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS  
PENDIDIKAN INDONESIA**

**2023**

**LEMBAR HAK CIPTA**

**PENGARUH KOMPETENSI PEGAWAI TERHADAP  
EFEKTIVITAS PENGELOLAAN ARSIP DI DINAS PENDIDIKAN  
PROVINSI JAWA BARAT**

Oleh :

**Sadat Irfan Gumilar**

**NIM 1901267**

Diajukan untuk memenuhi sebagian syarat untuk memperoleh gelar Sarjana  
Pendidikan pada Program Studi Pendidikan Manajemen Perkantoran, Fakultas  
Pendidikan Ekonomi dan Bisnis, Universitas Pendidikan Indonesia

© Sadat Irfan Gumilar 2023

Universitas Pendidikan Indonesia

Agustus 2023

Hak Cipta Dilindungi Oleh Undang-Undang

Skripsi ini tidak boleh diperbanyak seluruhnya atau sebagian,

## LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

Sadat Irfan Gumilar

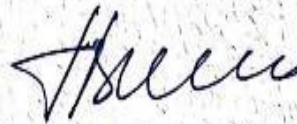
(1901267)

**PENGARUH KOMPETENSI PEGAWAI TERHADAP EFEKTIVITAS  
PENGELOLAAN ARSIP DI DINAS PENDIDIKAN PROVINSI JAWA BARAT**

Disetujui dan disahkan oleh pembimbing akademik:

Bandung, Agustus 2023

Pembimbing Akademik:

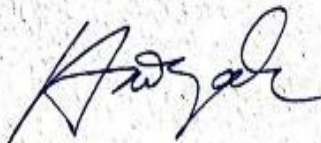


Prof. Dr. H. Suwatno, M.Si

NIP 196201271988031001

Mengetahui,

Ketua Prodi Pendidikan Manajemen Perkantoran



Dr. Hady Siti Hadijah, S.Pd, M.Si.

NIP 197201272006042001

## BERITA ACARA

Skripsi ini telah diuji pada:

Hari/Tanggal : Kamis, 10 Agustus 2023

Waktu : 08.00 – 16.00

Tempat : Gedung B Perkuliahan FPEB Lt. 4 R 402


Susunan Panitia :

Dekanat : Prof. Dr. H. Eeng Ahman, MS.

NIP. 196110221986031002

Pembimbing : Prof. Dr. H. Suwatno, M.Si

NIP. 196201271988031001



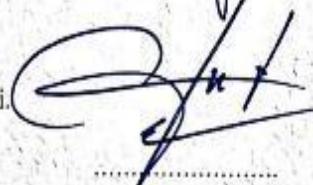
Penguji : 1. Prof. Dr. Dra. Hj. Janah Sojanah, M.Si.

NIP. 19572191984032002



2. Prof. Dr. Endang Supardi, M.Si.

NIP. 195905081987031002



3. Drs. Hendri Winata, M.Si.

NIP. 196206171988031003



## PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Skripsi ini adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik sarjana, baik di Universitas Pendidikan Indonesia maupun di perguruan tinggi lain.
2. Skripsi ini murni gagasan, rumusan, dan penelitian saya sendiri tanpa bantuan pihak lain, kecuali arahan pembimbing.
3. Dalam skripsi ini tidak terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan menyebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang telah diperoleh karena karya tulis ini, serta sanksi lainnya sesuai norma yang berlaku di perguruan tinggi ini.

Bandung, Juli 2023

Yang membuat pernyataan

A 10,000 Indonesian Rupiah revenue stamp (Meterai Tempel) with a handwritten signature over it. The stamp features the Garuda Pancasila emblem and the text 'REPUBLIK INDONESIA', '10000', 'METERAI TEMPEL', and the serial number '5E36CAKX540448369'.

Sadat Irfan Gumilar

NIM. 1901267

## ABSTRAK

### PENGARUH KOMPETENSI PEGAWAI TERHADAP EFEKTIVITAS PENGELOLAAN ARSIP DI DINAS PENDIDIKAN PROVINSI JAWA BARAT

Oleh:

**Sadat Irfan Gumilar**

**1901267**

Dibimbing oleh:

**Prof. Dr. H. Suwatno, M.Si.**

Fokus dari penelitian ini adalah pada permasalahan rendahnya efektivitas pengelolaan arsip di Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat. Penanganan masalah ini sangat penting karena jika dibiarkan, dapat menghambat proses penyediaan informasi bagi instansi tersebut. Salah satu faktor yang berkontribusi dalam meningkatkan efektivitas pengelolaan arsip adalah kompetensi para pegawai. Tujuan dari penelitian ini adalah untuk memverifikasi pengaruh kompetensi para pegawai terhadap efektivitas pengelolaan arsip di Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat, baik secara langsung maupun tidak langsung.

Metode penelitian yang digunakan yaitu verifikatif *Explanatory Survey* dengan pendekatan kuantitatif. Data penelitian diperoleh melalui penyebaran angket dengan ukuran sampel 30 pegawai kearsipan di Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat yang mengelola arsip. Teknik analisis data menggunakan analisis regresi sederhana.

Hasil analisis data dan pengujian hipotesis diperoleh kesimpulan yang menunjukkan bahwa terdapat pengaruh sebesar 54,8% yang mana terdapat pengaruh antara variabel X dan Y sementara sisa 45,2% faktor lain yang tidak diteliti oleh peneliti. Dengan demikian efektivitas dalam pengelolaan arsip dapat ditingkatkan melalui kompetensi pegawai.

**Kata Kunci:** Kearsipan; Arsip Elektronik; Pengelolaan Arsip

## **ABSTRACT**

### ***THE INFLUENCE OF EMPLOYEE COMPETENCE ON THE EFFECTIVENESS OF ARCHIVAL MANAGEMENT AT THE WEST JAVA PROVINCIAL EDUCATION OFFICE***

By:

**Sadat Irfan Gumilar**

**1901267**

*This thesis is guided by:*

**Prof. Dr. H. Suwatno, M.Si.**

*The focus of this research is on addressing the issue of the low effectiveness of archive management at the Provincial Education Office of West Java. Dealing with this problem is highly important as, if left unattended, it can hinder the information provisioning process for the institution. One of the contributing factors to enhancing the effectiveness of archive management is the competence of the employees. The objective of this study is to verify the influence of employee competence on the effectiveness of archive management at the Provincial Education Office of West Java, both directly and indirectly.*

*The research method used is a verificative Explanatory Survey with a quantitative approach. Research data were obtained through the distribution of questionnaires to a sample size of 30 archive employees at the Provincial Education Office of West Java who are involved in managing archives. The data analysis technique employs simple regression analysis.*

*The results of the data analysis and hypothesis testing lead to a conclusion indicating an influence of 54.8%, indicating a relationship between variables X and Y, while the remaining 45.2% is attributed to other factors not examined by the researcher. Thus, it can be inferred that the effectiveness of archive management can be enhanced through employee competence.*

**Keywords:** *Records Management; Electronic Records; Archive Management*



## KATA PENGANTAR

Puji syukur peneliti panjatkan kehadirat Allah SWT karena berkat rahmat dan karunia-Nya skripsi dengan judul "*Pengaruh Kompetensi Pegawai Terhadap Efektivitas Pengelolaan arsip di Dinas Provinsi Jawa Barat*" ini dapat diselesaikan dalam rangka pemenuhan salah satu syarat menempuh ujian sidang sarjana pada Program Studi Pendidikan Manajemen Perkantoran, Fakultas Pendidikan Ekonomi dan Bisnis, Universitas Pendidikan Indonesia.

Penelitian ini bertujuan untuk memberikan gambaran tingkat penguasaan kompetensi pegawai dan tingkat efektivitas pengelolaan arsip serta memverifikasi pengaruh kompetensi pegawai terhadap efektivitas pengelolaan arsip di Dinas Provinsi Jawa Barat.

Peneliti menyadari bahwa dalam skripsi ini masih terdapat banyak kekurangan, baik dari segi isi maupun bahasa karena keterbatasan yang peneliti miliki. Maka dari itu peneliti akan sangat menghargai kritik dan saran dari pembaca untuk perbaikan di masa yang akan datang. Harapan kedepannya peneliti mampu melakukan penelitian lebih baik lagi.

Penyelesaian skripsi ini tentunya tidak terlepas dari berbagai hambatan dan kesulitan yang peneliti temui. Namun berkat bimbingan, arahan dan bantuan dari berbagai pihak, skripsi ini dapat diselesaikan. Oleh karena itu, peneliti mengucapkan banyak terima kasih dan apresiasi yang sebesar-besarnya kepada Bapak Prof. Dr. M. Solehudin, M.Pd., M.A. selaku Rektor Universitas Pendidikan Indonesia, beserta keluarga besar civitas akademika Universitas Pendidikan Indonesia yang telah memberikan kesempatan kepada peneliti untuk menempuh studi jenjang sarjana di kampus Universitas Pendidikan Indonesia.

Bapak Prof. Dr. H. Eeng Ahman, M.S. selaku Dekan Fakultas Pendidikan Ekonomi dan Bisnis, beserta keluarga besar civitas akademika Fakultas Pendidikan Ekonomi dan Bisnis yang telah memberikan kesempatan kepada peneliti untuk mengikuti berbagai program kemahasiswaan selama menjalankan perkuliahan di program studi Pendidikan Manajemen Perkantoran FPEB UPI.

Ibu Dr. Hady Siti Hadijah, S.Pd, M.Si selaku Ketua Program Studi Pendidikan Manajemen Perkantoran, Fakultas Pendidikan Ekonomi dan Bisnis, yang senantiasa



memberikan motivasi dan dukungan terhadap peneliti untuk kegiatan pengembangan diri hingga penyelesaian studi.

Bapak Prof. Dr. H. Suwatno, M.Si selaku dosen pembimbing yang selalu memberikan dukungan kepada peneliti untuk aktualisasi diri serta senantiasa meluangkan waktunya untuk membimbing peneliti dalam penyelesaian skripsi.

Bapak dan Ibu Dosen di Program Studi Pendidikan Manajemen Perkantoran atas ilmu pengetahuan yang disampaikan selama perkuliahan dan tentunya bermanfaat dalam penyusunan skripsi ini.

Bapak Dede selaku Arsiparis Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat yang ditengah-tengah kesibukannya bekerja, senantiasa membantu peneliti dalam proses penyusunan skripsi baik dari pengurusan perizinan, pra penelitian, dan penyebaran angket penelitian.

Ibu Eha Nurseha dan Bapak Gugum Gumbira serta keluarga yang senantiasa mendoakan yang terbaik bagi peneliti serta memberikan dukungan materi dan non materi mulai dari awal kegiatan perkuliahan hingga ke tahap penyelesaian skripsi.

Rekan mahasiswa-mahasiswi di lingkungan Program Studi, Fakultas, dan Universitas, yang menjadi bagian dari perjalanan peneliti dalam menjalankan perkuliahan dari awal hingga akhir

Semua doa, dukungan, dan bantuan yang peneliti dapatkan tentu sangat berarti. Semoga semua kebaikan tersebut dapat menjadi amal baik yang bisa dibalas oleh Allah SWT dengan pahala yang berlipat ganda. Aamiin Ya Rabbal 'Aalamiin.

Bandung, Juli 2023

Peneliti

Sadat Irfan Gumilar

NIM. 1901267

## DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI.....	ii
BERITA ACARA .....	iii
PERNYATAAN.....	iv
ABSTRAK .....	v
ABSTRACT .....	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR TABEL .....	xii
DAFTAR LAMPIRAN .....	xiii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Identifikasi dan Pembatasan Masalah .....	10
1.3 Rumusan Masalah .....	12
1.4 Tujuan Penelitian.....	13
1.5 Manfaat Penelitian.....	13
BAB II TINJAUAN PUSTAKA .....	15
2.1 Kajian Pustaka.....	15
2.1.1 Konsep Kompetensi.....	15
2.1.2 Konsep efektivitas pengelolaan arsip.....	21
2.1.3 Hubungan Kompetensi Pegawai (X) Dalam Menggunakan Sistem Kearsipan Elektronik Dengan Pengelolaan Arsip (Y).....	29
2.1.4 Penelitian terdahulu .....	30
2.2 Kerangka Pemikiran .....	37
2.3 Hipotesis Penelitian .....	42
BAB III METODE DAN DESAIN PENELITIAN .....	44

3.1 Metode Penelitian .....	44
3.2 Desain Penelitian.....	44
3.2.1 Operasional Variabel Penelitian.....	44
3.2.2 Populasi Dan Sampel Penelitian.....	44
3.2.3 Teknik Dan Alat Pengumpulan Data .....	44
3.2.4 Pengujian instrument penelitian .....	44
3.2.5 Pengujian Persyaratan Analisis Data.....	44
3.2.6 Konversi data.....	44
3.2.7 Teknik Analisis Data.....	44
3.2.8 Pengujian Hipotesis.....	44
<b>BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....</b>	<b>45</b>
4.1 Hasil Penelitian .....	45
4.1.1 Gambaran Umum Objek Penelitian .....	45
4.1.2 Deskripsi Variabel Penelitian .....	45
4.1.3 Pengujian Hipotesis Penelitian.....	45
4.2 Pembahasan .....	45
4.2.1 Analisis Kompetensi Pegawai.....	45
4.2.2 Analisis Tingkat Efektivitas Pengelolaan arsip.....	45
4.2.3 Pengaruh Kompetensi Pegawai Terhadap Efektivitas Pengelolaan arsip di Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat.....	45
<b>BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....</b>	<b>46</b>
5.1 Kesimpulan.....	46
5.2 Saran.....	46
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>47</b>
<b>LAMPIRAN – LAMPIRAN.....</b>	<b>47</b>

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Keadaan Dokumen di Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat .....	4
Gambar 2. 1 Record Life Cycle .....	24
Gambar 2. 2 Kerangka Pemikiran .....	41
Gambar 2. 3 Model Kausalitas Variabel Penelitian.....	42
Gambar 3. 1 Hasil Uji Normalitas Variabel X dan Variabel Y .....	44
Gambar 3. 2 Hasil Uji Normalitas Variabel X dan Variabel Y .....	44
Gambar 4. 1 Grafik Kecenderungan Jawaban pada Variabel X.....	45
Gambar 4. 2 Grafik Kecenderungan Jawaban pada Variabel Y .....	45
Gambar 4. 3 Tabel Koefisien Output Regresi X terhadap Y.....	45
Gambar 4. 4 Tabel Model Summary Output Regresi X terhadap Y .....	45
Gambar 4. 5 Presentase 4 Indikator Variabel X .....	45
Gambar 4. 6 Presentase 4 Indikator Variabel Y .....	45

## DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Sarana dan Prasarana Kearsipan Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat.....	6
Tabel 1. 2 Rekapitulasi Nilai Hasil Audit Sistem Kearsipan Internal Pada Perangkat Daerah Provinsi Jawa Barat .....	5
Tabel 2. 2 Penelitian Terdahulu .....	30
Tabel 3. 1 Operasional Variabel Kompetensi Pegawai .....	44
Tabel 3. 2 Operasional Variabel Efektivitas Pengelolaan arsip .....	44
Tabel 3. 3 Kategori Skala Likert.....	44
Tabel 3. 4 Hasil Uji Validitas Variabel Kompetensi Pegawai (X) .....	44
Tabel 3. 5 Hasil Uji Validitas Variabel Efektivitas Pengelolaan arsip (Y) .....	44
Tabel 3. 6 Hasil Uji Reliabilitas.....	44
Tabel 3. 7 Kriteria Penafsiran Deskriptif Variabel X dan Y .....	44
Tabel 3. 8 Interpretasi Koefisien Korelasi .....	44
Tabel 4. 1 Rekapitulasi Tanggapan Responden Variabel Kompetensi Pegawai (X) .....	45
Tabel 4. 2 Tanggapan responden terhadap variabel X indikator kecepatan memindahkan dokumen.....	45
Tabel 4. 3 Tanggapan responden terhadap variabel X Indikator kemampuan menyimpan dokumen.....	45
Tabel 4. 4 Tanggapan responden terhadap variabel X indikator kemampuan mengindeks dokumen.....	45
Tabel 4. 5 Tanggapan responden terhadap variabel X indikator kemampuan mengontrol akses .....	45
Tabel 4. 6 Rekapitulasi Tanggapan Responden Variabel Efektivitas Pengelolaan arsip (Y).....	45
Tabel 4. 7 Tanggapan responden terhadap Indikator Efektivitas Pencatatan dan Pendistribusian Arsip.....	45
Tabel 4. 8 Tanggapan responden terhadap Indikator Efektivitas Penyimpanan dan Penggunaan Arsip .....	45
Tabel 4. 9 Tanggapan responden terhadap Indikator Efektivitas Pemeliharaan Arsip....	45
Tabel 4. 10 Tanggapan responden terhadap Indikator Efektivitas Penyusutan Arsip .....	45

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Instrumen Penelitian .....	47
Lampiran 2 Surat penelitian .....	53
Lampiran 3 Lembar Usulan Judul Penelitian Skripsi .....	59
Lampiran 4 Saran Perbaikan.....	61
Lampiran 5 Data Kuisisioner Uji Instrumen .....	67
Lampiran 6 Hasil Uji Validitas Instrumen .....	69
Lampiran 7 Hasil Uji Reliabilitas Instrumen.....	71
Lampiran 8 Data MSI.....	72
Lampiran 9 Data Kuisisioner Penelitian .....	74
Lampiran 10 Hasil Uji Normalitas .....	76
Lampiran 11 Hasil Uji Linearitas .....	76
Lampiran 12 Hasil Uji Regresi .....	77
Lampiran 13 Daftar Riwayat Hidup .....	78

## DAFTAR PUSTAKA

- Abdurahman, M., Muhidin, S. A., & Somantri, A. (2011). *Dasar-Dasar Metode Statistika Untuk Penelitian*.
- Afandi, M. T. S. (2016). Efektifitas Program Promosi Di Kantor Perpustakaan Dan Arsip Daerah Kota Salatiga. *M. Thorieq Shofa Afandi*, 1–8. Retrieved from <http://repository.unair.ac.id/67080/>
- Ahmad, B., Romadhoni, B., & Adil, M. (2021). Efektivitas Pemungutan Pajak Kendaraan Bermotor. *Amnesty: Jurnal Riset Perpajakan*, 3(1), 15–23. <https://doi.org/10.26618/jrp.v3i1.3401>
- Amalia, A., & Suwatno. (2019). *Komunikasi Interpersonal Guru Sebagai Determinan Efektivitas Pembelajaran Siswa Kelas X Administrasi Perkantoran Di Sekolah Menengah Kejuruan*. [https://scholar.google.co.id/citations?view\\_op=view\\_citation&hl=en&user=5bfr24AAAAJ&cstart=20&pagesize=80&citation\\_for\\_view=5bfr24AAAAJ:FxGoFyzp5QC](https://scholar.google.co.id/citations?view_op=view_citation&hl=en&user=5bfr24AAAAJ&cstart=20&pagesize=80&citation_for_view=5bfr24AAAAJ:FxGoFyzp5QC)
- Amalia, L., & Suwatno. (2016). *Peningkatan Kompetensi Siswa Melalui Efektivitas Competency Based Training*. [https://scholar.google.co.id/citations?view\\_op=view\\_citation&hl=en&user=5bfr24AAAAJ&cstart=20&pagesize=80&citation\\_for\\_view=5bfr24AAAAJ:4DMP91E08xMC](https://scholar.google.co.id/citations?view_op=view_citation&hl=en&user=5bfr24AAAAJ&cstart=20&pagesize=80&citation_for_view=5bfr24AAAAJ:4DMP91E08xMC)
- Arsip Nasional Republik Indonesia. (2011). Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2011 Tentang Pedoman Autentikasi Arsip Elektronik. *Anri*, (7). Retrieved from [https://jdih.anri.go.id/peraturan/Perka 20 2011 fix.pdf](https://jdih.anri.go.id/peraturan/Perka%202011%20fix.pdf)
- Aufa, E., Adman., & Suwatno. (2016). *Pengaruh Knowledge Management Terhadap Kompetensi Manajerial Para Pengusaha Industri Kecil Di Kabupaten Cirebon*. [https://scholar.google.co.id/citations?view\\_op=view\\_citation&hl=en&user=5bfr24AAAAJ&cstart=20&pagesize=80&citation\\_for\\_view=5bfr24AAAAJ:M3NEmzRMikIC](https://scholar.google.co.id/citations?view_op=view_citation&hl=en&user=5bfr24AAAAJ&cstart=20&pagesize=80&citation_for_view=5bfr24AAAAJ:M3NEmzRMikIC)
- Buck, S. J., & Jenkinson, H. (1938). A Manual of Archive Administration. *Journal of the American Statistical Association*, 33(202), 499. <https://doi.org/10.2307/2278950>
- Cook, T. (2013). Evidence, memory, identity, and community: four shifting archival paradigms. *Archival Science*, 13(2), 95–120. <https://doi.org/10.1007/s10502-012-9180-7>
- Hartati, Su'un, M., & Junaid, A. (2019). Analisis Potensi, Kontribusi, Dan Efektivitas Pajak Kendaraan Bermotor Dalam Meningkatkan Pendapatan Asli Daerah Pemerintah Provinsi Sulawesi Selatan. *Competitiveness*, 8(1), 240–249. Retrieved from <https://36.89.54.123/index.php/competitiveness/article/view/4458>
- Haryadi, H. (2009). *Administrasi Perkantoran untuk Manajer dan Staf*. Jakarta: Visi Media.
- Herlianto, J. A., & Suwatno. (2018). *Pengaruh Kompetensi Profesional Guru Dan Motivasi Belajar Siswa Terhadap Prestasi Belajar Siswa Pada Mata Pelajaran Kearsipan Smk Administrasi Perkantoran Di Smk Negeri 1 Ciamis*. [https://scholar.google.co.id/citations?view\\_op=view\\_citation&hl=en&user=5bfr24AAAAJ&cstart=20&pagesize=80&citation\\_for\\_view=5bfr24AAAAJ:mVmsd5A6BfQC](https://scholar.google.co.id/citations?view_op=view_citation&hl=en&user=5bfr24AAAAJ&cstart=20&pagesize=80&citation_for_view=5bfr24AAAAJ:mVmsd5A6BfQC)
- Hendrawan, M, R., & Ulum, M, C. (2017). *Pengantar Kearsipan: Dari Isu Kebijakan ke Manajemen*. Malang: UB Press.
- Hidayat, T., Fitrianingrum, L., & Hudiwasono, K. (2021). Penerapan Prinsip Efektif dan



- Efisien dalam Pelaksanaan Monitoring Kegiatan Penelitian. *Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian Dan Pengembangan Kota Bandung*, 42–50.
- Irawan, M. D., & Simargolang, S. A. (2018). Implementasi E-Arsip Pada Program Studi Teknik Informatika. *Jurnal Teknologi Informasi*, 2(1), 67.  
<https://doi.org/10.36294/jurti.v2i1.411>
- Irwanti, I., Tambe, M., & Jamaluddin, J. (2019). Efektivitas Pengelolaan arsip di Kantor Badan Kepegawaian Negara Regional IV Makassar. *Jurnal Office*, 3, 117.  
<https://doi.org/10.26858/jo.v3i2.8942>
- Jesslyn, F., & Rooswanti, R. (2017). Sumber Daya Organisasi dan Keunggulan Bersaing Berkelanjutan di Perdana Elektronik. *Agora*, 5(3), 1–6.
- Kantor Perpustakaan, D., DAN DOKUMENTASI KOTA BUKITTINGGI Yunita, A., & Rahmah, E. (2015). Penerapan Arsip Elektronik, (September), 326–334.
- Marlinda, M. (2020). Pengelolaan Arsip Dokumen Kependudukan Pada Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Pariaman. *JESS (Journal of Education on Social Science)*, 4(2), 211. <https://doi.org/10.24036/jess.v4i2.286>
- Masyita, S. (2016). *EFEKTIVITAS KINERJA PEGAWAI DALAM PELAYANAN MASYARAKAT UNTUK PEMBUATAN E-KTP PADA KANTOR KECAMATAN BONTOA KABUPATEN MAROS*. *Jurnal Imiah BONGAYA (Manajemen & Akuntansi)*.
- Muhidin, S. A. (2010). *Statistika 1 Pengantar untuk Penelitian*. Bandung: Karya Adhika Utama.
- Muhidin, S. A. (2019). *Teori dan Praktik Sistem Kearsipan (Pertama ed.)*. Indonesia: CV Pustaka Setia.
- Muhidin, S. A., & Sontani, U. T. (2011). *Desain Penelitian Kuantitatif*. Bandung: Karya Adhika Utama.
- Muhidin, S. A., & Winata, H. (2016). *Manajemen Kearsipan*. Bandung: Pustaka Setia.
- Muhidin, S. A., Winata, H., & Santoso, B. (n.d.). *Pengelolaan Arsip Digital*.
- Noni, S. (2017). PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS (Studi Kasus Pada Kantor Kecamatan Sangatta Utara Kabupaten Kutai Timur). *ADMINISTRASI PUBLIK*, 1(1), 241–245.
- PERATURAN KEPALA ARSIP NASIONAL RI. (2005). Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia, (7), 1–3.
- Purwanto, & Ramadhan, A. N. (2016). Pengembangan software kearsipan elektronik berbasis web sebagai bahan ajar mata kuliah simulasi perkantoran. *Penguatan Hubungan Antara Pengembangan Keterampilan, Pendidikan Dan Ketenagakerjaan Generasi Muda*, 155–180. Retrieved from [http://eprints.uny.ac.id/41248/1/14\\_Purwanto.pdf](http://eprints.uny.ac.id/41248/1/14_Purwanto.pdf).
- Putra, W. I., & Nelisa, M. (2020). Pengelolaan Arsip Elektronik di Unit Kearsipan PT Semen Padang. *Ilmu Informasi Perpustakaan Dan Kearsipan*, 8(2), 39.  
<https://doi.org/10.24036/109093-0934>
- Qodar, N. A. (2018). Pengelolaan Arsip Dinamis Disekretariat Dprd Kabupaten Ciamis. *Dinamika: Jurnal Ilmiah Ilmu Administrasi Negara*, 4(4), 647–654. Retrieved from <https://jurnal.unigal.ac.id/index.php/dinamika/article/view/890%0Ahttps://jurnal.unigal.ac.id/index.php/dinamika/article/viewFile/890/794>
- Rasyid, S., & Putra, R. (2018). *Office Management (Manajemen Perkantoran)*. Banda Aceh: Bandar Publishing.
- Read, J., & Ginn, M. (2011). *Records Management (9th edition ed.)*. Ohio: South-Western Cengage Learning.

- RI, A. N. (2020). Rencana Strategis ANRI 2020-2024, *91*(5), 1689–1699.
- Saeroji, A. (2014). Inovasi Media Pembelajaran Kearsipan Elektronik Arsip (E-Arsip) Berbasis Microsoft Office Access. *Jurnal Pendidikan Ekonomi Dinamika Pendidikan*, *9*(2), 177–185.
- Sari, T. R. (2019). Manajemen Pengelolaan Arsip Dinamis Di Balai Penelitian Dan Pengembangan Lingkungan Hidup Kota Palembang. *IQRA` : Jurnal Ilmu Perpustakaan Dan Informasi (e-Journal)*, *13*(2), 95.  
<https://doi.org/10.30829/iqra.v13i2.5786>
- Schwartz, J., & Cook, T. (2002). Archives, Records, and Power: The Making of Modern Memory. *Archival Science*, *2*, 1–19. <https://doi.org/10.1007/BF02435628>
- Sedarmayanti. (2003). *Tata Kearsipan dengan Memanfaatkan Teknologi Modern*. Bandung: Mandar Maju.
- Simatupang, J. (2019). Perancangan sistem informasi jasa servis kendaraan dan penjualan suku cadang pada Jaya Bersama. *Jurnal Intra-Tech*, *3*(1), 1–9.
- Siyoto, S., & Sodik, A. (2015). *Dasar Metodologi Penelitian*. Sleman: Literasi Media Publishing.
- Sugiarto, A., & Wahyono, T. (2015). *Manajemen Kearsipan Modern : Dari Konvensional Ke Basis Komputer / Sugiarto, Agus, Teguh Wahyono*. Yogyakarta: Gava Media.
- Sugiarto, & Wahyono. (2014). *Manajemen Kearsipan Elektronik (Panduan Pengembangan Aplikasi Kearsipan Elektronik)*. Yogyakarta: Gava Media.
- Sugiyono. (2012). *Metode Penelitian Pendidikan Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Sugiyono. (2013). *Metode Penelitian Pendidikan Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Suharsimi, A. (2002). *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktek*. Jakarta: PT Rineka Cipta.
- Sukoco, B. (2007). *Manajemen Administrasi Perkantoran Modern*. Surabaya: Erlangga.
- Suwatno. (2008). *Audit Komunikasi Sebagai Alat Mengukur Efektifitas Dan Efisiensi Komunikasi Organisasi*. Vol. 7 No. 13.  
[https://scholar.google.co.id/citations?view\\_op=view\\_citation&hl=en&user=5bftr24AAA&AJ&cstart=100&pagesize=100&citation\\_for\\_view=5bftr24AAA&AJ:NaGl4SEjCO4C](https://scholar.google.co.id/citations?view_op=view_citation&hl=en&user=5bftr24AAA&AJ&cstart=100&pagesize=100&citation_for_view=5bftr24AAA&AJ:NaGl4SEjCO4C)
- Suwatno & Priansa, D, J. (2012). *Dasar – Dasar Manajemen Dalam Organisasi Publik Dan Bisnis*. UPI Press.
- Suwatno & Prinasa, D, J. (2018). *Manajemen SDM Dalam Organisasi Publik Dan Bisnis*. Edisi Enam. Bandung : Alfabeta
- Suwatno. (2018). *Komunikasi Organisasi Kontemporer*. Simbiosis Rekatama Media.
- Suwatno. (2019). *Literasi Media*. UPI Press.
- Suwatno. (2022). *Komunikasi Di Era Covid-19*. Bimedia Pustaka Utama.
- Weisinger, D. (2011). *Alfresco 3 Records Management (Pertama ed.)*. Birmingham: Packt Publishing Ltd.
- Wulandari, A. (2015). Pengaruh Kualitas Pelayanan Terhadap Kepuasan Pasien Dengan Perceived Value Sebagai Variabel Mediasi Pada Rsud Dr. Moewardi di Surakarta. *Jurnal Ekonomi Dan Kewirausahaan*, *15*, 19–27. Retrieved from <https://webcache.googleusercontent.com/search?q=cache:QcZUvV6bMUcJ:https://media.neliti.com/media/publications/79471-ID-pengaruh-kualitas-pelayanan-terhadap-kep.pdf+&cd=2&hl=en&ct=clnk&gl=id>
- Yonas, K., Radjikan, D. M. S., & Hartono, D. S. (2020). SISTEM PENGELOLAAN

ARSIP DALAM UPAYA MENINGKATKAN EFEKTIVITAS TERJAMINNYA  
PENYIMPANAN ARSIP PADA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
PROVINSI JAWA TIMUR (Studi kasus Pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Provinsi Jawa Timur), 4–4.

Yuniarsih, T., & Suwatno. (2008). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Bandung:  
Alfabeta.

Yuniarsih, T., & Suwatno. (2016). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Bandung:  
Alfabeta.