

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan yang telah dilakukan, maka dapat diambil beberapa kesimpulan sebagai berikut:

- 1) Kompetensi Pegawai digunakan sebagai metode pengelolaan arsip di Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat. Terdapat indikator-indikator yang menunjukkan Kompetensi Pegawai, seperti kecepatan memindahkan dokumen dengan capaian presentasi tinggi, kemampuan menyimpan dokumen dengan capaian presentasi tinggi, dan kemampuan mengontrol akses dengan capaian presentasi tinggi namun untuk indikator tiga kemampuan mengindeks dokumen dengan capaian presentasi terendah dibawah enam puluh persen.
- 2) Efektivitas pengelolaan arsip di Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat diukur melalui indikator-indikator tertentu, seperti efektivitas pencatatan dan pendistribusian arsip dengan capaian presentasi efektif, efektivitas penyimpanan dan penggunaan arsip dengan capaian presentasi efektif sedangkan indikator 3 dan 4 memiliki persentasi terendah dibawah enam puluh persen yaitu efektivitas pemeliharaan arsip dengan capaian presentasi hampir efektif dan efektivitas penyusutan arsip dengan capaian presentasi efektif.
- 3) Berdasarkan hasil uji regresi, ditemukan bahwa Kompetensi Pegawai memiliki pengaruh yang signifikan dan positif terhadap efektivitas pengelolaan arsip di Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat. Hubungan antara Kompetensi Pegawai dan efektivitas pengelolaan arsip ditunjukkan melalui persamaan regresi dan nilai-nilai statistik seperti t_{hitung} dan nilai signifikansi. Koefisien korelasi dan koefisien determinasi juga menunjukkan adanya hubungan dan pengaruh antara Kompetensi Pegawai dengan efektivitas pengelolaan arsip.

5.2 Saran

Saran yang akan dikemukakan mengacu kepada indikator yang memiliki skor rata rata rendah dari setiap variabel. Berdasarkan hal tersebut saran yang dapat dikemukakan adalah sebagai berikut:

- 1) Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat sebaiknya terus meningkatkan Kompetensi Pegawai sebagai alat yang efektif dalam pengelolaan arsip. Hal ini dapat dilakukan melalui pelatihan dan pendidikan terkait Kompetensi Pegawai kepada pegawai yang terlibat dalam pengelolaan arsip.
- 2) Perlu dilakukan evaluasi dan pemantauan terus-menerus terhadap efektivitas pengelolaan arsip seperti audit internal maupun audit eksternal, untuk memastikan bahwa sistem tersebut tetap memberikan dampak yang positif dan optimal dalam pengelolaan arsip.
- 3) Dalam rangka meningkatkan efektivitas pengelolaan arsip, perlu dilakukan penelitian lebih lanjut untuk mengeksplorasi faktor-faktor lain yang dapat mempengaruhi efektivitas tersebut, di samping Kompetensi Pegawai.